

## 郵便での転出証明書の請求方法について

郵便での転出証明書の請求は、事前に転出届をしないで異動してしまったことに伴い、新住所地に転出証明書を送付する方法になります。

下記の①、②、③を同封し、日数に余裕を持って申請してください。

### ①「転出証明書送付依頼書」

枠内の必要事項を記入してください。

### ②「本人確認資料のコピー」

請求者の本人確認のため、運転免許証やパスポートなどのコピーが必要となります。

### ③「返信用の封筒・切手」

新住所、郵便番号、請求者の氏名を記入の上、切手を貼った封筒を同封してください。

(お急ぎの場合、送料に速達料金を足した切手を貼ってください。)

また、返信用封筒を確実に受取る方法として、書留等もあります。)

