【別紙２】

磐田市副業・兼業人材活用促進事業費補助金

必要書類一覧

**Ⅰ　補助金の交付申請書提出**

　**１．【補助金申請に必要な書類】（事業者が提出する）**

**（１）交付申請書**（様式第１号）

**（２）事業計画書**（様式第２号）

**（３）収支予算書**（様式第３号）

　　・市ホームページから様式をダウンロードし、記入例を参考に記入。

**（４）中小企業事業者等であることを確認できる書類**

　①業種　②資本金　③従業員数が確認できる書類

　　　（法人市民税等確定申告書の写し、会社の登記簿の写し、

ホームページの会社概要の写し、社員名簿等）

　　　※ＱＡ２参照

**（５）市税の滞納がないことを確認できる書類**

・市の市税課（本庁舎１階）で会社又は個人の「市税完納証明書」を取得し

**原本**を添付する。（申請日以前１か月以内に取得したもの）※手数料有

　　　　法人の場合：法人の証明書

　　　　個人事業主の場合：個人事業主の証明書

**（６）契約書の写し**

・副業・兼業人材との契約書

　　・紹介会社との契約書

**（７）プロフェッショナル人材戦略拠点のニーズ情報の写し**

・プロフェッショナル人材戦略拠点に提出したニーズ情報の写し

**（８）要件確認書**（別様式）

　　・市ホームページから様式をダウンロードし、記入例を参考に記入。

**（９）副業・兼業人材の職務の経歴がわかる資料の写し**

・特に決まった様式はなし

**（10）その他市長が必要と認める書類**

**Ⅱ　補助金の完了報告書の提出（郵送可）**

**１．【完了報告に必要な書類】（事業者が提出する）**

**（１）完了報告書**（様式第８号）

**（２）事業実績報告書**（様式第９号）

**（３）収支決算書**（様式第３号）

　　・市ウェブサイトから様式をダウンロードし、記入例を参考に記入

**（４）収支決算書の根拠となる資料**

・領収書や請求書など

**Ⅲ　補助金の請求書の提出（郵送可）**

　**１．【補助金請求に必要な書類】（事業者が提出する）（郵送可）**

**（１）請求書**（様式第１１号）

　　・「交付額確定通知書」と一緒に送付しますので、記入例を参考に記入

**（２）振込を依頼する通帳の写し**

　　・金融機関名、支店名、口座名義（ﾌﾘｶﾞﾅ）、口座番号が確認できるもの