

郵便による戸籍謄抄本等請求書

請求日 令和 年 月 日

本 籍 (※必ず記入してください)		※今回取り寄せようとする戸(除・原戸)籍の本籍を記入してください。 磐田市		
筆頭者氏名 (※必ず記入してください)		※筆頭者とは、戸籍のはじめに書かれている人で、死亡しても変わりません。 ※結婚等により親の戸籍を抜けた場合には、新戸籍の筆頭者氏名を記入してください。		
何が必要ですか？		※④及び⑤欄については、該当する□にレ点	通 数	必要な方の名前を必ず記入してください。
①	戸 籍	謄本 (全部事項証明書) (450 円)	通	→
		抄本 (個人事項証明書) (450 円)	通	→
②	除 籍	謄本 (全部事項証明書) (750 円)	通	→
	原戸籍	抄本 (個人事項証明書) (750 円)	通	→
【具体的に必要な内容が分かっている場合は、記入してください】 (例) 父〇〇の死亡記載のあるもの (例) 母〇〇の出生から死亡まで1組 (下記、注意(4)参照)				
③	戸籍附票 ※住所の履歴が記載されている書類です。	謄本 (全部証明書) (300 円)	通	→
		抄本 (一部証明書) (300 円)	通	→
附票を請求の方で、現住所以外の住所が必要な方はその旨を記入してください。 (例) 愛知県名古屋市中区〇〇番地〇が載ったもの (例) 昭和57年8月～平成3年1月の住所がわかるもの				
④	<input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> 独身証明 (300 円) ※本人に限る。本人以外は委任状必要		通	→
⑤	<input type="checkbox"/> 受理証明 <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明 (350 円) ※届出人に限る。届出人以外は委任状必要		通	→
請求者	住 所 (住民登録地)			
	氏 名	☎	昼間必ず連絡のとれる電話番号	☎ — —
	居所に郵送する場合の送付先(事業所所在地などの勤務先ではありません)		(※ただし、免許証・保険証等の重要書類で、居所が確認できることが条件となります。)	
筆頭者から見たあなたとの関係・・・本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ()				
(その他に記載した人は、使いみちを詳しく記入してください) ↓				

【！！注意！！】

- 手数料は、「定額小為替(株)ゆうちょ銀行で購入)」を不足が生じないように多めに同封してください。
- 請求者の住所が記載されている書類(運転免許証の写しや保険証の写し等)とその住所を宛先とした返信用封筒(切手が貼られたもの)を必ず同封してください。
(※返送先の宛先確認として、上記書類をお願いしています。返送先を、他の住所に指定することはできません。)
- 昼間必ず連絡のとれる電話番号を記入してください。(記入が無く、申請に不備があった場合、発送処理が遅くなります。)
- 相続関係で、被相続人の出生～死亡などを請求する場合、請求者と被相続人の関係がわかる資料(戸籍謄本や除籍謄本など。写しでも可)も同封してください。