Ano Fiscal 2026

Guia de Inscrição para creches etc., do município de Iwata

Este Guia de Ingresso contém as informações necessárias e os procedimentos para inscrição nas creches do município de Iwata (Hoikuen, Nintei Kodomoen – Setor Hoikuen, Creches de peque porte”. Por favor, leia antentamente antes de fazer inscrição. Quanto aos documentos, entregar todos os documentação dentro do prazo.

Sumário

1 Requisitos para inscrição para ingresso em creche…… P 1
2 Sobre a solicitação de certificação de benefício educacional…… P 1
3 Sobre a inscrição …… P 2
4 Documentos necessários para a inscrição …… P 4
5 Sobre os pontos importantes no momento da inscrição …… P 6
6 Após a inscrição …… P 8
7 Após a confirmação da vaga …… P 8
8 Após o ingresso …… P 8
9 Sobre cálculo da mensalidade e avaliação da isenção da taxa de alimentação complementar…… P 9
10 Ano fiscal 2026 Tabela de mensalidade educacional de Iwata… P 11
11 Sobre a forma de pagamento da mensalidade …… P 12
12 Ano fiscal 2026 – Lista da creches etc., de Iwata …… P 13
13 Sobre a inscrição eletrônica …… P 13
14 Lista de Código QR …… P 14
15 Exemplo de preenchimento dos formulários…… P 15

Classes por idade do ano fiscal 2026

Turma	Data de nascimento das crianças
0 ano	2/abril/2025～※Conforme o mês de nascimento pode variar a creche que pode ingressar
1 ano	2/abril/2024～1/abril/2025
2 anos	2/abril/2023～1/abril/2024
3 anos	2/abril/2022～1/abril/2023
4 anos	2/abril/2021～1/abril/2022
5 anos	2/abril/2020～1/abril/2021

Maiores informações

Prefeitura de Iwata Departamento de Crianças Setor Educação Infantil
Grupo de Administração Geral: 0538-37-4858

（第 1 版）

1 Requisitos para inscrição para ingresso em creche etc.

A inscrição pode ser feita quando os pais (responsável legal) se enquadrar em uma das situações a seguir e houver necessidade de cuidado infantil para a criança.

Motivo pelo qual necessita de assistência infantil	Situação dos pais (responáveis legais)	Período de utilização (período da certificação)
Trabalho	Trabalhar no mínimo 64 horas por mês.	Período de trabalho contínuoa
Gravidez・Parto	Antes e Depois do parto	2 meses antes e depois do mês previsto para o parto ※1
Doença・Deficiência	O pai/mãe (responsável legal) tem uma doença, ferimento, deficiência	Até a recuperação da doença etc.
Cuida de idoso・doente	Cuida continuamente de um familiar idoso e/ou doente que reside na mesma casa.	Até que deixe de ser necessário o cuidado
Recuperação pós-desastre	Está envolvido na recuperação de desastres como incêndios etc.	Até a conclusão da recuperação.
Busca de emprego	Realiza continuamente a atividade de busca de emprego (inclui o preparativo para iniciar o negócio próprio)	Até o ultimo dia do mês que se complete 90 dias após a data do início da vigência ※2
Estudo	Está frequentando universidade, escola de treinamento profissional, escola técnica etc., por 64 horas ou mais po mês	Até o ultimo dia do mês da data prevista para a gradução.
Abuso・Violência Doméstica	Caso seja necessário para evitar o abuso infantil, violência doméstica.	Período considerado necessário

※1 Após o término do período estabelecido, a matrícula será cancelada. Caso queira continuar frequentando a creche, é necessário realizar novamente a inscrição. Será feita uma nova avaliação para ingresso.

※2 Dentro de 90 dias após o ingresso na creche, deve ser apresentando o「Atestado de Trabalho」comprovando o requisito de carga horária mínima de 64 horas por mês. Caso o Atestado de Trabalho não seja apresentado e/ou requisito necessário para receber cuidado infantil não seja cumprido, a matrícula será cancelado.

Além disso, caso esteja na lista de espera por vaga, é necessário apresentar a cada 3 meses o formulário「Declaração de Atividades de Busca por Emprego」para verificarmos a situação da busca por emprego.

◎ **Mesmo que se enquadre nos motivos acima mencionados, pode ocorrer que, após a avaliação para admissão, não seja possível efetivar a matrícula.**

2 Sobre a Solicitação de Certificação de Benefício Educacional

Para frequenter creche etc., é necessário solicitar a Certificação de Benefício Educacional de Tipo 2 ou Tipo 3, além de realizar a inscrição para o ingresso.

(1) Sobre os tipos de Certificação

Tipo	Idade	Requisitos dos pais	Horário・Condição	Principais instituições que podem ser utilizados
Tipo 1	A partir de 3 anos até o ingresso escolar (escola primária)	Não tem	—	Youchien (Pré-escola) Nintei Kodomoen (setor Youchien)
Tipo 2		Se enquadrar em um dos motivos que justifique a necessidade de cuidado infantil e não possa cuidar da criança.	**「Horário Básico de Cuidado Infantil *Hoiku Hyojun Jikan*」**(máximo 11 horas) ou **「Horário Curto de Cuidado Infantil *Hoiku Tanjikan*」**(máximo de 8 horas)	Hoikuen (Creche) Nintei Kodomoen (setor Hoikuen)
Tipo 3	De 0 ano até 2 anos			Hoikuen (Creche) Nintei Kodomoen (setor Hoikuen) Creche do tipo *chiikigata*

◆ Após a inscrição, a prefeitura realizará uma análise e, para as pessoas que se enquadrarem nos critérios de necessidade de cuidado infantil, será enviado por correio o “Certificado de Elegibilidade para Benefício” (**isso não é uma notificação de confirmação de vaga)**. Para aqueles que planejam se mudar para o município de Iwata ou fizeram inscrição antes do nascimento da criança, o “Certificado de Elegibilidade para Benefício” será emitido após o registro de residência.

(2) Carga horária necessária de Cuidado Infantil

A certificação Tipo 1 e Tipo 2 é classificada em “Horário Básico de Cuidado Infantil” e “Horário Curto de Cuidado Infantil”, de acordo com o tempo de trabalho dos pais e/ou motivos que justificam a necessidade do cuidado infantil. As mensalidades e o funcionamento da extensão de horário também variam conforme essa classificação.

O tempo máximo diário de uso do cuidado infantil é de até 11 horas para Horário Básico, e de até 8 horas para Horário Curto. A carga horário necessária de cuidado infantil (horário básico ou horário curto) refere-se ao tempo máximo de utilização permitido, mas o tempo de uso real deve ser baseado na “necessidade de cuidado real” de cada família.

Motivo pelo qual necessita de assistência infantil	Horário Básico・Horário Curto	Observação
Trabalho	Horário básico ou Horário curto	Avaliação individual conforme o horário de trabalho
Gravidez・Parto	Por regra, Horário básico	Quando solicitado pelos pais (responsável legal), também é possível optar pelo horário curto.
Doença・Deficiência	Horário básico ou Horário curto	Avaliação individual conforme o grau da doença ou deficiência.
Cuida de idoso・doente	Horário básico ou Horário curto	Avaliação individual conforme o conteúdo do cuidado (de idoso ou enfermo).
Recuperação pós-desastre	Por regra, Horário básico	Quando solicitado pelos pais (responsável legal), também é possível optar pelo horário curto.
Busca de emprego	Por regra, Horário curto	Quando houver motivo objetivo e coerente, também é possível optar pelo horário básico.
Estudo	Horário básico ou Horário curto	Avaliação individual conforme o tempo necessário para frequência escolar.
Abuso・Violência Doméstica	Por regra, Horário básico	Quando solicitado pelos pais (responsável legal), também é possível optar pelo horário curto.
Licença Parental	Por regra, Horário curto	Quando houver motivo objetivo e coerente, também é possível optar pelo horário básico.

◆ Quando ultrapassar o horário de cuidado infantil estabelecido pela creche, será cobrada a “taxa de extensão de horário *enchou hoiku*” (que varia conforme a creche).

◆ O tempo de uso do cuidado infantil para certificação de Horário Curto varia conforme a creche. Para mais detalhes, verifique o “Guia de Creches・Pré-Escolas e outros do município de Iwata”, e preencher o horário definido da creche da sua 1ªopção.

◆ Após a aprovação da certificação de elegibilidade, caso deseje alterar a carga horária necessária de cuidado infantil, será necessário realizar o procedimento de solicitação de alteração. O prazo é até o dia 20 de cada mês (ou no dia útil anterior, caso caia em fim de semana ou feriado), e a mudança será aplicada a partir do mês seguinte.

3 Sobre a inscrição

(1) Da inscrição até a confirmação de vaga

1	Solicitação da Certificação e a inscrição para creche	Todos os documentos necessários para solicitação (ver página 4) devem ser entregue dentro do período de inscrição.
2	Decisão do Certificado de Elegibilidade (tipo 2・tipo 3)	Com base na solicitação recebida, o certificado de elegibilidade será enviado por correio. ※ Para solicitações para abril de 2026 (1ª fase de inscrições), o certificado de elegibilidade será emitido até o final de janeiro de 2026.
3	Divulgação da situação das inscrições	A situação das inscrições será divulgada no site oficial da prefeitura.
4	Alteração da creche desejada e da categoria de solicitação para irmãos	Por favor, faça a solicitação dentro do período de alteração, via inscrição eletrônica ou diretamente no balcão do setor de Educação Infantil.
5	Ajuste de vaga (seleção dos ingressantes)	Com base no conteúdo da inscrição, a prefeitura fará o ajuste de vaga. A decisão será tomada em ordem de maior necessidade de cuidado infantil.
6	Aviso do resultado do ajuste de vaga	Será informado 2 meses antes (final do mês) do mês solicitado para o ingresso.
	(Em caso de confirmação da vaga)	Enviamos pelo correio o “Aviso de aprovação de ingresso na creche”
	(Em caso de lista de espera)	A “Notificação de lista de espera para creche” será enviada apenas na primeira vez. ※ A partir do mês seguinte, a notificação será enviada apenas em caso de aprovação. ※ A seleção continuará ao longo do ano fiscal. ※ Caso deseje alterar a creche de preferência, por favor, fazer a solicitação durante o período de alteração da creche desejada・categoria de solicitação de irmãos,de cada mês

7	Entrevista (em caso de confirmação da vaga)	Será realizada uma entrevista e os procedimentos necessários para a admissão na creche.
8	Ingresso (em caso de confirmação da vaga)	O ingresso na creche terá início a partir do dia 1º do mês de aprovação.

◆ Para mais detalhes após a confirmação da vaga, consulte a página 8.

◆ A admissão na creche não é por ordem de chegada. A seleção é feita com base na Tabela de Pontuação para ajuste de uso.

（2） Horário de atendimento 8:30 até 17:15 (exceso aos sábados, domingos e feriados)

※Se precisar fazer a solicitação fora do horário de atendimento, utilize o sistema de solicitação eletrônica.

募集状況はこちら

（3） Local de atendimento Setor de Educação Infatil de Iwata (iPlaza 3º andar)

（4） Período de inscrição Para cada mês desejado para o ingresso tem um período específico para inscrição.

※ Não é possível fazer a inscrição fora do prazo, por isso fique atento.

※ Em caso de doença ou machucado repentino dos pais, ou outra situação inevitável, por favor, nos informar.

※ Se houver alguma alteração no motivo para a necessidade de cuidado infantil que afete a pontuação de ajuste, por favor, informe dentro do período de inscrição.

（5） Período de alteração da creche desejada・categoria de solicitação de irmãos

A alteração da creche desejada e da categoria de solicitação de irmãos pode ser feita por meio do sistema de solicitação eletrônica ou no balcão do Setor de Edução Infantil (iPlaza). Alterações por telefone não são aceitas.
Para quem for fazer a solicitação eletrônica, acesse usando o código QR à direita ou o link abaixo.

URL https://logoform.jp/form/dWNN/hoikuenhenko

希望園変更はこちら

※ Para quem estiver solicitando vaga para 2 ou mais filhos (irmãos), é necessário fazer uma inscrição por filho.

※ Alterações fora do prazo não serão aceitas, por isso fique atento.

Mês ingresso (previsão)	Período de inscrição	Data de divulgação da situação das inscrições	Período de alteração da opção de creche, categoria de solicitação de irmãos	Comunicado do resultado
4月	【1ª fase】 1/Outubro/2025 (qua) até 31/Outubro/2025 (sex)	21/Novembro/2025 (sex)	21/Novembro/2025 (sex) até 28/Novembro/2025 (sex) ※ Durante o periodo somente 1 vez por pessoa	Final de Janeiro/2026
	【2ª fase】 4/Novembro2025 (ter) até 30/Janeiro/2026 (sex)	23/Janeiro/2026 (sex)	23/Janeiro/2026 (sex) até 30/Janeiro/2026 (sex) Durante o periodo somente 1 vez por pessoa	Final de Fevereiro
5月	Dentro do mês de fevereiro/2026	6/Março/2026 (sex)	6/Março/2026 até dia 11(qua)	Final de março
6月	Dentro do mês de março	8/Abril (qua)	8/Abril (qua) até dia 13 (seg)	Final de abril
7月	Dentro do mês de abril	11/Maio (seg)	11/Maio (seg) até dia 13 (qua)	Final de maio
8月	Dentro do mês de maio	8/Junho (seg)	8/Junho (seg) até dia 11 (qui)	Final de junho
9月	Dentro do mês de junho	8/Julho (qua)	8/Julho (qua) até dia 13 (seg)	Final de julho
10月	Dentro do mês de julho	10/Agosto (seg)	10/Agosto (seg) até dia 14 (sex)	Final de agosto
11月	Dentro do mês de agosto	8/Setembro (ter)	8/Setembro (ter) até dia 11 (sex)	Final de setembro
12月	Dentro do mês de setembro	8/Outubro (qui)	8/Outubro (qui) até dia 14 (qua)	Final de outubro
1月	Dentro do mês de outubro	9/Novembro(seg)	9/Novembro (seg) até dia 13 (sex)	Final de novembro
2月	Dentro dos meses de outubro a novembro	8/Dezembro (ter)	8/Dezembro (ter) até dia 11 (sex)	Final de dezembro
3月	Dentro dos meses de outubro a dezembro	8/Janeiro/2027 (sex)	8/Janeiro/2027 (sex) até dia 12 (ter)	Final de Janeiro de 2027

4 Documentos necessários para a inscrição

(Ⅰ) Documentos necessários para TODOS

Ⅰ	Formulário de inscrição para ingresso à creche e solicitação de certificado de benefício educacional para criança *Kodomo no tame no kyouiku・hoiku kyuufu Nintei*	É necessário 1 folha por criança. ※ Documentos necessários para solicitação ① Verificação do nº individual … Mynumber (pai, mãe), cartão de comunicado (pai, mãe), ou *Juuminhyou* com nº do Mynumber. ②Verificação de identidade da pessoa que veio ao balcão…Carteira de motorista, Mynumber, Zairyuu Card etc. ※Por regra, é necessário preencher o nº individual, mas é possível fazer a inscrição sem preencher.
2	Questionário para inscrição de creche do município de Iwata	É necessário 1 folha por criança.
3	Tabela de confirmação de inscrição	Após a verificação, marque os itens e escreva o nome.
4	Documentos que comprovam a necessidade do cuidado infantil	As pessoas que devem apresentar os documentos são os pais da criança ou os avós com menos de 65 anos que moram na mesma residência (mesmo em casos de separação de domicílio, casas separadas no mesmo terreno ou terrenos adjacentes, será considerado como morando junto). Os documentos exigidos variam conforme a situação. Verifique os detalhes na tabela abaixo.

【Documentos que comrovam a necessidade do cuidado infantil】

		Atestado de Trabalho（※Ⅰ）	Cópia da declaração de imposto de renda *kakutei shinkokusho* etc	Declaração de atividade de procura de emprego	Formulário de declaração *moushitatesho*	＋Documentos anexos				
						Atestado medico (entregar conforme o modelo especificado pela prefeitura)	Cópia da caderneta mãe e filho *boshi techou* (capa e página com data previsto para o parto)	Cópia da caderneta de deficiência・tratamento・carteirinha de cuidado de idosos	Cópia do Atestado de Matrícula etc., e cópia da grade curricular	Notificação dos órgãos envolvidos etc.
Trabalho	Contratação (ou previsão)	○								
	Autônomo・Área agrícola, florestal e pesca	○ (※2)	○							
	Naishoku	○								
Gravidez・Parto					○		○			
Doença・Ferimento					○	○				
Deficiência					○			○		
Cuidado de idoso・enfermo	Prestação de cuidados a pessoas com deficiência ou necessitadas de cuidados que moram juntos.				○			○		
	Prestação de cuidados a pessoas com deficiência ou necessitadas de cuidados que não moram juntos.;				○	○				
Recuperação de desastre					○					
Busca de emprego				○						
Estudo					○				○	
Abuso・Violência doméstica					○					○

※Ⅰ Como regra geral, o prazo de validade é até 6 meses a partir da data da emissão, desde que não haja alteração no conteúdo.

※2 O trabalhador autônomo deve ser declarar como representante da própria empresa.

◆ A não apresentação dos documentos dos avós com menos de 65 anos que moram juntos resultará em redução na pontuação de ajuste.

◆ Não é possível solicitar nova inscrição tendo a “Licença Parental” como motivo.→ Por favor, faça a solicitação com base no retorno ao trabalho após o término da licença.

（2） Documentos necessários para o cálculo da mensalidade educacional (apenas para quem se aplica)

A mensalidade educacional será calculada com base no valor do imposto municipal dos pais. Para aqueles que não tinham registro de residência no município de Iwata em 1/Janeiro/2025 devido a mudança para o município ou outras razões, devem obter e entregar os documentos listados abaixo emitidos pelo município onde estavam registrados anteriormente.

Os documentos a serem apresentados variam conforme a data de mudança para o município e o mês desejado para a matrícula.

【Documentos necessários para a pessoa que teve o registro em Iwata do dia 2/janeiro/2025 em diante】

Mês que quer ingressar	Pessoas que registraram residência no município de Iwata entre 2/Janeiro/2025 e 1/Janeiro/2026	Pessoas que registraram residencia no município de Iwata a partir de 2/Janeiro/2026
Abril a Agosto	●Ano fiscal 2025　Reiwa 7 Cópia do comprovante de imposto municipal sobre a renda (renda do ano 2024)	●Ano fiscal 2025　Reiwa 7 Cópia do comprovante de imposto municipal sobre a renda (renda do ano 2024) ●Ano fiscal 2026　Reiwa 8 Cópia do comprovante de imposto municipal e de renda (renda do ano 2025)
Setembro a Março	Não é necessário ※　Caso ainda não tenha declarado o imposto municipal, por favor, fazer a declaração e apresentar uma cópia do formulário de declaração.	●Ano fiscal 2026　Reiwa 8 Cópia do comprovante de imposto municipal sobre a renda (renda do ano 2025)

- ◆ O comprovante de imposto municipal sobre a renda do ano fiscal 2026 – Reiwa 8 (renda do ano 2025-Reiwa 7) está previsto para ser emitido por volta de junho de 2026. Assim que o período para obtenção estiver disponível, por favor, obtenha-o na prefeitura do município onde residia e entregue-o o mais rápido possível.
- ◆ O nome do documento pode variar conforme o município, mas, pedimos para apresentar o comprovante que indique que o valor do imposto municipal sobre a renda.
- ◆ Mesmo que tenha registro de residência, caso não tenha tido renda e não tenha declarado o imposto municipal, solicitamos que faça a declaração do imposto municipal e do imposto provincial, e apresente uma cópia da declaração.
- ◆ Para aqueles que estão sendo tributados em outro município, com a introdução do sistema My Number, pode haver casos em que o My Number seja utilizado para realizar a troca de informações ao calcular mensalidade da creche etc.
- ◆ Dependendo da situação da declaração do imposto municipal e/ou da situação da família, pode ser necessário apresentar outros documentos.

（3） Sobre inscrição de pessoas que moram fora do município de Iwata e inscrição para instituições de outros municípios

① Com a previsão de mudança para Iwata até o mês anterior do mês desejado para ingresso…… Inscirção diretamente na prefeitura de Iwata

Quem planeja se mudar para o município de Iwata até o dia 20 do mês anterior ao mês de ingresso na creche poderá fazer a inscrição no município de Iwata e o ajuste para ingresso será feito com os mesmos critérios aplicados aos residentes do município (não haverá dedução de pontos por residir fora do município). No entanto, caso não ocorra a mudança para Iwata até o mês anterior ao ingresso após a aprovação, a matrícula poderá ser cancelada. Além disso, será necessária a confirmação de que a mudança para Iwata está prevista.

◆Os documentos que comprovam a previsão de mudança de endereço (transferência de residência) são cópias de contratos de compra e venda, formulários de solicitação de aprovação de construção, contratos de aluguel, etc., contendo o endereço de destino e a data prevista da mudança (data da entrega do imóvel, data de mudança, etc.). Esses documentos devem ser apresentados junto com o formulário de solicitação. Caso os documentos não estejam disponíveis no momento da solicitação, o procedimento será o mesmo que o dos '②casos em que a mudança para a cidade de Iwata não está prevista até o mês anterior ao mês desejado para a entrada na creche'.

◆Por favor, escreva no espaço em branco do formulário de solicitação o período previsto para a mudança e o endereço para o qual irá se mudar.

◆Pessoas que residem no exterior não podem receber a certificação de elegibilidade para o benefício, portanto, não é possível aceitar a solicitação.

◆O resultado da vaga será comunicado pela prefeitura de Iwata.

◆Após realizar o registro de residência em Iwata, entrar em contato com a o setor de Educação Infantil.

② Sem previsão de mudança para Iwata até o mês anterior do mês desejado para o ingresso…… Inscrição através da prefeitura do município que reside.

Tanto a certificação quanto a inscrição para vaga devem ser feitas na prefeitura onde reside. A prefeitura da sua residência enviará os documentos de solicitação para o município de Iwata, que fará ajuste de matrícula. No entanto, a prioridade será menor em relação às pessoas que residem no município de Iwata.

◆Quanto aos documentos necessários, favor utilizar o modelo da prefeitura do município que reside.

◆Sobre o resultado da vaga, será comunicado através da prefeitura do município que reside.

◆Como o envio dos documentos da prefeitura do seu local de residência para a cidade de Iwata pode levar algum tempo, por favor, faça a solicitação com cerca de uma semana de antecedência em relação à data limite de inscrição.

◆ Como a admissão é feita por ano fiscal, é necessário apresentar uma nova solicitação a cada ano para continuar utilizando o serviço.

③ Para quem deseja se inscrever em uma instituição fora do município de Iwata……Inscirção diretamente na prefeitura de Iwata

Verifique com a prefeitura onde está localizada a instituição desejada sobre o período de inscrição, os documentos necessários, entre outros detalhes. Enviaremos os formulários e documentos de inscrição para prefeitura correspondente, e o ajuste da matrícula será feito com base nos critérios do município de destino.

◆ Como o envio dos documentos pode levar algum tempo, faça a solicitação com cerca de uma semana de antecedência em relação à data limite de inscrição.

◆ As pessoas que fizeram a solicitação com previsão de mudança de município devem realizar uma nova solicitação de matrícula na instituição infantil junto à prefeitura do novo município, ao mesmo tempo em que transferirem o registro de residência (jūminhyō).

5 Sobre os pontos importantes no momento da inscrição

(1) Antes da solicitação de certificação e da inscrição

Como o conteúdo do cuidado infantil pode variar de uma creche para outra, pedimos, como regra geral, que visitem a instituição desejada antes de realizar a inscrição. Além da mensalidade educacional e da taxa de alimentação (merenda), outras despesas como taxa de associação dos pais e uniformes também podem variar conforme a creche. Caso a matrícula seja cancelada após a pré-aprovação, haverá uma penalização de – 5 pontos no processo de seleção para ingresso até março de 2027 (ano fiscal 2026). Por isso, pedimos que escolham a creche desejada com bastante atenção e cuidado.

Além disso, para realizar a visita, pedimos que entre em contato diretamente com a creche com antecedência.

(2) Sobre o preenchimento das creches de preferência

O formulário de inscrição possui campos para indicar até a 5ª opção de creche. Caso queira indicar mais de 6 opções, utilize mais uma folha de formulário para continuar o preenchimento.

※ Não há limite máximo para número de creches que podem ser indicadas, porém, mesmo aquelas listadas em posições mais baixas na ordem de preferência há possibilidade de confirmar a vaga. Por isso, indique apenas creches para as quais realmente seja possível frequentar.

(3) Caso haja preocupações com o desenvolvimento, comportamento ou alergia alimentar da criança

Se houver qualquer preocupação em relação ao desenvolvimento da criança (como atraso na fala ou dificuldade em manter a atenção etc), ou questões de saúde (como alergias alimentares ou histórico médico), é imprescindível visitar a creche antes de realizar a inscrição e conversar com o responsável da creche.

Pode ocorrer da matricula não ser aceita devido à falta de estrutura adequada de atendimento na creche, por isso, recomendamos consultar a creche o quanto antes.

（4） Caso haja necessidade de cuidado médico

Oferecemos apoio para que as crianças que necessitam de cuidados médicos contínuos possam participar do cotidiano em grupo em creches etc.

Os requisitos para receber o cuidado médico na creche são: a criança conseguir participar do cotidiano em grupo com outras crianças, que seu estado de saúde esteja estável, e que os cuidados médicos já sejam realizados pelos pais na casa.

Além disso, devido à disponibilidade de funcionários e à infraestrutura da instituição (creche etc), pode não ser possível atender a todas as solicitações. Por isso, pedimos que, antes de realizar a inscrição, consultar o Setor de Educação Infantil sobre a possibilidade de realização de cuidados médicos na creche.

- ◆ Cuidados medicos que podem ser recebidos na creche etc.
  Alimentação por sonda, aspiração de secreções, coleta de urina com sonda, troca e higiene de bolsa de colostomia, aplicação de insulina (com injeção ou bomba)

（5） Sobre o uso da Licença Parental(licença maternidade ou paternidade)

Os pais que estiverem em licença parental no momento poderão solicitar a certificação e inscrição de matricula da criança, desde que retornem ao trabalho até o final do mês seguinte do mês de ingresso da criança na creche. Além disso, para aqueles que fizeram inscrição para irmãos (incluindo gêmeos), mesmo que apenas um dos irmãos tenha conseguido a vaga, o responsável (pai ou mãe em licença) deverá retornar ao trabalho dentro do prazo estabelecido. Após o ingresso na creche, deve apresentar o “Atestado de Retorno ao Trabalho”. Se o retorno ao trabalho não for realizado conforme as condições informadas no momento da inscrição, a criança poderá perder a vaga na creche. Caso tenha feito a inscrição encurtando a licença parental e a criança tenha sido aceita na creche, é obrigatório que realmente retorne ao trabalho no prazo reduzido informado.

Além disso, para as crianças já matriculadas, a continuidade na creche durante a licença parental é permitida apenas se o responsável (pai ou mãe) retornar ao mesmo local de trabalho anterior à licença parental. Caso não seja possível retornar ao emprego anterior, a vaga será cancelada.

6 Após a inscrição

Caso haja alguma alteração no conteúdo da inscrição, entre em contato rapidamente com o Setor de Educação Infantil.

① Quando houver mudança no motivo pelo qual a criança necessita de cuidado infantil, quando houver alteração no horário de trabalho, quando a pessoa que estava procurando emprego conseuir um trabalho ou quando sair do emprego.

※Em todos os casos, será necessário apresentar comprovantes correspondentes. (consultar a página 4)

※Caso não tenha feito alteração e a vaga da creche seja confirmada, pode ocorrer da matricula ser cancelada.

※A alteração do motivo da necessidade de cuidado infantil deve ser feita dentro do período de inscrição. No entanto, apenas para 1ª fase de inscrições para o ingresso em abril, o prazo vai até o dia 28 de novembro de 2025 (sexta).

② Para alterar a creche desejada.

※É possível fazer alterações durante o período de mudança da creche e da categoria de solicitação para irmãos em cada mês.

③ Quando houver alguma alteração nas informações de contato ou no conteúdo do registro de residência (endereço, nome, composição familiar etc)

④ Quando não houver mais necessidade de solicitor vaga.

※Será necessário apresentar ao Setor de Educação Infantil o “Formulário de Desistência da Solicitação de Matrícula em Creche etc”.

7 Após a confirmação da vaga

(1) Sobre a definição da vaga

A ordem de aprovação para ingresso em creches ou instituições similares será determinada com em uma avaliação abrangente da situação de trabalho dos pais, das condições familiares e da situação de matrícula dos irmãos, priorizando as famílias com maior necessidade de cuidado infantil. As pontuações de ajuste (índice de ajuste) estão disponíveis no site oficial da prefeitura de Iwata.

O resultado será informado através de「Notificação de confirmação de vaga 保育園等入園承諾通知書」ou「Notificação de lista de espera 保育園等入園保留通知書」. A partir do mês seguinte do envio de「Notificação de confirmação de vaga 保育園等入園承諾通知書」, não será mais enviado nenhuma notificação até a confirmação da vaga. No entanto, a solicitação continuará válida e o processo de ajuste de vaga seguirá em andamento. A validade de solicitação é até o final do ano fiscal.

Quando receber a「Notificação de confirmação de vaga 保育園等入園承諾通知書」, entre em contato com a creche correspondente e prossiga com os procedimentos de matrícula. Caso, no momento da matrícula, as informações fornecidas na solicitação estejam diferentes da real situação familiar, poderá perder a vaga na creche. Mesmo após o recebimento da「Notificação de confirmação de vaga 保育園等入園承諾通知書」, caso haja qualquer alteração na situação familiar, é obrigatório informar o Seto de Educação Infantil.

(2) Sobre desistência da vaga

Caso queira desistir da vaga, deve rapidamente entregar o “Formulário de Desistência de Vaga・Solicitação” ao Setor de Educação Infantil e avisar a creche correspondente. Se mesmo depois de desistir da vaga, ainda desejar ingressar em creche etc, será necessário fazer nova solicitação de matrícula.

Se recusar a vaga aprovada sem motivo justificável, ou em outros casos que prejudiquem um processo de seleção justo, poderá haver dedução de pontos no ajuste de vaga do ano fiscal correspondente. Além disso, a「Notificação de lista de espera 保育園等入園保留通知書」destina-se àqueles para quem, como resultado do ajuste de vagas, não foi aprovado uma vaga (lista de espera), portanto, para quem desistiu da vaga aprovada, não será emitido a「Notificação de lista de espera 保育園等入園保留通知書」.

8 Após o ingresso

(1) Sobre o período de adaptação *‘narashi hoiku’*

Para que a criança possa se adaptar gradualmente ao ambiente da creche sem dificuldades, será realizado o “período de adaptação *narashi hoiku”*, começando com um tempo de permanência mais curto e aumentando gradualmente até o horário normal de cuidado. A duração do período de adaptação varia de acordo com a creche e com a criança, mas geralmente é de cerca de 2 semanas a partir do 1º dia de ingresso. Durante esse período, será necessário buscar a criança mais cedo. Além disso, mesmo durante o período de adaptação, a taxa integral da mensalidade será cobrada.※O período de adaptação não pode ser realizado antes do ingresso oficial na creche.

(２) Em caso de transferência de creche

Caso queira transferir de creche por motivo de mudança de endereço etc., será necessário realizar a solicitação de transferência. Para saber quais documentos são necessários para solicitação, entre em contato com o Setor de Educação Infantil. Após a definição da transferência, não será possível cancelar a transferência ou retornar à creche anterior, portanto, pedimos que tenha atenção.

※O ajuste de vaga (seleção) prioriza novas inscrições, portanto, a solicitação de transferência pode não ser atendida.

(３) Em caso de mudança para outro município

Caso mude para outro município após o ingresso a creche, poderá continuar frequentando a creche até o final do ano fiscal. No entanto, em casos como licença parental ou demissão devido à mudança de endereço etc., pode não ser possível continuar, por isso, é imprescindível consultar previamente. Se desejar continuar na creche também a partir do mês seguinte, será necessário solicitar a certificação de elegibilidade do benefício e a inscrição para matrícula na prefeitura do município onde se mudou.

Caso deseje continuar frequentando a creche do seguinte ano fiscal em diante será necessário realizar a solicitação a cada ano fiscal no município para o qual se mudou. Como será realizado um novo ajuste de vaga, pode haver casos em que não seja possível continuar frequentando a mesma creche.

(４) Em caso de cancelamento da matrícula

Caso queira cancelar a matrícula, deve comunicar a creche até o final do mês em que pretende sair, e entregar o formulário de cancelamento da matrícula.

9 Sobre cálculo da mensalidade e avaliação da isenção da taxa de alimentação complementar

(１) Sobre o método de cálculo da mensalidade (Classes de 0~2 anos)

① A mensalidade da creche é calculada com base no valor total do imposto municipal sobre a renda dos responsáveis legais (pai, mãe etc).

② Nos casos em que residem com os avós etc (incluindo situação de separação formal do domicílio, moradia em construções separadas no mesmo terreno ou em terrenos adjacentes)., e os pais sejam isentos do imposto municipal, o cálculo será feito com base no valor do imposto municipal sobre a renda do principal provedor da casa, como os avós etc.

③ Para o cálculo da mensalidade, o valor do "imposto municipal sobre a renda" utilizado será aquele antes da aplicação de deduções, como dedução de dividendos, dedução de impostos estrangeiros, dedução especial por financiamento habitacional, dedução sobre dividendos, dedução sobre ganhos de capital de ações e dedução por doações.

④ A mensalidade da creche é fixada por mês. Mesmo que a criança falte por motivos pessoais ou cancele a matrícula no meio do mês, o valor da mensalidade não será alterado.

A idade é determinada com base na idade da criança em 1º de abril do ano fiscal de ingresso (idade de classe). Mesmo que a criança complete 3 anos ao longo do ano, a mensalidade continuará sendo cobrada até março daquele ano fiscal.

(２) Sobre a isenção da taxa de alimentação complementar (mistura, lanchinho) (Classes 3 ~5 anos)

Devido a gratuidade da educação e cuidado infantil, as seguintes pessoas têm direito à isenção da taxa de alimentação complementar.

① Famílias classificadas na faixa 4-1-2 ou inferior na tabela de mensalidade (página 11).

※No entanto, para famílias que não são monoparentais, a isenção se aplica apenas se o valor do imposto municipal sobre a renda for inferior a 57.700 ienes.

② Famílias com 3 ou mais filhos (sendo que 2 ou mais irmãos frequentam turmas da creche entre 0 e 5 anos)

（３） Sobre o cálculo da mensalide e avaliação da isenção da taxa de alimentação complementar

O valor referente aos meses de abril a agosto será determinado com base no valor do imposto municipal dos responsáveis legais para o ano fiscal de 2025 (R7).

O valor referente aos meses de setembro a março será determinado com base no valor do imposto municipal dos responsáveis legais para o ano fiscal de 2026 (R8).

※Todos os anos, setembro é o período de renovação da isenção da mensalidade e da taxa de alimentação complementar.

Para aqueles cuja mensalidade for alterada, será enviada pelo correio uma notificação de decisão sobre mudança da mensalidade.

Para aqueles que se qualificarem para a isenção da taxa de alimentação complementar, será enviada pelo correio uma notificação de isenção.

Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março
Cálculo・Avaliação baseado no valor do imposto do ano fiscal 2025 (R7)					Cálculo・Avaliação baseado no valor do imposto do ano fiscal 2026 (R8)						

（４）Sobre a alteração da isenção da mensalidade・taxa de alimentação complementar

Caso ocorram alterações ou correções no valor do imposto municipal, que serve de base para o cálculo da taxa de creche, e isso resulte em mudanças na mensalidade da creche ou no direito à isenção da taxa de alimentação complementar, poderá haver cobrança adicional ou reembolso retroativo a partir do mês de início do período de aplicação.

※Como é necessário fazer uma solicitação, pedimos que os interessados entre em contato com o Setor de Educação Infantil.

※O período de aplicação será limitado ao ano fiscal correspondente, não sendo feito nenhum ajuste retroativo referente a anos anteriores.

※Alterações na composição familiar, como casamento ou divórcio etc., podem resultar em mudanças na mensalidade ou na elegibilidade para a isenção da taxa de alimentação complementar. Por favor, informe essas alterações preenchendo o “Formulário de alteração da situação familiar da criança”.

（５） Sobre crianças (ou pessoas) com deficiência no mesmo domicílio

A mensalidade da creche pode ser reduzida nesses casos. Por isso, pedimos que apresente uma cópia do documento da pessoa com deficiência (Carteira de Deficiência Física, Caderneta de Reabilitação ou Carteira de Saúde Mental e Bem-Estar etc).