

提出の目的等

- この証明書は、認可保育園等への入園を希望されている（在園されている）保護者の方（父、母、祖父、祖母）が、就労により家庭でお子さまを保育できないことを証明する書類です。この目的以外には使用しません。
- 保育園への入園には、1か月64時間以上の就労が必要です。

証明書を記入していただく企業の担当者へ

- 証明される方は、必ずしも雇用主でなくても結構です。（所長、人事担当者等）
- 派遣社員の場合は、派遣先の会社が実際の就業時間等を証明してください。
- 固定就労の場合の就労時間については、休憩時間を含めた1日の就労時間及び1週間当たりの就労時間を記入してください。
- 変則就労の場合の就労時間については、休憩時間を含めた1か月当たりの就労時間を記入してください。
- 過去3か月分の1か月当たりの就労日数を記入してください。3か月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入した上で、今後の就労見込みを記入してください。
- 育児休業を取得されている場合は、育児休業取得期間の欄を必ずご記入ください。仕事復帰をする日の属する月の1日からの入園が可能です。
- 保育園等の利用が可能となった際に育児休業を短縮することができる場合には、短縮可能期間の欄に復職可能な年月日を記入してください。また、入園でき次第復職する場合は、備考欄に「入園でき次第、復職」と記入してください。
- 育児休業を延長することが出来る場合には、延長可能期間の欄に育児休業延長可能年月日を記入してください。

民生委員のへ

- 自営業の方（株式会社、有限会社は除く）の勤務等について、実態と相違ないことを確認していただき、民生委員の方の担当地区名、氏名、ご住所、電話番号を記入し、押印してください。

保護者の皆さんへ

- 就労予定で証明を提出された場合は、実際の就労日以降1か月以内に、再度就労証明書を提出してください。
- 勤務先、勤務時間等が変更になった場合は、1か月以内に再度就労証明書を提出してください。

Objetivo do atestado, etc.

- Este documento é para comprovar que por motivo de trabalho dos Pais, Avôs, etc. a criança não pode ser cuidada em casa, assim irá se inscrever (ou continuar) na creche, etc. Não será usada para outra finalidade.
- Para ingressar na creche, etc. é necessária a carga horária de trabalho de mínimo 64 horas por mês.

Aviso ao encarregado que irá preencher

- A pessoa que irá preencher poderá ser o gerente de filial, responsável de departamento pessoal, etc.
- Funcionário(a) por agência de emprego(empreiteira), a firma onde realmente trabalha todos os dias deverá preencher o atestado.
- Caso de horário de trabalho fixo, incluir as horas de almoço e intervalo na carga horária de 1 dia e 1 semana.
- Caso de horário de trabalho alternado, incluir as horas de almoço e intervalo na carga horária de 1 mês.
- Preencher o número de dias trabalhados em 1 mês, nos últimos 3 meses. Se não trabalhou os 3 meses todos, preencher os meses que trabalhou e a previsão.
- Quando está em licença parental (maternidade), preencher sem falta o prazo da licença. É possível ingressar, no dia 1 do mês da data que irá retornar ao serviço.
- Quando conseguir a vaga e está em licença parental, preencher a data possível de encurtar o mesmo. Se pretende voltar ao serviço assim que conseguir a vaga, escrever este conteúdo na observação [Nyuen dekishidai, fukushoku].
- Quando for possível estender a licença parental, preencher a data máxima possível de estender.
- Assim que voltar da licença parental e tem previsão de diminuir a carga horária de trabalho, preencher este conteúdo na observação.

Para o Assistente Social-minsei in

- Pedimos para confirmar o local de trabalho da pessoa autônoma (não inclui, Sociedade anônima e Companhia limitada) e preencher os dados como: regional responsável, nome, endereço, telefone e apertar o *inkan*.

Aos Senhores Pais

- Quando apresentou o [Atestado de previsão de trabalho], assim que começar a trabalhar deverá apresentar o Atestado de trabalho novamente, dentro de 1 mês.
- Quando mudar o local de trabalho, carga horária, etc. apresentar um novo Atestado de trabalho com a alteração, dentro de 1 mês.

連絡先	磐田市幼稚園保育園課 Prefeitura de Iwata Youchien Hoikuenka (Ai Plaza) 0538-37-4858 各支所市民生活課市民福祉グループ Subprefeituras Shimin Seikatsuka Shimin Fukushi Group 福田支所 0538-58-2374 竜洋支所 0538-66-9109 豊田支所 0538-36-3155 豊岡支所 0539-63-0037
-----	---