

# 記載例（委託用）

## 代表者本人が見積書を提出する場合

**見積書**

- 見積番号 第〇〇〇〇号
- 委託業務の名称 令和〇〇年度 〇〇〇〇業務委託
- 施行箇所 磐田市〇〇〇地内

上記の委託業務を下記の金額で受託したいので申し込みます。

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
見積金額	¥	1	2	3	4	5	0	0	0

必ず記入  
令和〇〇年〇〇月〇〇日

磐田市長 氏 名 様

発注者を記載する（役職名に注意）

住所 磐田市〇〇〇1234  
見積者 商号 株式会社 〇〇設計  
氏名 代表取締役 〇〇〇〇

届出している印鑑で押印

## 代理人が見積書を提出する場合（委任状を必ず持参すること）

**見積書**

- 見積番号 第〇〇〇〇号
- 委託業務の名称 令和〇〇年度 〇〇〇〇業務委託
- 施行箇所 磐田市〇〇〇地内

上記の委託業務を下記の金額で受託したいので申し込みます。

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
見積金額	¥	1	2	3	4	5	0	0	0

必ず記入  
令和〇〇年〇〇月〇〇日

磐田市長 氏 名 様

発注者を記載する（役職名に注意）

住所 磐田市〇〇〇1234  
見積者 商号 株式会社 〇〇設計  
氏名 代表取締役 〇〇〇〇  
代理人 〇〇〇〇

委任状で届出した代理人印を押印  
代表者の印は不要

### 注意事項

- 封筒への割印は、見積書に押印した印鑑を使うこと。（「見積書」「封筒」の印が一致していること。）
- 代理人が見積書を提出する場合は、「見積書」「封筒割印」の印が「委任状の代理人印」と一致していること。
- 代理人が見積書を提出する場合は、「見積書」「封筒」の代表取締役名の下に、「代理人〇〇〇〇」と追記し、押印すること。

**委任状**

下記委託業務につき〇〇〇〇(印)を代理人と定め入札及び見積に関する一切の権限を委任いたします。

記

- 見積番号 第〇〇〇〇号
- 委託業務の名称 令和〇〇年度 〇〇〇〇業務委託
- 施行箇所 磐田市〇〇〇地内

令和〇〇年〇〇月〇〇日

磐田市長 氏 名 様

発注者を記載する（役職名に注意）

住所 磐田市〇〇〇1234  
見積者 商号 株式会社 〇〇設計  
氏名 代表取締役 〇〇〇〇