（様式第１号）

〇〇年〇〇月〇〇日

現地説明会参加申込書

　スポーツのまち推進課長

所在地

法人等の名称

代表者氏名

磐田スポーツ交流の里ゆめりあ球技場外５施設の指定管理者募集に係る現地説明会の参加について、次のとおり申し込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込担当者 | 役職・氏名 |  | 所属 |  |
| 連　絡　先 | 電話 |  |
| FAX |  |
| Eメール |  |
| 参加者（３名以内） | 役職・氏名 |  | 所属 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 所属 |  |
| ※グループ応募の場合 | いずれかに○ 　 代表団体　　・　　構成団体 |

（様式第２号）

〇〇年〇〇月〇〇日

質　問　書

スポーツのまち推進課長

所在地

法人等の名称

代表者氏名

磐田スポーツ交流の里ゆめりあ球技場外５施設指定管理者募集要項等について、次のとおり質問書を提出します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 質問者 | 役職・氏名 |  | 所属 |  |
| 連絡先 | 電話 |  |
| FAX |  |
| Eﾒｰﾙ |  |
| 要項等における個所特定 | 募集要項又は配布資料名 |  |
| 項目名 |  |
| ページ |  |
| （質問内容） |

※注意：質問事項は、本様式１枚につき１問とし、簡潔に取りまとめて記載すること。

（様式第３号）

〇〇年〇〇月〇〇日

指定管理者指定申請書

磐田市長

所在地

法人等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

連絡先（電話）

磐田スポーツ交流の里ゆめりあ球技場外５施設の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

（添付書類）

１．事業提案書（様式第４号）及び収支計画書（様式第５号）

２．定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類

３．法人にあっては、当該法人の登記簿謄本、法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し

４．法人等概要書（様式第６号）

５．活動実績を証明する書類

６．誓約書（様式第７号）

７．法人等の役員名簿

８．納税証明書（未納がないことの証明）

９．その他市長が必要と認める書類

（様式第４号）

事　業　提　案　書

１　基本方針等

　⑴　指定管理者の指定を申請した理由

|  |
| --- |
|  |

⑵　施設の管理運営に関する基本方針（施設の性格や設置目的等を踏まえ、管理運営全般にあたっての方針等について記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

２　事業計画

⑴　磐田スポーツ交流の里ゆめりあ外５施設事業に関する基本方針

|  |
| --- |
|  |

※施設の設置目的等を踏まえ、事業の実施にあたっての方針、達成目標（利用件数、利用率、経費削減額等）等について記載してください。

⑵　目標とする年間施設利用者数の計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | ○○年度実績（参考） | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※過去３年間の実績について募集要項等に記載していますので、参考にしてください。

⑶　施設・設備の維持管理（保守点検含む）に関する計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 業務名 | 業務の内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※指定申請期間の毎年度の業務の内容が相違する場合は、年度ごとに記載してください。

⑷　各種事業（自主事業を除く）に関する計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 事業名 | 事業の目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※「事業の目的・内容等」は、募集対象、募集人員含め、詳しく記載してください。

※ 指定申請期間の毎年度の事業内容が相違する場合は、年度ごとに記載してください。

⑸　自主事業に関する計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 事業名 | 事業の目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※「自主事業」とは、施設において指定管理者が自主的に実施する事業をいう。

※「事業の目的・内容等」は、募集対象、募集人員含め、詳しく記載してください。

※ 指定申請期間の毎年度の事業内容が相違する場合は、年度ごとに記載してください。

３　効果的・効率的な管理運営を実施するための方策

⑴　効果的・効率的な管理運営のための取組み

|  |
| --- |
|  |

⑵　サービス向上のための取組み

|  |
| --- |
|  |

※利用者へのサービス向上を図るための具体的な提案とその効果を記載してください。

⑶　利用拡大のための取組み

|  |
| --- |
|  |

※施設の利用者の増加を図るための具体的な提案とその効果を記載してください。

⑷　開館期間及び時間、休館日の変更

|  |
| --- |
|  |

※開館期間及び時間、休館日の変更提案がある場合は、その内容と考え方についてご記入ください。

　具体的な開館日等の変更計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 種別 | 提案する開館期間 等 | 条例上の開館期間 等 |
| （記入例） | 全館 | 月曜日　開館9:00～21:00 | 休館日：月曜日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※条例・規則については、募集要項等の添付資料としていますので、参考にしてください。

⑸　市内業者の活用や地元雇用の促進など、地域振興に寄与する計画

|  |
| --- |
|  |

※市内業者の活用や地元雇用に対する考え方・方法等について記載してください。

⑹　地域と連携した事業の実施や、地域活動への参加等による地域貢献に関する計画

|  |
| --- |
|  |

※関係機関、地元自治会、地元住民、ボランティアなど地域との交流、協力、連携に対する考え方・方法等について記載してください。

４　収支計画

⑴　収支計画に関する基本方針

|  |
| --- |
|  |

⑵　経費節減のための取組み

|  |
| --- |
|  |

※経費節減の提案がサービス水準の低下を招かないものであることに留意しながら、経費節減を図るための具体的な提案とその効果を記載してください。

⑶ 利用料金に関する基本方針

|  |
| --- |
|  |

※利用料金設定の基本的な考え方、具体的な提案及び利用料金収入の年間見込額の積算方法について記載してください。

①　目標とする年間利用料金収入計画　　　　　　　　　　　　　　　　　 　単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | ○○年度実績（参考） | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※過去３年間の実績について募集要項等に記載していますので、参考にしてください。

②　具体的な施設利用料金設定計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 種別 | 設定金額 | 条例上の上限金額 |
| （記入例） | 会議室 | 1,500　円 | 2,000円/9:00～12:00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※条例については、募集要項等の添付資料としていますので、参考にしてください。

５　組織体制

⑴　組織図

|  |
| --- |
|  |

※ 指揮命令系統が分かるよう組織図を記載してください。

※ ( )内に人数を併記してください。

⑵　従業員配置計画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 役職職種 | 担当業務 | 能力・資格・実務経験年数など | 雇用形態 | 年齢層 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※雇用形態欄には「正規・嘱託・パート・委託・その他」の別を記載してください。

※備考欄には勤務体制（勤務時間・休日設定など）を記載してください。

⑶　時間帯別・雇用形態別の職員配置計画

（施設名：　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間帯 | 正規 | 嘱託 | パート |  |  |  | 計 |
| ～ |  |  |  |  |  |  |  |
| ～ |  |  |  |  |  |  |  |
| ～ |  |  |  |  |  |  |  |

（施設名：　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間帯 | 正規 | 嘱託 | パート |  |  |  | 計 |
| ～ |  |  |  |  |  |  |  |
| ～ |  |  |  |  |  |  |  |
| ～ |  |  |  |  |  |  |  |

⑷従業員配置ローテーション

（施設名：　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 従業員 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| 雇用形態 | 氏 名 |
| 正規 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 嘱託 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| パート |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ａ　勤務時間パターン①　　　Ｄ　勤務時間パターン④

Ｂ　勤務時間パターン②　　　Ｅ　勤務時間パターン⑤

Ｃ　勤務時間パターン③　　　Ｆ　勤務時間パターン⑥

（施設名：　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 従業員 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| 雇用形態 | 氏 名 |
| 正規 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| パート |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ａ　勤務時間パターン①　　　Ｄ　勤務時間パターン④

Ｂ　勤務時間パターン②　　　Ｅ　勤務時間パターン⑤

Ｃ　勤務時間パターン③　　　Ｆ　勤務時間パターン⑥

⑸従業員採用計画

|  |
| --- |
|  |

※現在確保している予定従業員数、今後採用を予定している従業員数、採用資格、採用方法等について記載してください。

⑹ 従業員研修計画

|  |
| --- |
|  |

※施設の管理運営を行うため、又は従業員の資質向上を図るための指導育成、研修の実施について具体的に記載してください。

６　第三者への業務委託

⑴　業務委託の考え方

|  |
| --- |
|  |

※業務の一部について第三者へ委託することを予定している場合は、業務委託の考え方等について記載してください。

⑵　業務委託計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 業務委託する業務 | 業務委託する理由 | 業務委託先選定の考え方 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

７　類似施設の運用実績等

⑴　実績（○○年４月１日～○○年３月31日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 管理運営の内容・規模等（具体的に記載） | 管理運営期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

⑵　その他これまでの管理運営実績が反映できる業務内容

|  |
| --- |
|  |

８　平等利用、安全管理の確保

⑴　施設の平等利用確保のための基本方針

|  |
| --- |
|  |

※市民に広く利用してもらうための方針等について記載してください。

⑵　市民への広報の方法

|  |
| --- |
|  |

⑶　防犯・防災対策

|  |
| --- |
|  |

⑷　緊急時の連絡体制や市への通報体制

|  |
| --- |
|  |

⑸　利用者からの苦情等トラブルの未然防止対策

|  |
| --- |
|  |

⑹　利用者に意見・要望等の把握の方法

|  |
| --- |
|  |

※アンケート等を実施する場合には、その回数や時期について記載してください。

⑺　個人情報保護、情報公開への対応

|  |
| --- |
|  |

９　その他

|  |
| --- |
|  |

※その他特記すべき事項があれば記載してください。

（様式第５号）

収　支　計　画　書

（総括表）

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 |
| 収入項目 | 市からの委託料 |  |  |  |  |  |
| 利用料金 |  |  |  |  |  |
| 参加費 |  |  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 収入合計（A） |  |  |  |  |  |
| 支出項目 | 管理費 | 人件費 |  |  |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 運営費 | 報償費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 広告料 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 支出合計（B） |  |  |  |  |  |
| 収支（A）－（B） |  |  |  |  |  |

※「自主事業」を含めた指定申請期間の毎年度の収支計画を年度ごとに作成してください。

※ 収入・支出の科目は例示であり、必要に応じて追加・削除してください。

※ 管理費（清掃、警備、設備機器等の管理費、光熱水費、燃料費、消耗品費、修繕料、事務運営諸経費等）と運営費（事業の開催費等）を記載してください。

収　支　計　画　書

（○○年度、磐田市○○センター）

 (単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科 目 | 金　額 | 積算内訳 |
| 収入 | 市からの委託料（見積額） |  |  |
| 利用料金 |  | （利用料金制度適用施設のみ　記入） |
| その他収入 |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 | 　　　　　　　　 |  |
| 支　出 | 管理費 | 人件費（給料等） |  |  |
| 賃金（臨時職員） |  |  |
| 賃金（ｱﾙﾊﾞｲﾄ） |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 燃料代 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 修繕費 |  |  |
| 税金等 |  |  |
|  |  |  |
| 運営費 | 報償費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 広告料 |  |  |
| 委託料（再委託） |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 負担金等 |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  |  |

※「自主事業」を除いた施設の管理運営に係る１年間（12ｹ月）の収支又は開館から年度末までの収支を記載してください。

※ 年度ごとに作成してください。（指定申請期間の毎年度の収支見込が同じであれば１枚の提出で可）

※ 施設ごとに作成してください。

※ 収入・支出の科目は例示であり、必要に応じて追加・削除してください。

※ 上記以外の支出科目がある場合は出来るだけ、「その他」に包括せず追加して記入してください。

※ 管理費（清掃、警備、設備機器等の管理費、光熱水費、燃料費、消耗品費、修繕料、事務運営諸経費等）と運営費（事業の開催費等）を記載してください。

自主事業収支計画書

（○○年度、磐田市○○センター）

 (単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | ①募集対象 | 自主事業予算額 |
| ②募集人員 | 収入 | 支出 |
| ③一人あたりの参加費 | 参加費 | その他 | 人件費 | 講師謝金 | 材料費 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |

※年度ごとに作成してください。（指定申請期間の毎年度の事業、収支見込が同じであれば１枚の提出で可）

※施設ごとに作成してください。

（様式第６号）

法　人　等　概　要　書

○○年○○月○○日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の種別 | 財団法人 　社団法人 　株式会社 　有限会社 　その他（　　　　　　　　） |
| 名　　　称 | （フリガナ） |
|  |
| 法人等の所在地 | 〒 |
| 代　表　者 |  |
| 法人等設立年月日 |  |
| 法人等設立の趣旨・目的・沿革 |  |
| 資本金（基本財産） |  |
| 従業員数 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 免許・登録 |  |
| 市内所在の事務所又は事業所 | 事務所の名称 |  |
| 所在地 | 〒　　　　　　磐田市 |

※「団体の種別」では該当するものを○で囲むこと。該当するものが無い場合は、「その他」を囲み、(　)内に内容を記載してください。

※ 市内所在の事務所等については、全て記入してください。

（様式第７号）

誓　　　約　　　書

〇〇年〇〇月〇〇日

磐田市長

所在地

法人等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

磐田スポーツ交流の里ゆめりあ外５施設の指定管理者指定申請を行うにあたり、磐田スポーツ交流の里ゆめりあ外５施設指定管理者募集要項に定める申請資格をすべて満たしていること及び応募書類の内容について事実に相違ないことを誓約します。

（様式第８号）

委　　　任　　　状

〇〇年〇〇月〇〇日

グループの名称

構成員　　　　 所在地

　　　　　　　　 法人等の名称

　　　　　　　　 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　 　　 所在地

　　　　　　　　 法人等の名称

　　　　　　　　 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　 所在地

　　　　　　　　 法人等の名称

　　　　　　　　 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　 　　 　所在地

　　　　　　　　 法人等の名称

　　　　　　　　 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

私は、次の法人等をグループの代表法人等とし、磐田スポーツ交流の里ゆめりあ外５施設の指定管理者の申請手続き等に関して次の事項を委任します。

　受任者　　　　 所在地

　　　　　　　　 法人等の名称

　　　　　　　　 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　委任事項

　　１　指定管理者申請関係書類の作成及び提出に関する件

　　２　申請の辞退に関する件

　　３　協定書の締結に関する件

　　４　委託料の請求受領に関する件

　　５　契約に関する件

（様式第９号）

〇〇年〇〇月〇〇日

指定管理者指定の辞退届

磐田市長

所在地

法人等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

連絡先（電話）

　磐田スポーツ交流の里ゆめりあ外５施設の指定管理者指定の申請を辞退します。

記

　　１．申請年月日

　　２．担当者連絡先

　　　⑴ 役職・氏名

　　　⑵ 所属

　　　⑶ 連絡先　　電 話：

　　　　　　　　　 F A X：

　　　　　　　　　 Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：