

木造住宅除却工事助成事業

担当者:

- ・解体工事の契約をする前に補助金の申請・交付決定が必要です！
- ・令和6年度の2月末までに解体工事を完了し、完了報告の提出が必要です！

○交付申請チェックリスト○

連絡先:

交付申請書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第4号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	申請者	住所、氏名、電話番号は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		申請者は工事費を支払う者と同一か。
	<input type="checkbox"/>	内容	住宅の所有者、概要は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		わが家の専門家診断実施年度が記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		耐震評点が記載されているか。 ※1.0未満
	<input type="checkbox"/>		補助対象工事費に、補助対象外が含まれていないか。
	<input type="checkbox"/>		補助申請額は、収支予算書に記載の金額と整合しているか。
<input type="checkbox"/>	工事の予定期間が記載されているか。		
収支予算書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第14号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	収入の部: 補助金額、自己資金、計が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出の部: 除却工事費が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出明細: 除却工事費、積算基礎が記入されているか。 金額に誤りはないか。
見積書の写し	<input type="checkbox"/>	内容	業者の押印があるか。
	<input type="checkbox"/>		見積書の有効期限が切れていないか。
	<input type="checkbox"/>		対象工事、金額が明確に記載されているか。 ※一式計上は不可。
	<input type="checkbox"/>		補助対象外を含んだ見積書の場合、対象と対象外を分けて記載されているか。
建築物の所在地、用途、構造及び建築年次が確認できるもの	<input type="checkbox"/>	内容	昭和56年5月以前に建築されたことが確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		所在地、用途、構造が確認できるか。
〈所有者以外による申請の場合〉所有者の承諾書	<input type="checkbox"/>	内容	申請者: 住所、氏名は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		所有者: 住所、氏名は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		記載内容に誤りはないか。
案内図	<input type="checkbox"/>		申請地を確認できるか。
既存住宅の配置図及び各階平面図	<input type="checkbox"/>	配置図	補助対象を確認できるか。
	<input type="checkbox"/>	平面図	補助対象の住宅であることを確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		居住のための設備を全て兼ね備えたものであるか? ※付属建築物等は対象としない
事業着手前の写真	<input type="checkbox"/>	内容	補助対象の住宅を確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		写真はカラー写真であるか。
わが家の専門家診断結果報告書の写し又は耐震診断結果報告書の写し	<input type="checkbox"/>	内容	補助対象と同一の報告書が添付されているか。
	<input type="checkbox"/>		報告書全頁が添付されているか。
〈高齢者等世帯の場合〉家族構成報告書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第1号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	同居家族の記載漏れはないか。
	<input type="checkbox"/>		申請者の氏名は記載されているか。
〈高齢者等世帯の場合〉高齢者等世帯であることを証明する書類	<input type="checkbox"/>		指定された書類が添付されているか。
	<input type="checkbox"/>		高齢者等世帯に該当することを確認できるか。 ※R2.10.1以降に被保険者証の写しを提出する場合は、被保険者等記号・番号等を消すこと。
市税完納証明書	<input type="checkbox"/>		原本を添付しているか。
	<input type="checkbox"/>		発行から3ヶ月以内であるか。
(同意書による申請の場合)	<input type="checkbox"/>		同意書を添付しているか
同意書	<input type="checkbox"/>		照会内容に○がついているか。
	<input type="checkbox"/>		申請者の住所、氏名が記入されているか。
建替えを行う場合	<input type="checkbox"/>		新築する住宅の確認済証の写しが添付されているか。
住替えを行う場合	<input type="checkbox"/>		住替える住宅が新耐震基準であることが確認できる書類を添付しているか。
その他	<input type="checkbox"/>		担当者の氏名・連絡先が記載されているか。 ※チェックリスト上部
	<input type="checkbox"/>		契約前の申請か。 ※契約後の申請は補助対象外。
	<input type="checkbox"/>		後日、提出する届出書等の写しを把握しているか。(同意書による照会を行わない場合) ※提出されない場合は、補助金交付の取消になります。
〈申請者の住所と建築物の所在地が異なる場合〉			
居住者を確認できるもの	<input type="checkbox"/>	内容	居住者の住所が確認できるか。
1年以内で住んでいたことが確認できるもの	<input type="checkbox"/>	内容	住民票などの公的書類が添付されているか。
住宅の所有者を確認できるもの	<input type="checkbox"/>	内容	建物謄本等が添付されているか。(固定資産評価証明書では不可)

審査欄			

※審査欄は、記入をしないこと。

木造住宅除却工事助成事業

担当者:

○完了報告チェックリスト○

連絡先:

<延床面積80㎡以上(届出対象工事)の場合> 建設リサイクル法届出書の写し	<input type="checkbox"/>	内容	建設リサイクル法(建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律)第10条第1項の規定による届出書及び分別解体等の計画書の写しを提出済みか。
	<input type="checkbox"/>		同意書を提出しているか。提出していない場合は申請者による提出か。
<延床面積80㎡未満(届出対象外工事)の場合> 建設業法の許可または 建設リサイクル法の登録の写し	<input type="checkbox"/>		建設業法第3条の規定による許可または建設リサイクル法第21条の規定による登録を受けていることを証明する書類の写しを提出済みか。
	<input type="checkbox"/>		除却届の写しを提出済みか。
除却届の写し	<input type="checkbox"/>		同意書を提出しているか。提出していない場合は申請者による提出か。
	<input type="checkbox"/>		

完了報告書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第29号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	申請者	住所、氏名は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		申請者は工事費を支払う者と同一か。
	<input type="checkbox"/>	内容	交付決定日、決定番号を記載しているか。
	<input type="checkbox"/>		完了の年月日は、領収書の日付以降を記載しているか。
	<input type="checkbox"/>		交付決定額は整合しているか。
<input type="checkbox"/>	補助金交付指定口座は記入されているか。		
収支決算書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第14号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	収入の部:補助金額、自己資金、計が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出の部:除却工事費が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出明細:除却工事費、積算基礎が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		予算額欄、決済額欄共に記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		変更があった場合、比較欄に増減額が記載されているか。
<input type="checkbox"/>	金額に誤りはないか。		
領収書の写し	<input type="checkbox"/>	内容	業者の押印があるか。
	<input type="checkbox"/>		宛名、日付、金額、内容が記載されているか。
契約書の写し	<input type="checkbox"/>	内容	交付決定日以降の契約であることを確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		申請者、業者の押印があるか。
	<input type="checkbox"/>		契約金額、内容が記載されているか。
事業の完了を確認できる 全景写真(解体工事後)	<input type="checkbox"/>	内容	撤去後の状況を確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		対象の住宅は全て撤去されているか。
	<input type="checkbox"/>		写真はカラー写真であるか。
産業廃棄物管理票 (マニフェスト)の写し	<input type="checkbox"/>	内容	対象となる全てのマニフェストの写しが添付されているか。
	<input type="checkbox"/>		マニフェストの内容が確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> E票で提出 : <input type="checkbox"/> A票で提出(最終処分完了後、E票の提出が必要です。)
その他	<input type="checkbox"/>		担当者の氏名・連絡先が記載されているか。 ※チェックリスト上部
	<input type="checkbox"/>		交付申請後に提出する届出書等の写しは提出済みか。
	<input type="checkbox"/>		事業完了の日から30日以内の提出か。

審査欄

※審査欄は、記入をしないこと。