

木造住宅耐震シェルター整備事業

担当者:

- ・工事の契約をする前に補助金の申請・交付決定が必要です！
- ・令和6年度の2月末までに工事を完了し、完了報告の提出が必要です！

○交付申請チェックリスト○

連絡先:

交付申請書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第6号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	申請者	住所、氏名、電話番号は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		申請者は工事費を支払う者と同一か。
	<input type="checkbox"/>	内容	住宅の所有者、概要は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		建築年次は、昭和56年5月以前か。
	<input type="checkbox"/>		耐震評点は、1.0未満か。
	<input type="checkbox"/>		耐震シェルターは、東京都作成のパンフレット『安価で信頼できる木造住宅の「耐震改修工法・装置」の事例紹介に掲載されたものか。』
	<input type="checkbox"/>		事業に要する費用に、補助対象外が含まれていないか。
<input type="checkbox"/>	補助申請額は、収支予算書に記載の金額と整合しているか。		
	<input type="checkbox"/>		工事の予定期間が記載されているか。
収支予算書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第14号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	収入の部:補助金額、自己資金、計が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出の部:耐震シェルター設置費が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出明細:耐震シェルター設置費、積算基礎が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		金額に誤りはないか。
建築物の所在地、用途、構造及び建築年次が確認できるもの	<input type="checkbox"/>	内容	昭和56年5月以前に建築されたことが確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		所在地、用途、構造が確認できるか。
《所有者以外による申請の場合》所有者の承諾書	<input type="checkbox"/>	内容	申請者:住所、氏名は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		所有者:住所、氏名は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		記載内容に誤りはないか。
わが家の専門家診断結果報告書の写し又は耐震診断結果報告書の写し	<input type="checkbox"/>	内容	補助対象と同一の報告書が添付されているか。
	<input type="checkbox"/>		報告書全頁が添付されているか。
《高齢者等世帯の場合》家族構成報告書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第1号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	同居家族の記載漏れはないか。
	<input type="checkbox"/>		申請者の氏名は記載されているか。
《高齢者等世帯の場合》高齢者等世帯であることを証明する書類	<input type="checkbox"/>		指定された書類が添付されているか。
	<input type="checkbox"/>		高齢者等世帯に該当することを確認できるか。 ※被保険者証の写しを提出する場合は、被保険者等記号・番号等を消すこと。(R2.10.1~)
《避難行動要支援者の場合》同意書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第7号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	申請者の住所、氏名が記入されているか。
見積書の写し	<input type="checkbox"/>	内容	業者の押印があるか。
	<input type="checkbox"/>		見積書の有効期限が切れていないか。
	<input type="checkbox"/>		対象工事、金額が明確に記載されているか。 ※一式計上は不可。
	<input type="checkbox"/>		補助対象外を含んだ見積書の場合、対象と対象外を分けて記載されているか。
市税完納証明書	<input type="checkbox"/>		原本を添付しているか。
	<input type="checkbox"/>		発行から3ヶ月以内であるか。
(同意書による申請の場合)	<input type="checkbox"/>		同意書を添付しているか
同意書	<input type="checkbox"/>		照会内容に○がついているか。
	<input type="checkbox"/>		申請者の住所、氏名が記入されているか。
平面図等	<input type="checkbox"/>		耐震シェルターを設置する場所がわかるか。
《避難行動要支援者の場合》同意書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第7号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	申請者の氏名を署名若しくは記名・押印されているか
その他	<input type="checkbox"/>		担当者の氏名・連絡先が記載されているか。 ※チェックリスト上部
	<input type="checkbox"/>		着工前の申請か。 ※着工後の申請は補助対象外。
	<input type="checkbox"/>		本制度を知ったきっかけが下欄に記載されているか。(広報いわた、業者からの提案等) 【本制度を知ったきっかけ: _____】

審査欄

※審査欄は、記入をしないこと。

木造住宅耐震シェルター整備事業

担当者:

○完了報告チェックリスト○

連絡先:

完了報告書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第31号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	申請者	住所、氏名は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		申請者は工事費を支払う者と同一か。
	<input type="checkbox"/>	内容	交付決定日、決定番号を記載しているか。
	<input type="checkbox"/>		完了の年月日は、領収書の日付以降に記載しているか。
	<input type="checkbox"/>		交付決定額は整合しているか。
	<input type="checkbox"/>		補助金交付指定口座は記入されているか。
収支決算書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第14号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	収入の部:補助金額、自己資金、計が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出の部:耐震シェルター設置費が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出明細:耐震シェルター設置費、積算基礎が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		予算額欄、決済額欄共に記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		変更があった場合、比較欄に増減額が記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		金額に誤りはないか。
領収書の写し	<input type="checkbox"/>	内容	業者の押印があるか。
	<input type="checkbox"/>		宛名、日付、金額、内容が記載されているか。
設置工事の施工前、 施工中及び完了時の写真	<input type="checkbox"/>	内容	設置完了の状況を確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		施工中の状況を確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		写真はカラー写真であるか。
その他	<input type="checkbox"/>		担当者の氏名・連絡先が記載されているか。 ※チェックリスト上部
	<input type="checkbox"/>		事業完了の日から30日以内の提出か。

審 査 欄

※審査欄は、記入をしないこと。