

ブロック塀等撤去事業

担当者:

・撤去工事の契約(着手)をする前に補助金の申請・交付決定が必要です!

・工事の完了後は、速やかに完了報告を提出してください。(提出期限:2月末まで)

○交付申請チェックリスト○

連絡先:

交付申請書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第10号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	申請者	住所、氏名、電話番号は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		申請者は工事費を支払う者と同一か。
	<input type="checkbox"/>	内容	ブロック塀等の概要は、補助対象と整合しているか。
	<input type="checkbox"/>		事業に要する費用に、補助対象外が含まれていないか。
	<input type="checkbox"/>		補助申請額は、収支予算書に記載の金額と整合しているか。
	<input type="checkbox"/>		工事の予定期間が記載されているか。
<input type="checkbox"/>		撤去後の予定が記載されているか。	
収支予算書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第14号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	収入の部:補助金額、自己資金、計が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出の部:ブロック塀等撤去工事費が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出明細:ブロック塀等撤去工事費、積算基礎が記入されているか。
			金額に誤りはないか。
案内図	<input type="checkbox"/>		申請地を確認できるか。
施工前の写真	<input type="checkbox"/>	内容	撤去対象物を確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		写真はカラー写真であるか。
撤去前のブロック塀の配置図・断面図	<input type="checkbox"/>	内容	撤去対象物を確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		撤去内容を確認できるか。 ※ブロック塀撤去参考図を参考に記載すること。
見積書の写し	<input type="checkbox"/>	内容	見積書の宛名が申請者と同じとなっているか。
	<input type="checkbox"/>		見積書の有効期限が切れていないか。
	<input type="checkbox"/>		対象工事、金額が明確に記載されているか。 ※一式計上は不可。
	<input type="checkbox"/>		補助対象外を含んだ見積書の場合、対象と対象外を分けて記載されているか。
市税完納証明書	<input type="checkbox"/>		原本を添付しているか。
			発行から3ヶ月以内であるか。
(同意書による申請の場合)	<input type="checkbox"/>		同意書を添付しているか
同意書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第6号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	照会内容に○がついているか。
	<input type="checkbox"/>		申請者の住所、氏名が記入されているか。
その他	<input type="checkbox"/>		担当者の氏名・連絡先が記載されているか。 ※チェックリスト上部
	<input type="checkbox"/>		事前に現地調査を受け補助対象と判定されているか。
	<input type="checkbox"/>		着工前の申請か。 ※着工後の申請は補助対象外。
	<input type="checkbox"/>		撤去するブロック塀は縦方向に全て撤去する計画か。 ※RCの基礎は除く
《申請者の住所とブロック塀等の所在地が異なる場合》			
所有者を確認できるもの	<input type="checkbox"/>	内容	ブロック塀等の所在地の土地所有者もしくは建物所有者であることを確認できるか。
審査欄			

※審査欄は、記入をしないこと。