

提案申込書記載上の留意事項

- ・「商品名」について
ホームページ、パンフレット等に掲載する名称になりますので、30文字以内で明確に商品内容を表現できる名前をご記入ください。
- ・申込書「1 商品の内容」について
内容量、大きさなどを具体的に記入してください。
提供いただく「商品の写真」は、ホームページやパンフレット等への掲載を始めとして、メディアへの提供など、ふるさと寄附金の広報に使用しますので、350dpi以上の解像度でお願いします。
- ・申込書「2 商品のPRコメント」について
「商品のPRコメント」は、ホームページやパンフレット等に掲載します。300文字以内で記入ください。
パンフレットなど、掲載する媒体により文字数に制限があるため、一部抜粋して掲載する場合があります。
- ・申込書「3 商品の提案金額」について
提案額は、商品代、送料、消費税、梱包料、詰合せに係る手数料等必要経費をすべて含んだ金額としてください。
寄附金額の区分設定については、値引き後の返礼品代を基準として、市で決定いたします。
寄附金額の区分は、
10,000円、15,000円、20,000円、25,000円、30,000円、35,000円、40,000円、45,000円、50,000円、60,000円、70,000円、80,000円、90,000円、100,000円、150,000円、200,000円、250,000円、300,000円、350,000円、400,000円、450,000円、500,000円となっています。提案する場合の参考としてください。

★お礼の品の提案方法

【記載例】

本来の商品代	3,500円	
値引き	△500円	
返礼品代	3,000円	←寄附金額を設定する基準額になります
梱包・送料等	1,100円	
消費税	328円	
合計	4,428円	

※季節等の要因により価格が変動する商品で、季節によって実際の経費が提案額を超えた場合でも、市の支払額は提案額となりますのでご注意ください。

※配送料についても、配送地域によって金額が異なる場合でも、市の支払額は提案額となりますのでご注意ください。

- ・ 申込書「4 連絡先」について
商品発注の際の連絡先を記載してください。
- ・ 申込書「6 その他」について
円滑な商品発注ができるよう、定休日と営業時間を記載してください。
ふるさと寄附金に関する市のHP及びパンフレットに自社の企業名及び貴社HP URLの記載を希望する場合はご記入ください。