

磐田市 電子申請操作手順

【排水設備関係】

こちらは、排水設備に関する手続きをオンラインで申請することができるサービスです。
アカウント登録の流れと、ログイン後のマイページの利用方法をご案内いたします。

申請の流れ

1. LoGoフォーム上でアカウント発行
2. マイページにログイン
3. フォーム入力・送信

画像・情報提供：（開発元）株式会社トラストバンク



※本マニュアルでは、パソコンの画面を用いて説明しておりますが、スマートフォンでも操作手順は同じです。

目次

01.アカウント登録 **P.4**

02.マイページ **P.7**

03.排水設備等設置計画確認申請（指定工事店のみ申請可能） **P.11**

04.排水設備工事完了届および下水道使用開始届（指定工事店のみ提出可能） **P.17**

05.下水道使用休止届 **P.25**

目次

06 .申請一覧 **P.31**

07.一時保存 **P.32**

08.アカウント情報の確認と削除 **P.34**

09.よくある質問 **P.35**

01.アカウント登録

0

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインして申請する必要があります。下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請
すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

新規アカウント登録して申請
アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

LoGoフォーム

新規アカウント登録

上記のように排水設備関係の申請フォームは、必ずアカウント登録が必要です。

こちらの手順に沿って、法人アカウントの登録をお願いします。

アカウント登録をすると利用可能



簡単で便利！マイページ機能

①いつでも申請状況を確認できる！

マイページ上で、最新の申請状況ステータスをいつでも確認することができます。ステータスが更新されるとリアルタイムで表示されるので、正確な申請状況を把握することが可能になります。

▶「03.申請一覧(p.8)」参照

②アカウント情報を入力する手間を削減！

マイページに登録した氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。入力の手間の削減、入力ミスの防止に役立ちます。

③一時保存機能で、スキマ時間のフォーム入力が可能！

入力途中で行う一時保存は、ブラウザのキャッシュではなくアカウントに紐づけて保存されます。

どの端末・ブラウザからアクセスしても、マイページ上から簡単に入力を再開することが可能です。

▶「04.一時保存(p.9)」参照

01.アカウント登録

①

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインして申請することができます。ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する
ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

申請へ進む

ログインして申請
ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- 目的の申請機種の確認ができます。
- 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

ログイン 新規アカウント登録

「新規アカウント登録」を選択します。

②

LoGoフォーム
新規アカウント登録

受信が可能なメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。

※「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。

メールアドレス 0 / 128

アカウント登録用のメールを送信

または

外部サービスと連携してアカウントを登録

Googleで登録

Yahoo! JAPAN IDで登録

LINEで登録

メールアドレスを入力し、「アカウント登録用のメールを送信」を選択します。

※外部アカウントから登録も可能です。

③

[LoGoフォーム]アカウント登録のご案内 (外部) 開

no-reply@logoform.jp
To 自分

LoGoフォームのアカウント登録をお申込みいただきありがとうございます。

以下のURLにアクセスし、アカウント登録を完了してください。

https://logoform.jp/signup?auth=7h1m1VZLgVLUjgRMtBazZP6RVgusQp1LUS4xzxvuzkTz12vz2T3trrxh0vmz5PFEsdllymF41au5cv45p0ah_xA3uUmsGg_lpa&bae

【ご注意】

- ・本メール受信時点では会員登録は完了していません。
- ・アカウント登録用のURLの有効期限は24時間です。
- ・24時間経過後は、再度アカウント登録手続きを行ってください。

※このメールは、送信専用メールアドレスからお送りしています。ご返信いたいたしません。

LoGoフォーム
<https://logoform.jp>
LoGoフォームよくあるご質問
<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/>

開発元：株式会社トラストバンク

アカウント登録用URLがメールで届きます。
(メール件名：[LoGoフォーム]アカウント登録のご案内)

01.アカウント登録

4

LoGoフォーム
新規アカウント登録

1 情報入力 2 入力確認 3 登録完了

アカウントを作成します。項目へ入力し、「確認」を押してください。
下記情報は電子申請時、フォームに自動入力されます。

アカウント種別

個人
 法人 必須

パスワード 必須 8 / 16
パスワード確認 必須 8 / 16

二段階認証を利用する
有効にした場合、ログイン時に毎回、確認コードが記載されたメールをお送りします。確認コードを正しく入力できた場合のみログインできるようになります。

LoGoフォーム利用規約 および プライバシーポリシーに同意してアカウント登録を進める

確認

アカウント登録画面に遷移し、アカウント種別「法人」を選択します。必要項目を入力後、プライバシーポリシー同意にチェックを入れて「確認」を選択します。

5

LoGoフォーム
新規アカウント登録

1 情報入力 2 入力確認 3 登録完了

入力内容を確認してください。
問題がなければ「登録」を押してください。入力内容を修正する場合は「修正」を押してください。

アカウント種別

アカウント 法人
種別

アカウント

メールアドレス
ログインID
パスワード
二段階認証 利用しない

修正 登録

確認画面に遷移するので、下までスクロールし、「登録」を選択します。

6

LoGoフォーム
新規アカウント登録

1 情報入力 2 入力確認 3 登録完了

アカウントを登録しました

登録したメールアドレスにアカウント情報を送信しました。アカウント情報は大切に保管してください。
現在、あなたはログイン中です。このまま申請へお進みください。

申請へ進む

アカウント登録が完了します。

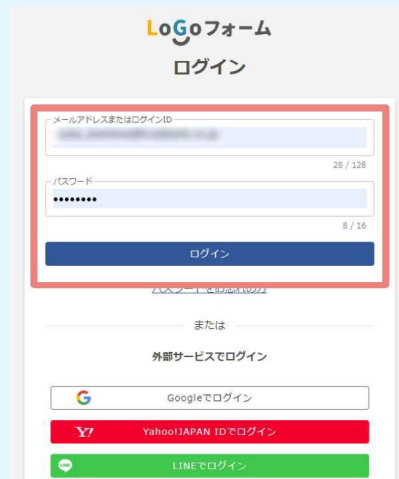
02. マイページ

①



「ログイン」を選択します。

②



▲外部アカウントからログインも可能です。

メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」を選択します。

③



マイページに入ります。

02. マイページ



申請先の切り替え
過去に申請したことのある申請先の一覧が表示されます。



申請一覧
過去の申請一覧が表示されます。

一時保存中の申請
過去に一時保存した申請一覧が表示されます。

ログインに関する注意事項

パスワードを一定期間で複数回間違えた場合、自動的にアカウントロックがかかります。ロック発生から一定時間が経過するまで再ログインが不可となりますので、ご注意ください。

※ログインID・パスワードを忘れた場合

①



ログイン画面より、「パスワードをお忘れの方」を選択します。

②



メールアドレスを入力し、「パスワード再設定用のメールを送信」を選択します。

アカウント登録に使用したメールアドレスを忘れてしまった方

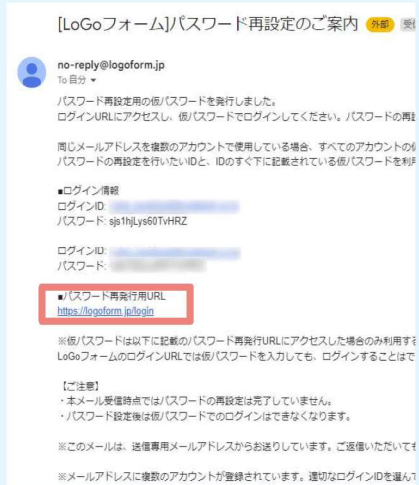
アカウント登録時には「[LoGoフォーム]アカウント登録完了のお知らせ」というメールを配信しております。メールボックスを検索してみてください。

外部サービス (Google、Yahoo!JAPAN ID、LINE) でアカウント登録をされた方

ログイン画面の[パスワードをお忘れの方]からではなく、該当サービスの定める方法によりログインID (メールアドレス) ・パスワードを確認いただく必要がございます。

※ログインID・パスワードを忘れた場合

3



パスワード再発行URL
がメールで届きます。
(メール件名：[LoGo
フォーム]パスワード再設
定のご案内)

4



メールに記載されている
ログインIDと仮パスワ
ードを入力し、「ログイン
」を選択します。

5



新しいパスワードを2回入
力し、「パスワード変更」
を選択します。これで再設
定完了です。

03.排水設備等設置計画確認申請

①

「ログイン」を選択します。

登録したアカウント情報を入力し、「ログイン」を選択します。

②

上下水道総務課から指定工事店ごとに発行された認証IDとパスワードを入力し、「次へ進む」を選択します。

※認証IDとパスワードをお持ちでない場合には、上下水道総務課まで上記様式にて申し込みをお願いします。

様式第1号
磐田市上下水道事業LoGoフォーム認証登録申込書
(新規・更新・再交付)
年 月 日

(あて先) 磐田市環境水道部上下水道総務課長
申請者 住所
事業所名
氏名

給水装置工事事業者指定番号	
排水設備工事店指定番号	
事業所名	
代表者氏名	
連絡先(電話番号)	
メールアドレス	

【注意事項】
・提出する際は、窓口で社員証など身分を確認できるものを提示すること。
・申し込み内容確認後、上記メールアドレスに「LoGoフォーム認証IDとパスワード付与通知書(様式第2号)」をメールで送付します。なお、発行には1週間程度を要します。
・新規登録後は、指定工事事業者の5年ごとの指定の更新に併せて認証ID、パスワードも更新が必要となります。

↑LoGoフォーム認証登録申込書

03.排水設備等設置計画確認申請

3

入力フォーム

入力1 入力2 確認 完了

代理届 必須
電子申請の場合、申請者からの代理届出書が必要です。 必須
代理人届出書 (仮)

排水設備指定工事店
会社名
会社名 必須
輸田市 3 / 64

担当者
メールアドレス 必須 29 / 128
メールアドレス (確認) 必須 29 / 128
【メールアドレスについて】
上記に入力したアドレスに申請に関するメールを送信します。

責任技術者 必須
氏名
氏 必須 0 / 64
名 必須 0 / 64

【代理届】

電子申請には申請者からの代理人届出書の提出が必要です。スキャンしたデータを添付してください。

【排水設備指定工事店】

ログインしたアカウントの情報が転記されるため基本的には入力不要です。

【責任技術者】

申請する物件の責任技術者を入力してください。

03.排水設備等設置計画確認申請

4

指定給水装置工事事業者

排水設備と同じ
 排水設備と異なる

申請者 必須
申請区分 必須

個人 法人

電話番号

電話番号 必須 0 / 15

所有者等 必須
排水設備使用者 必須

申請者と同じ 申請者と異なる

家屋所有者 必須

申請者と同じ 申請者と異なる

土地所有者 必須

申請者と同じ 申請者と異なる

土地通過（隣地・共有道路への配管工事等）の有無 必須

有 無

【指定給水装置工事事業者】

排水設備と同じ場合には「排水設備と同じ」を選択、異なる事業者の場合には、「排水設備と異なる」を選択後、事業者の情報を入力してください。

【申請者】

申請者が「個人」か「法人」か選択後、申請者の情報を入力してください。

【所有者等】

申請者以外の権利関係者がいる場合は電子申請の対象外です。

排水設備使用者・家屋所有者・土地所有者について

「申請者と同じ」を選択、土地通過が「無」を選択した場合のみ申請を行えます。

03.排水設備等設置計画確認申請

5

申請内容 必須
設置場所 必須
(例)福田400-1, 400-2
0 / 50
関係する土地全てをご記入ください。
申請区分 必須
 新設 増設 改築
排水設備番号
0 / 6

排水区分 必須
 一般 事業所 その他
業種 必須
(例)歯科医院
除害施設等 必須
 有 無
種類 必須
 グリーストラップ ヘアキャッチャー オイルトラップ その他
その他 必須
プラスタトラップ など
0 / 60000
仕様書 必須

排水区分 必須
 一般 事業所 その他
その他 必須
(例)集合住宅, 仮設トイレ など
/ 10

【設置場所】

設置場所の住所ではなく、関係する筆(土地)の地番全てを記入してください。

【排水区分】

「事業所」の場合は業種を、「その他」の場合はその内容を入力してください。

【除害施設等】

除害施設を設置する場合には「有」を選択後、種類を選択してください。「その他」の場合には下段のその他欄に器具名を入力してください。器具の仕様書を添付して下さい。

03.排水設備等設置計画確認申請

6

融資希望 必須
 有 無

現在の便所 必須
 浄化槽 くみ取り 新設等(浄化槽・くみ取り以外の場合はこちら)

予定工期 必須
着手 必須
2025-03-12
完成 必須

添付書類 必須
案内図 必須
公図写し 必須
平面図・縦断面図 必須

清掃依頼書 必須

工事調書 必須
建築確認済証の鑑の写し(新築・増築等建築確認を伴うとき) 必須

【予定工期】
着手日は申請日(入力日から)10日後以降を入力してください。

【公図写し】
建築確認を伴わない浄化槽及びくみ取り便槽からの切替え工事以外は、公図写しを添付してください。

【清掃依頼書・工事調書】
浄化槽やくみ取りからの切替工事の場合は添付してください。

【建築確認済証の写し】
新築・増築等で建築確認が伴う場合に添付して下さい。

添付書類のファイル名は下記のように表記してください。

- <例>申請者名(案内図)
- <例>申請者名(平面図・縦断面図)

03.排水設備等設置計画確認申請

7

【誓約書】

誓約書の提出については従来通りです。電子申請の場合においても原本を窓口まで提出してください。

※誓約書の書式はフォームからダウンロードできます。

全て入力できたら「確認画面に進む」を選択します。
不備があればエラーメッセージが出ます。

8

入力内容を確認し、「送信」を選択します。

04.排水設備工事完了届および下水道使用開始届

①

「ログイン」を選択します。

登録したアカウント情報を入力し、「ログイン」を選択します。

②

アカウントにログイン後、登録しているメールアドレス宛に届いた認証コードを入力してください。
その後、上下水道総務課から指定工事店ごとに発行された認証IDとパスワードを入力し、「次へ進む」を選択します。

※認証IDとパスワードをお持ちでない場合には、上下水道総務課まで上記様式にて申し込みをお願いします。

様式第1号
磐田市上下水道事業LoGoフォーム認証登録申込書
(新規・更新・再交付)

年 月 日

(あて先) 磐田市環境水道部上下水道総務課長

申請者 住所
事業所名
氏名

給水装置工事事業者指定番号	
排水設備工事店指定番号	
事業所名	
代表者氏名	
連絡先(電話番号)	
メールアドレス	

【注意事項】

- 提出する際は、窓口で社員証など身分を確認できるものを提示すること。
- 申し込み内容確認後、上記メールアドレスに「LoGoフォーム認証IDとパスワード付与通知書(様式第2号)」をメールで送付します。なお、発行には1週間程度を要します。
- 新規登録後は、指定工事事業者の5年ごとの指定の更新に併せて認証ID、パスワードも更新が必要となります。

↑LoGoフォーム認証登録申込書

04.排水設備工事完了届および下水道使用開始届

3

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 確認 完了

代理人届出書

他の排水設備関連書類は窓口提出をし、本届のみを電子提出する場合、申請者からの代理人届出書が必要です。

代理人届出書

指定工事店

会社名
会社名 必須
磐田市 3 / 64

会社所在地
郵便番号 必須 437-1292 8 / 8
都道府県 必須 静岡県
市区町村 必須 磐田市 3 / 64

届出者(申請者)区分 必須

個人 法人

氏名
氏 必須 名 必須 0 / 64 0 / 64

住所
郵便番号 必須 都道府県 必須 市区町村 必須

【代理人届出書】
他の書類は窓口申請し、完了届および開始届のみ電子申請をする場合は、申請者からの代理人届出書の提出が必要です。スキャンしたデータを添付してください。

【指定工事店】
ログインしたアカウントの情報が転記されるため基本的には入力不要です。

【届出者(申請者)区分】
申請者に関する情報欄です。「個人」または「法人」を選択し、必要事項を入力してください。

04.排水設備工事完了届および下水道使用開始届

4

使用水 必須

市水道
 井戸水
 市水道・井戸水併用
 簡易水道

簡易水道組合 必須

← 1つ前の画面に戻る **→ 次の画面へ進む** 入力内容を一時保存する

届出情報 必須

設置場所 必須

(例) 福田400

設置設備名 0 / 30

排水設備

排水設備番号 ※ 排水設備設置計画確認書で確認してください。 必須 4 / 10

確認日 ※ 「排水設備設置計画確認書」の右上括弧内の日付を記入してください。 必須 0 / 5

【使用水】

該当する項目を選択してください。

「簡易水道」の場合は、簡易水道組合名も選択してください。
選択後、「次の画面へ進む」を押してください。

【設置場所】

メーター設置場所を入力してください。

【排水設備番号】

「排水設備設置計画確認書」で確認のうえ、入力してください。

【確認日】

「排水設備設置計画確認書」の右上括弧内の日付を入力してください。

04.排水設備工事完了届および下水道使用開始届

5

工事完了年月日 必須



使用開始日 ※工事完了日と同日またはそれ以前としてください。必須



添付書類 必須

案内図 必須



竣工図（平面図） 必須



竣工図（縦断面図） 必須



【工事完了年月日】

申請日の前30日以内で選択可能です。

【使用開始日】

上記の工事完了日と「同日」または「それ以前の日付」のみ選択可能です。申請日の30日前まで選択できます。

【添付書類】

「案内図」「竣工図(平面図)」「竣工図(縦断面図)」を、それぞれ添付してください。

04.排水設備工事完了届および下水道使用開始届

6

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- 除害施設等の申請有無** (Required): Radio buttons for "除害施設等の申請なし" (selected) and "除害施設等の申請あり".
- 確認番号** (Required): A text input field containing "JT234".
- 設置設備名**: A text input field containing "グリーストラップ".
- 型番の分かる写真**: A photo upload area with a camera icon.

【除害施設等の申請有無】
該当する項目を選択してください。

<除害施設等の申請がある場合>

【確認番号】
「除害施設等設置計画確認書」を確認のうえ、入力してください。

【設置設備名】
グリーストラップ等の設備名を入力してください。

【型番の分かる写真】
型番が写っている除害施設の写真を添付してください。

04.排水設備工事完了届および下水道使用開始届

7

水道メーター等の情報 必須

メーターの設置数 必須

1つ 2つ以上(集合住宅・井戸水併用宅)

メーター口径 必須

13mm

メーター番号 必須

01234567

水栓番号

1つ 2つ以上(集合住宅・井戸水併用宅)

アパート・マンション名 必須

部屋番号(もしくは使用水ごと)およびメーター番号

部屋番号(もしくは使用水(市水道・井戸水)ごと)	使用者	口径	メーター番号	水栓番号	削除
0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	■
0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	■

+ 行を追加

【水道メーター等の情報】
メーターの設置数を選択してください。

<「1つ」を選択した場合>
口径およびメーター番号を入力してください。
水栓番号は未入力でも構いません。

<「2つ以上(集合住宅・井戸水併用宅)」を選択した場合>
アパート・マンション名を入力の上、部屋番号、口径およびメーター番号を入力してください。
水栓番号は未入力でも構いません。
※部屋数に応じて、行の追加や削除をすることができます。
部屋数が12を超える場合は、残りの部屋について再度申請を行ってください。

井戸水併用者は、市水道のメーターおよび下水道メーターをそれぞれ入力してください。

04.排水設備工事完了届および下水道使用開始届

8

※井戸水・簡易水道使用者のみ

下水量算定用メーター設置届出書 必須
届出書 ※「下水量算定用メーター設置届出書」を記入し、添付してください。 必須

新規量水器設置確認書「様式第2号」 必須

検針連絡表 必須
メーター設置日 ※原則、下水道使用開始日と同日になります。 必須

取付指針 必須

検定期満期 必須
(例)2034年4月

設置区分 必須
 公設
 私設

添付書類 必須
メーター施工写真 ※メーター番号および指針がわかるもの 必須

設置箇所地図 必須

【下水量算定用メーター設置届出書】

刑部島、豊島、北島、千手堂上簡易水道の場合は、「下水量算定用メーター設置届出書」および「新規量水器設置確認書」を入力し、データを添付してください。

【検針連絡表】

- ・メーター設置日を入力してください。原則、下水道開始日と同日になります。
- ・設置時点（もしくは開始時点）の指針を入力してください。
- ・設置したメーターの検定期満期の時期を入力してください。
- ・井戸水使用者の場合は、メーターの「公設」「私設」を選択してください。

【添付書類】

- ・「メーター施工写真」
メーター番号および指針が分かる写真を添付してください。
- ・「設置箇所地図」
メーター設置箇所に印を付けた住宅地図を添付してください。
- ・草崎・白拍子、新島・長須賀、前野、小島・野箱簡易水道の場合は、「簡易水道組合長様宛「磐田市公共下水道排水設備設置完了報告書」を添付してください。

04.排水設備工事完了届および下水道使用開始届

9

誓約書

磐田市下水道条例、磐田市下水道事業排水設備技術基準、下水道法、同施行令等に適合しない箇所については誓約書の提出が必要です。誓約書については、お手数をおかけしますが、別途書面での提出をお願いします。

【例文】

- ・Nºマスが土被り不足
- ・Nºマス～NºO間が勾配不足

など不適合事項を記載してください。

①誓約書(検査後)
②誓約書(異常排水検査後)

備考

0 / 60000

お知らせ

申請フォームの送信後、受付完了メールが自動送信されます。
迷惑メールボックス等でも確認できない場合は、磐田市上下水道総務課（0538-58-3082）までご連絡をお願いします。

← 1つ前の画面に戻る → 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する

【誓約書】

誓約書の提出については従来通りです。電子申請の場合においても原本を窓口まで提出してください。

※誓約書の書式はフォームからダウンロードできます。

全て入力できたら「確認画面へ進む」を選択します。
不備があればエラーメッセージが出ます。

10

入力フォーム

✓ 入力1 ✓ 入力2 3 確認 4 完了

入力内容確認

認証ID

認証キー

代理届

電子申請の場合、申請者からの代理届出書が必要です。 [アップロードされたファイル](#)

排水設備指定工事店

会社名 磐田市

除書提出 申請有無

除書施設等の申請なし

水道メーター等の情報

メーターの設置数 1つ

メーター口径 13

メーター番号 01234567

水栓番号

備考

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 送信

入力内容を確認し、「送信」を選択します。

05.下水道使用休止届(指定工事店が申請する場合)

1

LoGoフォーム
ログイン

メールアドレスまたはログインID
0 / 128

パスワード
0 / 16

ログイン

パスワードをお忘れの方

「ログイン」を選択します。

登録したアカウント情報を入力し、「ログイン」を選択します。

ログイン後、登録しているメールアドレス宛に「認証コード」が送付されます。
「認証コード」を入力し、手続きを進めてください。

※「ログイン」申請ではなく、次ページで説明する「メール認証」での申請も可能です。

→ログインができれば、26ページへ進んでください。

05.下水道使用休止届(指定工事店以外が申請する場合)

1

【メール認証】
ゲストとしてメール認証をするため、「申請へ進む」を選択します。
手続きを行なう端末のメールアドレスを入力し、「送信」を選択します。
入力したメールアドレス宛にURLが送付されますので、そのURLをクリックして手続きを進めてください。

※メールが受信できない場合は、アドレスの再確認および迷惑メールボックス内の確認をしてください。

05.下水道使用休止届

2

届出者(申請者)区分 必須

個人 法人

氏名
氏 必須 名 必須

住所
郵便番号 必須 都道府県 必須 市区町村 必須

番地 必須 マンション・部屋番号

問い合わせ先 ※届出者と異なる場合のみ入力してください。(確認事項がある場合はこちらに連絡させていただきます。)

例) ○○工事店 担当者: □□ 電話番号: 0123-45-6789

【届出者(申請者)区分】
申請者に関する情報欄です。「個人」または「法人」を選択し、必要事項を入力してください。

【問い合わせ先】
申請者本人ではなく、工事店等が代理で提出する場合は、提出者の情報も必要となるため、入力してください。

05. 下水道使用休止届

3

メーター設置場所 必須
例) 福田400

0 / 60000

使用水量等のお知らせ		水栓番号 123456789	水道料金等口座振替済のお知らせ
国府台3番地1	請求年月 令和7年10・11月分 使用期間 令和7年9月16日 ～ 令和7年11月16日	水栓番号 123456789	(ご使用場所) 国府台3番地1
戸名 磐田 太郎 様	口径 13 mm メーター番号 987654321	(ご請求先) 磐田 太郎 様	
区分 一般住宅	今年請求予定金額	請求年月 令和7年9・10月分	
指針及び水量	水道料金 5,165円 (うち消費税10%) 469円	上水道使用水量 50m ³	
今回指針 145m ³	下水道使用料 5,264円 (うち消費税10%) 478円	下水道排出量 50m ³	
前回指針 105m ³	合計金額 10,429円 (うち消費税10%) 947円	水道料金 6,551円	
上水道使用水量 40m ³		下水道使用料 6,650円	
下水道排出量 40m ³		振替済金額(税込) 13,201円	
振替予定日 (納期) 令和7年12月26日			

※請求額

国府台水道事業会計: 1730020000448 国府台下水道事業会計: 1730020000297

※お問い合わせ先
磐田市上下水道料金センター
〒413-8501 磐田市国府台3番地1-1 第一機械株式会社
電話: 053-422-1111(受付時間: 9時～17時)
FAX: 053-422-1116

※請求先
住所: 磐田市国府台3番地1-1 第一機械株式会社
〒413-8501 磐田市国府台3番地1-1 第一機械株式会社
電話: 053-422-1111(受付時間: 9時～17時)
FAX: 053-422-1116

振替日 令和7年10月27日
上記の振替先宛の振替番号から
振替させていただきます。

磐田 太郎 様

排水設備番号 ※複数ある場合は、全ての番号を入力してください。

0 / 60000

現在使用している水 必須

- 市水道のみ
- 井戸水のみ
- 市水道・井戸水併用
- 簡易水道

【メーター設置場所】
お手元にある「使用水量等のお知らせ」の右上「ご使用場所」を参照し、メーター設置場所を入力してください。

【排水設備番号】
不明の場合は、未入力で構いません。

【現在使用している水】
該当する項目を選択してください。

05.下水道使用休止届

5

休止する理由 ※その他を選択された方は、内容によっては休止できない場合がありますので、ご承知おきください。

必須

- 工事のため（例：新築・建替え・解体工事など）
- その他

備考

お知らせ

- ・工事等が終わり、排水設備（下水道）の使用を開始する場合は、速やかに「下水道使用開始届」を必ずご提出ください。
- ・申請フォームの送信後、受付完了メールが自動送信されます。迷惑メールボックス等でも確認できない場合は、磐田市上下水道総務課（0538-58-3082）までご連絡をお願いします。

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

【休止する理由】

工事以外で休止する場合は、具体的な内容を入力してください。

※理由によっては休止できない場合があります。

全て入力できたら「確認画面へ進む」を選択します。
不備があればエラーメッセージが出ます。

6

入力フォーム

入力 確認 完了

入力内容確認

届出者（申請者）区分
個人

メールアドレス jogesui-somu@city.iwata.lg.jp

氏名 磐田 太郎

住所 〒4371292 静岡県 磐田市 福田4-0-0番地

電話番号 0000000000

問い合わせ先 ※届出者と異なる場合のみ入力してください。（確認事項がある場合はこちらに連絡させていただきます。）

水性番号

休止する理由 ※その他を選択された方は、内容によっては休止できない場合がありますので、ご承知おきください。
工事のため（例：新築・建替え・解体工事など）

備考

← 1つ前の画面に戻 送信

入力内容を確認し、「送信」を選択します。

06.申請一覧

The image shows a web application interface for managing applications. The main area displays a list of applications under the heading "申請一覧". A notification banner at the top indicates "対応が必要な申請があります" (There are applications that require attention) with 1 item. The list shows two items: "〇〇申請" (Application) and "令和市〇〇助成金申請" (City of Reiwa Grant Application). The second item is highlighted with a red box, and a red arrow points to its notification banner. A red box labeled "詳細ページ" (Detail Page) is overlaid on the left, showing the detailed view of the "令和市〇〇助成金申請". This page also features a notification banner with the message "申請内容を修正してください" (Please correct the application content) and "修正依頼の内容: 希望日を変更してください。" (Correction request content: Please change the desired date).

メニュー | **すべての申請** | **設定**

露語太郎さんのマイページ
前回ログイン: 2023/12/01 13:59

すべての申請

- 申請一覧 >
- 一時保存中の申請 >

申請先の切り替え

① 対応が必要な申請があります 1件

申請一覧

申請を検索

対応が必要な申請のみ表示

2件

申請日の新しい順

〇〇申請
XXX市申請センター
受付番号: EO00000153 | 申請状況: 受付 | 申請日時: 2023/11/17 15:43 [詳細 >](#)

令和市〇〇助成金申請
令和市
受付番号: DW00000119 | 申請状況: 補正依頼 | 申請日時: 2023/11/17 15:39 [詳細 >](#)

① 申請内容を修正してください
修正依頼の内容: 希望日を変更してください。

令和市〇〇助成金申請

令和市

受付番号: DW00000119 | 申請状況: 補正依頼 | 申請日: 2023/11/17 15:39

申請内容

申請者情報
氏名
露語 太郎

住所
〒150-6139 東京都 渋谷区 渋谷渋谷スクランブルスクエア 3 9 階

電話番号
00000000000

補正依頼や電子文書交付等、申請者側で対応が必要な申請には、お知らせが表示されます。
クリックすると詳細ページに移動します。

07.一時保存

申請の一時保存

Q2. 項目

A
 B
 C

Q3. 連絡希望日

2023-12-14

→ 確認画面へ進む **入力内容を一時保存する**



Q2. 項目

A
 B
 C

Q3. 連絡希望日

2023-12-14

→ 確認画面へ進む **入力内容を一時保存する**

一時保存完了

入力内容を一時保存しました。保存した申請は「一時保存中の申請」から再開することができます。

以下の場合、一時保存中の申請から再開することができません。
一時保存をしてから31日以上経過した（※一時保存中の申請から削除されます）
その他、申請先により申請フォームが変更された場合にも再開ができなくなる場合がございます。

OK

申請フォーム下部の「入力内容を一時保存する」を選択します。

入力の再開

すべての申請

富澤太郎さんのマイページ
前回ログイン：2023/12/01 13:59

すべての申請

- 申請一覧
- 一時保存中の申請**
- 申請先の切り替え

以下の場合、一時保存中の申請から再開することができません
① 一時保存をしてから31日以上経過した（※一時保存中の申請から削除されます）
その他、申請先により申請フォームが変更された場合にも再開ができなくなる場合がございます。

一時保存中の申請一覧
1件

令和市〇〇助成会申請
令和市 | 申請状況：申請前 | 一時保存日時：2023/12/01 14:06

削除 **入力を再開**

一時保存したフォームは、マイページのメニューバー「一時保存中の申請」より「削除」もしくは「入力を再開」できます。

※一時保存に関する補足・注意事項

一時保存に関する補足・注意事項

- ・ 本マニュアルでご紹介しているのは、ログインして回答した場合のやり方です。ログインして回答された場合は、アカウント上に30日間保存されます。
- ・ 画像やファイルを含むなど、申請データが一定の容量を超えている場合、一時保存自体を行うことができない場合がございます。

(参考)

- ・ LoGoフォームアカウントでのログインはせずに回答する場合も、一時保存機能をご利用できます。
- ・ ただし、その場合、LoGoフォームのアカウント上ではなく、ブラウザのキャッシュ上に情報が保存されるため、一時保存を行った際と同じ端末の同じブラウザからアクセス頂く必要がございます。
- ・ 端末の設定により、一時保存がうまくいかない場合もございますので、ご注意ください。

08.アカウント情報の確認と削除

1



マイページの右上「設定」より、「登録情報」を選択します。

2



登録情報の確認・変更ができます。アカウントを削除したい場合は、画面下部の「アカウントを削除」を選択します。

09.よくある質問

■ LoGoフォームに関する申請者様向けのトップページ
<https://info.logoform.jp/>

■ LoGoフォームに関するよくあるご質問
<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/>

LoGoフォーム

マイページ

電子申請システム
LoGoフォーム

24時間
利用できます

いつでもどこでも
スマホ・パソコンで
手軽に手続き

電子申請システム「LoGoフォーム」とは

LoGoフォームは株式会社トラスバンクが提供する「電子申請システム」です。
スマートフォンやパソコンからオンライン手続きをすることができます。

24時間
いつでも
利用できる

自宅・外出先
どこでも
利用できる

手軽に
簡単に
利用できる

よくあるご質問

電子申請システム「LoGoフォーム」について、よくあるご質問と回答をご案内します。こちらをご覧ください。

よくあるご質問を開く

マイページを利用する

過去に行った申請の内容を確認することができます。
申請後のお支払い手続きや、発行された電子文書をダウンロードすることも可能です。
※申請の種類によっては、マイページから申請内容を確認できない場合があります

マイページを開く

LoGoフォーム

LoGoフォームに関するよくあるご質問

サービス全般 アクセス 回答時 回答送信後 アカウント登録・ログイン・マイページ オンライン決済 お問合せ

検索ワードを入力

サービス全般

- LoGoフォーム（ロゴフォーム）とは何ですか？
- 推奨環境

アクセス

- 申請ページのURLが開けません。
- ガラケー（フィーチャーフォン）でも利用できますか？
- 申請ページのQRコードを読み取れません。