

委任状

令和 年 月 日

磐田市長

(代理人) 住所 _____

窓口に来られる方

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書および閲覧の請求に関する権限を委任します。

委任する事項 □にチェックを入れて年度を記入してください		物件を指定する場合は、地番まで記入してください	
<input type="checkbox"/> 評価証明（土地）	年度	土 地	<input type="checkbox"/> 全て
<input type="checkbox"/> 評価証明（家屋）	年度		<input type="checkbox"/> 地番指定 磐田市
<input type="checkbox"/> 公課証明（土地）	年度		
<input type="checkbox"/> 公課証明（家屋）	年度	家 屋	<input type="checkbox"/> 全て
<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳	年度		<input type="checkbox"/> 地番指定 磐田市
<input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳	年度		
<input type="checkbox"/> ()			

(委任者本人) 住所 _____

氏名 _____

電話 _____

- ※ 委任者本人が個人の場合、委任者本人がすべて手書き（自署）してください。
パソコン入力やスタンプにより作成した場合、氏名の右側に押印が必要となります。
- ※ 委任者本人が法人の場合、委任する法人が作成してください。委任の事実を確認する必要がある場合には、法人に電話で確認することがあります。
- ※ 鉛筆や消すことのできるインクを使ったボールペンは使用しないでください。
- ※ 偽り、その他の不正な手段により交付を受けたときは刑罰が科されます。