

# 磐田市おくやみガイド

このたびは、謹んでお悔やみ申し上げます。

今後必要な手続きについて、ご案内いたします。市役所での手続きについては、必要な持ち物をご用意の上、担当窓口へお越しください。ご不明な点がございましたら担当各課へお問合せください。

## 死亡届について

死亡の事実を知った日を含めて7日以内に届出をする必要があります。

（国外で死亡した場合は3か月以内）

一般的には葬儀会社が提出してくれますが、届出できる場所は

◎亡くなった方の本籍地 ◎届出人の住所地または所在地 ◎亡くなった場所  
のいずれかに該当する市区町村の役所に限りますのでご注意ください。

次ページより、必要となる主な手続きと持ち物についてご案内いたします。  
ご不明な点は事前に市役所担当各課、または関係機関等へお問合せください。

（2025年8月現在）

## 目次

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| ★健康保険、介護保険、年金について              | P2 |
| ★税金に関すること                      | P3 |
| ★車両やバイクをお持ちの方                  | P3 |
| ★障害をお持ちの方                      | P4 |
| ★こどもに関すること                     | P4 |
| ★農地・山林、市営住宅、上下水道、市営霊園          | P5 |
| ★印鑑登録証・マイナンバーカード・住民基本台帳カードについて | P6 |
| ★各支所市民生活課連絡先一覧                 | P6 |
| ★その他の手続き（市役所以外）                | P7 |
| ★各種手続きに必要な証明書等について             | P8 |

# ★健康保険、介護保険、年金について



| 亡くなった方について                                                        | 手続きの内容                          | 必要なもの等<br>※認印はスタンプ印不可                                                            | 担当課                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 国民健康保険に加入していた                                                     | 資格確認書等の返納                       | 資格確認書<br>(資格情報通知の返却は不要)<br>各種認定証(お持ちの方)                                          | 国保年金課資格管理グループ<br>(本庁舎1階)<br>0538-37-4833<br>または各支所市民生活課                              |
|                                                                   | 相続人代表者に関する届の提出※ <sup>1</sup>    | 相続人代表者の預金通帳※ <sup>2</sup><br>相続人代表者の認印                                           |                                                                                      |
|                                                                   | 葬祭費の請求                          | 喪主が確認できる書類(会葬礼状・葬儀費用の領収書等)<br>喪主名義の預金通帳※ <sup>2</sup>                            |                                                                                      |
| 後期高齢者医療制度に加入していた                                                  | 後期高齢者医療資格確認書等の返納                | 資格確認書<br>特定疾病療養受療証(お持ちの方)                                                        | 国保年金課賦課グループ<br>(本庁舎1階)<br>0538-37-4863<br>または各支所市民生活課                                |
|                                                                   | 相続人代表者に関する届の提出                  | 相続人代表者の預金通帳※ <sup>2</sup><br>相続人代表者の認印                                           |                                                                                      |
|                                                                   | 葬祭費の請求                          | 喪主が確認できる書類(会葬礼状・葬儀費用の領収書等)<br>喪主名義の預金通帳※ <sup>2</sup><br>喪主の認印                   |                                                                                      |
| 介護保険被保険者証を持っていた<br><br>※後期高齢者医療制度にも加入されていた場合は本庁舎1階の国保年金課でも手続きできます | 介護保険被保険者証等の返納                   | 被保険者証(申請中の方は資格者証)<br>負担割合証(お持ちの方)<br>負担限度額認定証(お持ちの方)<br>社会福祉法人等利用者負担軽減確認証(お持ちの方) | 高齢者支援課介護保険グループ<br>(iプラザ3階)<br>0538-37-4769<br>または市民課窓口グループ<br>(本庁舎1階)<br>または各支所市民生活課 |
|                                                                   | 相続人代表者に関する届の提出                  | 相続人代表者の預金通帳※ <sup>2</sup><br>相続人代表者の認印                                           |                                                                                      |
| 高齢者福祉サービスを受けていた                                                   | 利用を中止する届の提出(食の自立支援、緊急通報システム貸与等) | 担当課(右記)へお問合せください                                                                 | 高齢者支援課事業給付グループ<br>(iプラザ3階)<br>0538-37-4869                                           |
| 農業者年金に加入していた                                                      | 農協へ提出する死亡関係届出書の発行               | 担当課(右記)へお問合せください                                                                 | 農林水産課農地管理グループ<br>(西庁舎1階)<br>0538-37-4813                                             |

※<sup>1</sup>亡くなった方が世帯主だった場合に限ります。

※<sup>2</sup>ゆうちょ銀行の場合は、通帳のコピーが必要です。

## 年金について(市役所以外での手続き)

| 亡くなった方について                   | 手続きの内容・お問合せ先等                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 国民年金やその他の年金に加入中、または年金を受給していた | 加入または受給している年金により手続き方法や必要書類が異なりますので、浜松東年金事務所へお問合せください 053-421-0192 |

## ★税金に関すること

| 亡くなった方について            | 手続きの内容         | 必要なもの等                                                            | 担当課                                |
|-----------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 磐田市内に土地または家屋を所有していた   | 相続人代表（現所有者）の届出 | 担当課（右記）へお問合せください                                                  | 資産税課土地グループ（本庁舎1階）<br>0538-37-4809  |
| 登記をしていない家屋を所有していた     | 未登記家屋異動届出書の提出  | 担当課（右記）へお問合せください                                                  | 資産税課家屋グループ（本庁舎1階）<br>0538-37-4809  |
| 市税を納めていた、市税の納付が済んでいない | 口座振替の停止等       | 亡くなった方名義の口座からの引き落としができなくなりますので、納付書を送付いたします<br>詳細は担当課（右記）へお問合せください | 収納課収納管理グループ（本庁舎1階）<br>0538-37-4810 |
|                       | 納付に係る手続き・相談    | 担当課（右記）へお問合せください                                                  | 収納課収納グループ（本庁舎1階）<br>0538-37-4906   |

## 市役所以外での手続き

| 亡くなった方について                                    | 手続きの内容・お問合せ先等                         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| 相続税の対象となる資産を持っていた                             | 磐田税務署へお問合せください 0538-32-6111           |
| 準確定申告の対象となる収入があった                             |                                       |
| 磐田市内に土地または家屋を所有していた<br>※相続登記が令和6年4月から義務化されました | 静岡地方税務局磐田出張所へお問合せください<br>0538-32-2618 |

## ★車両やバイクをお持ちの方

| 亡くなった方について                             | 手続きの内容    | 必要なもの等           | 担当課                                 |
|----------------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------------|
| 125cc以下の原付・小型特殊自動車（トラクター等）・ミニカーを所有していた | 名義変更または廃車 | 担当課（右記）へお問合せください | 市民税課諸税管理グループ（本庁舎1階）<br>0538-37-3767 |

## 市役所以外での手続き

| 亡くなった方について                                                                                                                                                           | 手続きの内容・お問合せ先等                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 軽自動車（三輪・四輪）を所有していた                                                                                                                                                   | 軽自動車検査協会静岡事務所浜松支所<br>050-3816-1777<br>8:45~11:45 13:00~16:00  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>軽二輪（125cc超～250cc以下の浜松ナンバーのバイク）を所有していた</li> <li>二輪の小型自動車（250cc超の浜松ナンバーのバイク）を所有していた</li> <li>浜松99ナンバーの小型特殊自動車を所有していた</li> </ul> | 静岡運輸支局浜松自動車検査登録事務所<br>050-5540-2052<br>8:45~11:45 13:00~15:45 |
| 普通自動車を所有していた                                                                                                                                                         | 磐田財務事務所 課税課<br>0538-37-2211                                   |

※125cc超の二輪車、三輪・四輪の軽自動車は、手続き内容によって必要な書類が異なりますので、必ず事前に手続き先へお問合せください。

## ★障がいをお持ちの方



| 亡くなった方について                                       | 手続きの内容          | 必要なもの等<br>※認印はスタンプ印不可                   | 担当課                                                                               |
|--------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 各種障害者手帳・重度障害者(児)医療費助成受給者証を持っていた                  | 各種障害者手帳、受給者証の返納 | 各種障害者手帳・証書等<br>来庁者の認印<br>相続人代表者の方の通帳と認印 | 福祉相談課障がい福祉グループ<br>(i プラザ3階)<br>0538-37-4919<br>または市民課窓口グループ(本庁舎1階)<br>または各支所市民生活課 |
| 特別障害者手当、障害児福祉手当、特別児童扶養手当、扶養共済年金を受給していた、または加入していた | 手当等の振込先変更の手続き他  | 担当課(右記)へお問合せください                        | 福祉相談課障がい福祉グループ<br>(i プラザ3階)<br>0538-37-4919                                       |

## ★こどもに関すること

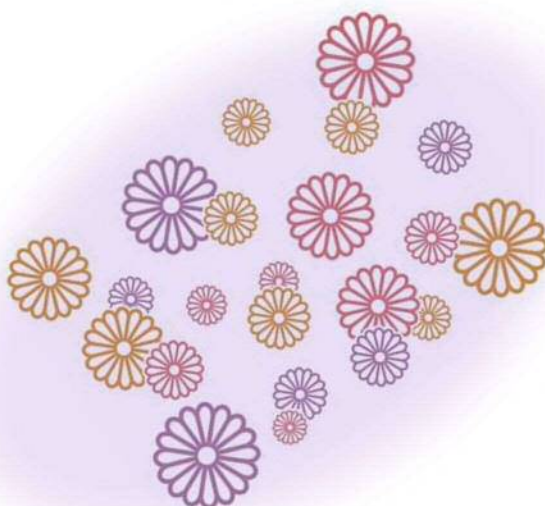


| 亡くなった方について              | 手続きの内容                             | 必要なもの等                                                          | 担当課                                           |
|-------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 児童手当の受給者だった             | 未支払請求                              | 対象児童名義の通帳                                                       | こども未来課<br>給付グループ<br>(i プラザ3階)<br>0538-37-4896 |
|                         | 受給者の変更<br>※死亡日の翌日から15日以内に手続きしてください | 新しい受給者の健康保険証等<br>新しい受給者名義の通帳                                    |                                               |
| こども医療費受給者証を持つこどもの保護者だった | 保護者の変更手続き<br>加入保険の変更手続き            | こども医療費受給者証<br>こどもの新しい健康保険証等                                     |                                               |
| 児童扶養手当の受給者              | 未支払請求                              | 対象児童名義の通帳<br>児童扶養手当証書<br>※受給者の変更については、担当課(右記)へお問合せください          |                                               |
| 児童扶養手当の対象児童だった          | 資格喪失または減額                          | 児童扶養手当証書                                                        |                                               |
| ひとり親家庭等医療費助成金の受給者だった    | 未支払請求                              | ひとり親家庭等医療費助成金受給者証<br>対象児童名義の通帳<br>※受給者の変更については、担当課(右記)へお問合せください |                                               |
| ひとり親家庭等医療費助成金の対象児童だった   | 資格喪失または支給対象児童の変更                   | ひとり親家庭等医療費助成金受給者証                                               |                                               |

★ 農地・山林、市営住宅、上下水道、市営霊園



| 亡くなった方について                     | 手続きの内容                                             | 必要なもの等<br>※認印はスタンプ印不可                                                                                                                                | 担当課                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 農地または山林を所有していた                 | 静岡地方法務局磐田出張所への相続登記をしていただいた後、土地の相続等についての届出を農林水産課へ提出 | 農林水産課へお持ちいただくもの<br>相続登記がわかる書類<br>届出人の本人確認書類<br>届出人の認印(本人の自署が可能な場合は不要)                                                                                | 農林水産課農地管理グループ(西庁舎1階)<br>0538-37-4813 |
| 市営住宅に住んでいた                     | 入居者変更等の届出                                          | 死亡したことがわかる書類(死亡届の写し等)<br>詳細は担当課(右記)へお問合せください                                                                                                         | 建築住宅課住宅管理グループ(西庁舎2階)<br>0538-37-4851 |
| 水道料金、下水道使用料の契約者または口座振替名義人だった   | 使用中止または名義変更                                        | 担当課(右記)へお問合せください                                                                                                                                     | 上下水道料金センター(福田支所2階)<br>0538-58-3070   |
| 下水道に接続されており、井戸水を使用している世帯の一員だった | 世帯人数変更に伴う認定水量の変更または廃止                              |                                                                                                                                                      |                                      |
| 市営霊園の利用者だった                    | 承継届の提出                                             | お墓を継ぐ方の認印(本人の自署が可能な場合は不要)<br>埋火葬許可証<br>共葬墓地使用許可証(紛失された場合はその旨を承継届に記載)<br>本籍地入りの住民票(お墓を継ぐ方が市外在住の場合のみ)<br>亡くなった方との関係がわかる戸籍等の証明書(お墓を継ぐ方と亡くなった方が別世帯の場合のみ) | 環境課生活環境グループ(西庁舎1階)<br>0538-37-2702   |
| 市営霊園にお骨を納骨する                   | 納骨届の提出                                             | 墓地使用者の認印(本人の自署が可能な場合は不要)<br>埋火葬許可証                                                                                                                   |                                      |
|                                | 設置届の提出(墓石を初めて設置される方のみ)                             | 墓地使用者の認印(本人の自署が可能な場合は不要)<br>墓石のサイズがわかる図面                                                                                                             |                                      |

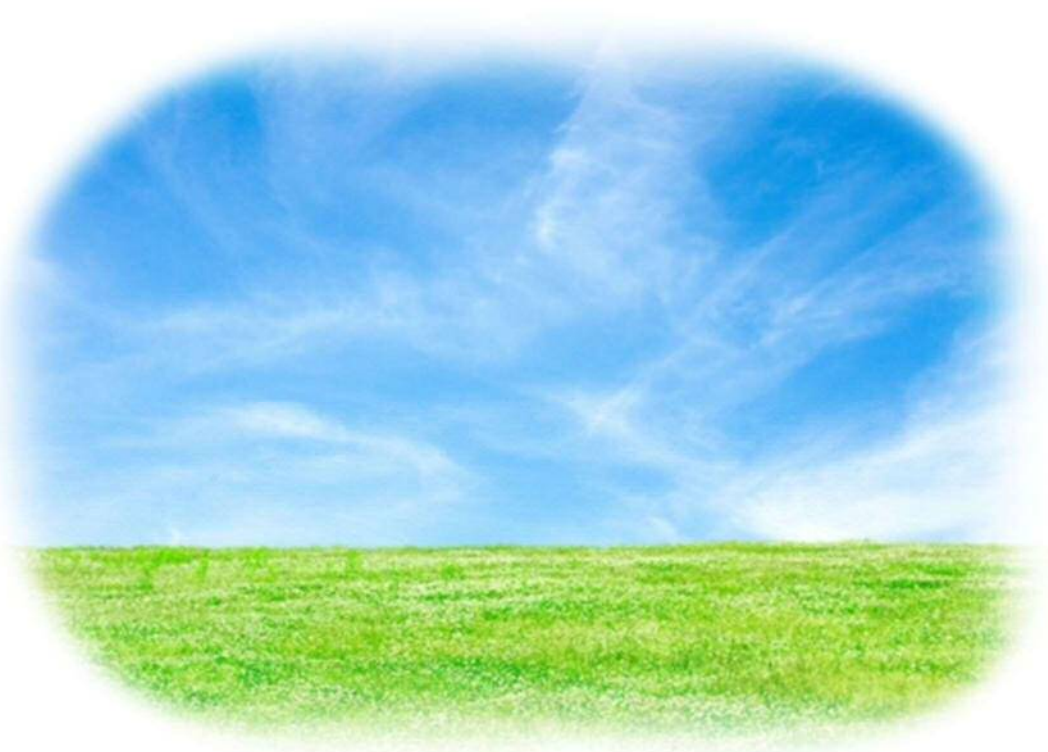


## ★印鑑登録証・マイナンバーカード・住民基本台帳カードについて

| 亡くなった方について                  | 手続きの内容                                     | 必要なもの等                                               | 担当課                                                   |
|-----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 印鑑登録証を持っていた                 | 返納またはご遺族で破棄<br>(返納の義務はありません)               | 返納の場合は印鑑登録証                                          | 市民課窓口グループ<br>(本庁舎 1 階)<br>0538-37-4816<br>または各支所市民生活課 |
| マイナンバーカード・マイナンバー通知カードを持っていた | 各種の相続等手続き等終了後、返納またはご遺族で破棄<br>(返納の義務はありません) | 返納の場合はマイナンバーカード・マイナンバー通知カード<br>※相続等手続き完了まで必要な場合もあります |                                                       |
| 住民基本台帳カードを持っていた             | 返納またはご遺族で破棄<br>(返納の義務はありません)               | 返納の場合は住民基本台帳カード                                      |                                                       |

## ★各支所市民生活課連絡先一覧

|            |                   |                   |
|------------|-------------------|-------------------|
| 福田支所 市民生活課 | 市民担当 0538-58-2371 | 福祉担当 0538-58-2374 |
| 竜洋支所 市民生活課 | 市民担当 0538-66-9101 | 福祉担当 0538-66-9109 |
| 豊田支所 市民生活課 | 市民担当 0538-36-3150 | 福祉担当 0538-36-3150 |
| 豊岡支所 市民生活課 | 市民担当 0539-63-0020 | 福祉担当 0539-63-0020 |



## ★その他の手続き（市役所以外）

| 亡くなった方について                    | 手続きの内容・お問合せ先等                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 社会保険・共済保険に加入していた              | 加入している健康保険組合・共済組合へお問合せください                              |
| 運転免許証を持っていた                   | 磐田警察署（0538-37-0110）または西部運転免許センター（053-587-2000）へお問合せください |
| クレジットカードを持っていた                | 各カード会社へお問合せください                                         |
| 生命保険に加入していた                   | 加入している保険会社へお問合せください                                     |
| 金融機関に預貯金があった                  | 各金融機関へお問合せください                                          |
| 電気・ガス・電話・浄化槽・NHK 受信料などを契約していた | 各契約会社へお問合せください                                          |
| 新聞・雑誌等の購読があった                 | 新聞販売店・書店等へお問合せください                                      |
| 各種団体等に加入していた                  | 加入している団体等へお問合せください                                      |
| 介護施設等を利用していた                  | 介護施設等へお問合せください                                          |
| お墓を所有していた（市営以外）               | 管理している事務所等へお問合せください                                     |

## 外国籍の方の手続き

| 亡くなった方について           | 手続きの内容・お問合せ先等                                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 特別永住者証明書・在留カードを持っていた | 亡くなったことがわかる書面の写しを添えて、名古屋出入国在留管理局浜松出張所へ返納してください<br>053-458-6496      |
| 亡くなった方の配偶者が外国人の場合    | 配偶者の在留資格によっては届出が必要な場合がありますので、名古屋出入国在留管理局浜松出張所へお問合せください 053-458-6496 |



## ★ 各種手続きに必要な証明書等について

死亡後の手続きに伴い、戸籍や住民票などが必要になることがあります。請求の際は、以下をご参照ください。死亡届が提出されてから、死亡の事実が戸籍や住民票に反映されるまでには、日数がかかります。証明書等は、郵便による請求も行っています。請求できる人や内容に制限がありますので、詳しくは請求先の役所へお問合せください。

■証明書の請求の際は、本人確認書類の提示が必要です。

（1点でよいもの）運転免許証やマイナンバーカードなど官公署発行の顔写真付きの身分証明書

（2点必要なもの）健康保険被保険者証又は資格確認書・介護保険被保険者証・年金手帳など顔写真がないもの

### ◎戸籍（戸籍、除籍、改製原戸籍、戸籍の附票 など）

| 種 類                              | 内 容                        | 請求できる人                                                                                                            | 手数料  |
|----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 戸籍全部事項証明（戸籍謄本）<br>戸籍個人事項証明（戸籍抄本） | 戸籍の現在の状況がわかるもの             | <ul style="list-style-type: none"> <li>亡くなった方の配偶者</li> <li>直系血族（子、孫、親、祖父母等）</li> <li>※上記以外の場合は委任状が必要です</li> </ul> | 450円 |
| 除籍全部事項証明（除籍謄本）<br>除籍個人事項証明（除籍抄本） | 死亡、転籍、婚姻などにより戸籍内の全員が除かれたもの |                                                                                                                   | 750円 |
| 改製原戸籍                            | 過去の法令改正により戸籍が編製された場合の直前の戸籍 |                                                                                                                   |      |
| 戸籍の附票                            | 住所の異動履歴が載ったもの              |                                                                                                                   | 300円 |

★戸籍の広域交付について・・・直系血族であれば、本籍地が遠隔にある方でも、最寄りの市区町村の窓口において、戸籍証明書・除籍証明書（謄本に限る）を請求できます。広域交付の請求は、磐田市役所 市民課（本庁舎1階）のみで、各支所の窓口では請求できません。なお、戸籍の内容により交付できない場合があります。また、委任状による請求はできません。請求の際は、官公署発行の顔写真付きの身分証明書の提示が必要です。

### ◎住民票（住民票、住民票の除票）いずれも1通300円（磐田市の場合）

※亡くなられた方の除票に、マイナンバー（個人番号）の記載はできません。

| 種 類                   | 内 容                             | 請求できる人                                                                                        |
|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 世帯全員の住民票<br>世帯の一部の住民票 | 世帯の現在の状況がわかるもの                  | 世帯主または同一世帯の人<br>※上記以外の場合は委任状が必要です                                                             |
| 住民票除票                 | 死亡、転出などをした人が、すでに世帯から抜けたことがわかるもの | 亡くなられた方の住民票除票を請求される場合は、相続人であることがわかる書類（戸籍、遺言書等）が必要です<br>委任状が必要となる場合もありますので、詳しくは請求先の役所へお問合せください |

磐田市役所 市民課（本庁舎1階） 0538-37-4816