



年長児の卒園式まであと11日。ハルーンやリレーを頑張る姿、上手に歌う姿、落ち着いて話を聞く姿・いつもみんなのお手本だった年長さん。園庭では、どこに虫がいるか、どうやって硬いだんごを作るか、楽しいことをたくさん教えてくださいました。小さい子が喜び姿をやさしく見守る様子に、6歳の『自信』を感じます。

今年度も保護者の皆様には、子ども達が元気に登園できるよう、ご支援・ご協力をいただき、ありがとうございました。一人一人が“自由でのびのびとした園生活”を過ごせるよう、PTA 役員の皆様を中心に、園運営を支えていただきました。どの子も次年度を楽しみに、笑顔いっぱいの3月を過ごせるよう、職員一同、引き続き温かな保育に努めてまいります。

2月の様子から・・・

20日には、年長児との『おわかれ会』が行われました。少・中・長縦割りペアのクラスが集まり、出し物を披露したり、プレゼントを交換したりして、楽しい時間を過ごしました。年長へのプレゼントは、未満から年中までの園児が、協力して作ったペン立てです。(小さい子もシール貼りを頑張りました)うれしい、でもちよっぴり寂しい気持ちもおわかれ会です。

おわかれ会で司会をする年中

「ありがとう」の出し物



2歳児が年少給食の様子を見学

年長年中と一緒に放送当番



＜保育の記録より＞
日々、職員が記入する保育記録には、子ども達の成長を感じる内容が多く書かれています。
・「かして」「じゅんばん」など言葉で伝えようとするが上手いかなと力づくになるので援助。(1歳児)
・追いかけてほしい時は狼のお面を保育者に渡してくる、遊びの楽しさが分かってきた。(2歳児)
・じっくり遊べる場面が増え、友達とのトラブルも少なかった。自分の気持ちを伝えるだけでなく、友達の話の聞こえようとする姿も見られる。(3、4歳児)
子ども達の育ちは園職員全員の喜びであり、やりがいです。「この仕事をしていてよかった」と思える瞬間が保育室のあちこちにあります。
大切に記録へ残し次年度へと繋げていきます。

給食の時間、幼児組の部屋には『お昼の放送』が流れています。年長がやっていた放送当番、今は年中が加わり名前や献立を紹介したり、今日楽しかったことを話したりしています。本物のマイクを持ってちょっとドキドキ！友達の声が聞こえると、食事の雰囲気がまた楽しくなります。

＜お知らせ＞

- ・2月の園便りでお知らせしましたが、令和8年度 幼稚園卒(通園バス) 保育園卒(早朝・夕方保育利用に関する書類) 対象児(アレルギー関係書類)は1年更新です。毎年申請が必要となります。明日27日が〆切となっている書類もありますので、ご確認ください。
- ・3～5歳児の給食費について・・・長期欠席や並行通園をしている等で年間を通じて給食を食べない日がある場合は、前月20日までの事前申請により、給食費が減額されます。20日(20日が休園日の場合はその前日)を過ぎて提出した場合は、減額の対象となりません。希望がある方は担任又は職員室まで申し出てください。
※病気による欠席については、連絡後4日目以降が減額対象となります。
- ・給食室より・・・玄関右手(年少靴箱側)に食育活動の様子が掲示されます。ご覧ください。
- ・クラス発表・・・年少、年中児の学級編制一覧表は職員室内にありますので、確認が必要な方は見て下さい。
- ・PTA 会費より、進級祝い品として用品をプレゼントします。年長児には卒園式当日に卒園祝い品をお渡しします。

3月の行事予定

○…給食あり ×…給食なし



日	曜日	給食		行事	お知らせ等
		幼	保		
1	日				
2	月	○	○		【ひな祭り誕生会】 ひな祭りの由来を聞いたり、雛飾りを見たりしながら、3月生まれのお誕生児のお祝いをします。
3	火	○	○	ひな祭り誕生会	
4	水	○	○		
5	木	○	○	サポート(絵本・修理)	【進級祝い品の持ち帰りについて】 PTA会費より、各学年ごと進級祝い品を購入します。うさぎ組、年少、年中には自由画帳が含まれています。新年度、使用することができますので、記名をしてご準備ください。
6	金	○	○	避難訓練・園内安全の日	
7	土			7日…土曜保育	【用品の持ち帰りについて】 ○防災頭巾 年長…17日 幼枠 年少・年中…16日 ※春休み中に新クラスカラーの布を縫い付けてください。 保枠 年少・年中、0、1、2歳児、預かり保育利用児…19日 ※20、21、22日で新クラスカラーの布を縫い付けてください。 ※防災のために23日に必ず持ってきてください。 ○着替え袋、上靴 幼枠 年少・年中…16日※春休み中に記名、サイズ確認をしてください。 保枠 年少・年中、0、1、2歳児、預かり保育利用児…27日金曜日 ※土日で洗濯や記名、サイズ確認等をお願いします。 ○道具箱、粘土、粘土板、こま、なわとび 新クラスへ持ち上がります。記名が薄いなど確認や準備が必要な場合は個別でお知らせします。
8	日				
9	月	○	○		
10	火	○	○	PTA監査9時～	
11	水	○	○	〈年少・年中・年長〉作品袋持ち帰り	
12	木	○	○	〈幼〉給食終了 進級祝い品持ち帰り	
13	金	×	○	〈幼〉11時降園	
14	土			14日…土曜保育	
15	日				
16	月	×	○	修了式 〈幼〉11時降園	
17	火		○	〈年長〉卒園式 はいチーズ	
18	水		○		
19	木		○	諸経費引き落とし日	
20	金			春分の日(休園です)	
21	土			21日…土曜保育	
22	日				
23	月		○		
24	火		○		
25	水		○		
26	木		○		
27	金		○		
28	土			28日…土曜保育	
29	日				
30	月		○		
31	火		○	新年度準備〈保〉希望保育 〈幼〉預かり保育なし	

【ひな祭り誕生会】
ひな祭りの由来を聞いたり、雛飾りを見たりしながら、3月生まれのお誕生児のお祝いをします。

【進級祝い品の持ち帰りについて】
PTA会費より、各学年ごと進級祝い品を購入します。うさぎ組、年少、年中には自由画帳が含まれています。新年度、使用することができますので、記名をしてご準備ください。

【用品の持ち帰りについて】
○防災頭巾
年長…17日
幼枠 年少・年中…16日
※春休み中に新クラスカラーの布を縫い付けてください。
保枠 年少・年中、0、1、2歳児、預かり保育利用児…19日
※20、21、22日で新クラスカラーの布を縫い付けてください。
※防災のために23日に必ず持ってきてください。
○着替え袋、上靴
幼枠 年少・年中…16日※春休み中に記名、サイズ確認をしてください。
保枠 年少・年中、0、1、2歳児、預かり保育利用児…27日金曜日
※土日で洗濯や記名、サイズ確認等をお願いします。
○道具箱、粘土、粘土板、こま、なわとび
新クラスへ持ち上がります。記名が薄いなど確認や準備が必要な場合は個別でお知らせします。

諸経費振替日です。残高の確認をお願いします。

【幼稚園枠：預かり保育利用者 3月13日～30日】
○2月20日以降の申請は弁当とおやつを用意をお願いします。
○3月31日、4月1日は預かり保育はありません。
ご注意ください。
【保育園枠：希望保育利用者 3月31日～4月1日】
31日と4月1日が希望保育期間となります。(年長児は31日のみ)
調査票に変更がある場合は、早めにお知らせください。

異動職員については、コドモンでお知らせします。
退職、異動の職員への物品(品物、花束)等はお受けすることができません。
ご了承ください。

4月の主な行事予定

- 1日(水) 新年度準備〈保〉希望保育〈幼〉預かり保育なし
- 2日(木) 〈保〉保育開始 〈幼〉預かり保育開始
- 8日(水) 〈年中・年長〉始業式 〈幼〉11時降園
- 9日(木) 〈年少〉入園式 〈幼：年中、年長〉休園日
- 10日(金) コドモンテスト配信① 〈幼〉11時降園
- 10日(金)～16日(木) サポートボランティア
- 13日(月) 〈年長〉身体測定
〈幼：年中・年長 給食・弁当開始
- 14日(火) コドモンテスト配信②
〈年中〉身体測定
〈年長〉絵本読み聞かせボランティア
- 15日(水) 〈みかん・めろん〉身体測定
PTA役員会9時
- 16日(木) 〈年少〉10時50分降園～21日まで
〈いちご〉身体測定
- 17日(金) 避難訓練(机上)
PTA総会(紙面配布)
〈年中・年長〉耳鼻科検診13:15～
〈年中・年長〉貸出絵本開始
- 17日(金)～21日(火) 〈年少〉教育・保育相談日(希望者)
- 20日(月) えほんのひろばコーナー貸出し開始
PTA総会承認コドモン×切日
- 22日(火) 誕生会
〈幼：年少〉給食・弁当開始
- 22日(火)～24日(金) 教育・保育相談日(希望者)
〈幼〉13:00降園
- 24日(金) 〈年少・未満〉耳鼻科健診13:15～
※年少幼枠(保護者同伴受診後降園)
- 27日(月) 〈幼〉年少13:00年中・年長14:00降園
諸経費引き落とし
- 28日(火) 資源回収9:30
- 29日(火) 昭和の日(休園です)

お知らせとお願い

【新年度準備に伴う希望保育のご協力をお願い】
3/31、4/1は、新年度に向けて、環境準備や職員会議を行います。
安全な保育のため、ご協力をお願いします。

【幼稚園枠 4月預かり保育申請書について】
4月利用は3月20日が締め切りです。

【駐車許可証のNo.について】
先日、新クラス用の保護者証と駐車許可証を配布しました。
駐車許可証のNo.は新クラスの出席番号の記入となります。
新クラスの出席番号は、始業式と入園式の日、玄関に掲示しますので出席番号を確認し、記入してください。

【コドモン 登降園管理について】
お子さんの登降園時間をコドモンで管理しています。
送迎時には必ずQRコードをかざして時間の記録をお願いします。
遅刻、早退時も同様です。
タブレットを手動で操作したり、お子さんが触ったりして、不具合が生じることが多くなっています。大人がQRコードをかざして登録するようにしてください。

