

木造住宅耐震補強工事助成事業(補強計画一体型)

担当者:

○完了報告チェックリスト○

連絡先:

完了報告書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第28号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	申請者	住所、氏名は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		申請者は工事費を支払う者と同一か。
	<input type="checkbox"/>	内容	交付決定日、決定番号を記載しているか。
	<input type="checkbox"/>		完了の年月日は、領収書の日付以降に記載しているか。
	<input type="checkbox"/>		交付決定額は整合しているか。
	<input type="checkbox"/>		耐震評点は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		補助金交付指定口座は記入されているか。
<input type="checkbox"/>	工事監理者等が記入されているか。(署名もしくは記名の上、押印)		
収支決算書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第14号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	収入の部:補助金額、自己資金、計が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出の部:補強工事費が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出明細:補強工事費、積算基礎が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		予算額欄、決済額欄共に記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		変更があった場合、比較欄に増減額が記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		金額に誤りはないか。
領収書等の写し	<input type="checkbox"/>	内容	支払いが確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		宛名、日付、金額、内容が確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		補強計画、補強工事それぞれあるか。
契約書の写し	<input type="checkbox"/>	内容	交付決定日以降の契約であることを確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		申請者、業者の押印があるか。
	<input type="checkbox"/>		契約金額、内容が記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		補強計画、補強工事それぞれの契約書があるか。
補強箇所毎の施工前、 施工中及び完了時の写真	<input type="checkbox"/>	内容	補強箇所毎の写真が添付されているか。
	<input type="checkbox"/>		平成12年建告第1460号仕様の金物を使用した場合、適合していることを確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		補強計画に基づいた施工がされていることを確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		写真はカラー写真であるか。
木造住宅耐震補強事業の PR活動への協力実績報告書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第3号又は様式第4号を使用しているか。 ※実施内容に応じて様式を選択
	<input type="checkbox"/>	内容	居住者の家族構成、住宅の概要、補強工事概要は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		PR看板設置の写真が添付されているか。
	<input type="checkbox"/>		《様式第3号》見学会の案内看板、実施状況の写真が添付されているか。
	<input type="checkbox"/>		《様式第4号》感想は200字以上記載されているか。
<input type="checkbox"/>	《様式第4号》代表的な箇所の工事前、工事中、完成写真が添付されているか。		
《現状・補強計画に変更が生じた場合》 変更図面	<input type="checkbox"/>	内容	補強計算書の内容と整合していることを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		内容に誤り、漏れ等が無いことを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		交付決定額に変更がないことを確認したか。 ※変更が生じる場合、変更承認申請書提出
《現状に変更が生じた場合》 診断結果報告書	<input type="checkbox"/>	内容	変更図面の内容と整合していることを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		内容に誤り、漏れ等が無いことを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		交付決定額に変更がないことを確認したか。 ※変更が生じる場合、変更承認申請書提出
《補強計画に変更が生じた場合》 耐震補強計画書	<input type="checkbox"/>	内容	変更図面の内容と整合していることを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		内容に誤り、漏れ等が無いことを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		交付決定額に変更がないことを確認したか。 ※変更が生じる場合、変更承認申請書提出
《見積りに変更が生じた場合》 工事費内訳書	<input type="checkbox"/>	内容	図面の内容と整合していることを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		内容に誤り、漏れ等が無いことを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		交付決定額に変更がないことを確認したか。 ※変更が生じる場合、変更承認申請書提出
その他	<input type="checkbox"/>		担当者の氏名・連絡先が記載されているか。 ※チェックリスト上部
	<input type="checkbox"/>		事業完了の日から30日以内の提出か。
《事業者による申請の場合》 消費税を補助対象経費に含め ない申し出	<input type="checkbox"/>		当該補助事業に要する経費に係る消費税について、仕入税額控除の対象とする場合等補助対象経費とすることを要しない場合は、交付申請を行う際に書面にて申し出なければならない。(要綱8条)
審査欄			

※審査欄は、記入をしないこと。