磐田市聖苑予約システム エンドユーザ操作マニュアル 【葬祭業者編】

第1. O版 令和3年8月13日 株式会社ワイイーシーソリューションズ

改訂履歴

版数	改訂内容	改訂日	修正者	承認者
1.0	初版作成	2021/8/13	YEC	YEC

~ 目次 ~

1. 聖苑予約システムの概要	
1.1 聖苑予約システムとは	1
1.2 システムの利用時における注意事項	1
1.3 URL	1
2. ログインする	2
3. 問合わせ先を確認する	3
4. マニュアルを確認する	3
5. トップページより操作を選択する	4
6. 火葬炉を予約する	
6.1 火葬炉の空き状況を確認する	6
6.2 ログインする	7
6.3 住民登録地を選択する	7
6.4 火葬日時を確認する	8
6.5 予約情報を入力する	9
6.6 入力内容を確認する	12
6.7 予約登録完了	13
7. 予約を確認する	14
7.1 ログインする	14
7.2 予約を確認する(一覧表示)	15
7.3 予約を確認する(詳細表示)	16
7.4 予約を確認する(予約確認メール)	18
8. 予約を変更する	20
8.1 予約を選択する(一覧表示)	21
8.2 予約変更情報を入力する	22
8.3 予約の変更内容を確認する	24
8.4 予約変更完了	25
9. 予約を取り消す	26
9.1 予約を選択する(一覧表示)	27
9.2 予約の取消内容を確認する	28
9.3 予約取消完了	30
10. 業者情報を変更する	31
10.1 ログインする	32
10.2 業者変更情報を入力する	33
10.3 業者情報を確認する	34
10.4 業者情報変更完了	34
11. パスワードを照会する	35
11.1 ログイン画面を表示する	
11.2 パスワード通知画面を表示する	36
11.3 ID・メールアドレスを入力する	
11.4 パスワード通知メール送信完了	37

1. 聖苑予約システムの概要

1.1 聖苑予約システムとは

聖苑予約システムとは、パソコンやスマートフォンから、聖苑施設の空き状況確認・予約を 24 時間行えるシステムです。

1.2 システムの利用時における注意事項

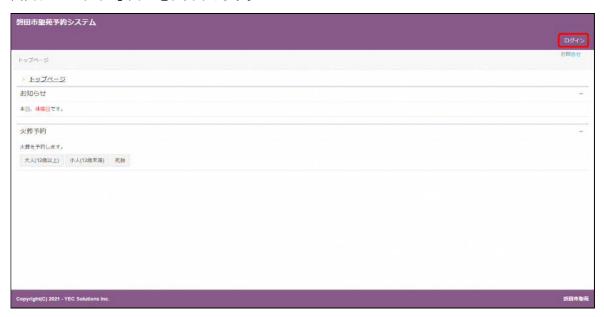
- ●<u>ブラウザの戻るボタンは使用しないでください</u> 選択・入力した内容が正しく反映されない場合があります。
- ●<u>システム利用後は必ずログアウトしてください</u> 不正利用防止のため、利用後は必ずログアウトの操作を行ってください。
- ●<u>複数ブラウザ(ウインドウ、タブ)の使用はしないでください</u> 複数ブラウザ(ウィンドウおよびタブ)を開いての操作は行わないでください。 選択・入力した内容が正しく反映されない場合があります。
- ●環境依存文字の使用はしないでください 環境依存文字は使用できません。

1.3 URL

聖苑予約システムをご利用する場合は、以下の URL にアクセスしてください。 「https://saijyo5.seagulloffice.com/iwata」

2. ログインする

システムを利用するためにはログインが必要です。 画面右の「ログイン」ボタンをクリックします。



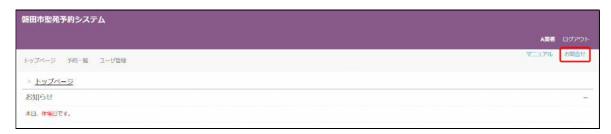
ID・パスワードを入力し、システムにログインします。



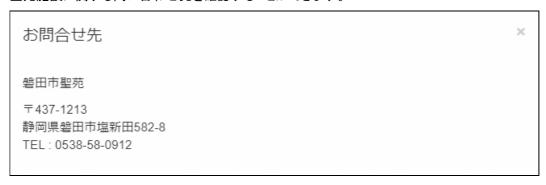
ID、パスワードは「管理者」が発行します。 不明な場合は「管理者」にお問い合わせください。

3. 問合わせ先を確認する

画面右の「お問合せ」リンクをクリックします。

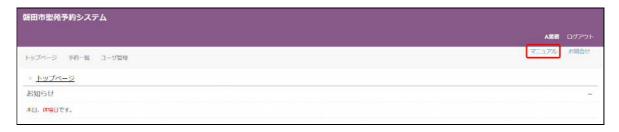


聖苑施設に関する問い合わせ先を確認することができます。

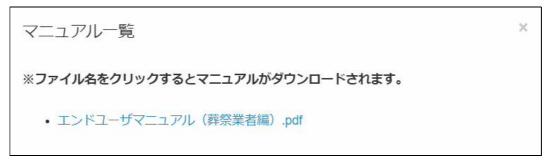


4. マニュアルを確認する

画面右の「マニュアル」リンクをクリックします。 ※「マニュアル」リンクは、ログイン後に表示されます。



マニュアルをダウンロードすることができます。



5. トップページより操作を選択する

メニューを選択します。



- トップページ トップページ画面を表示します。
- ② 予約一覧 予約一覧画面を表示します。 「予約一覧」ボタンはログイン後に表示します。
- ③ ユーザ管理 業者情報変更画面を表示します。

■お知らせ

管理者からのお知らせ事項を表示します。



■火葬炉を予約する

火葬種別を選択し、火葬炉時間の予約を行います。



6. 火葬炉を予約する

火葬炉の予約を行います。

<予約の流れ>

トップページ

火葬予約で火葬種別を選択する



空き状況

火葬炉の予約日時を選択する



住民登録地確認

死亡者等の住民登録地を選択する



火葬日時確認

火葬日時を確認する



予約情報登録

死亡者、申請者等の予約情報を入力する



予約情報確認

入力した予約情報を確認する



予約登録完了

予約番号が採番される





システムから予約登録メールが送信される

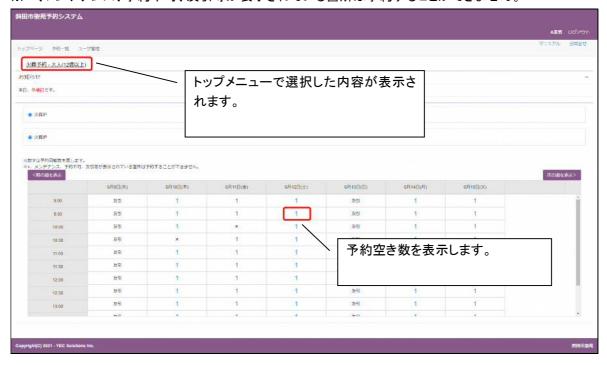
<火葬炉予約手順>

6.1 火葬炉の空き状況を確認する

火葬炉の空き状況より、予約したい時間帯を選択します。

<明細内表示内容>

- ※数字は予約可能数を表します。
- ※×、メンテナンス、予約不可、友引等が表示されている箇所は予約することができません。



6.2 ログインする

ID・パスワードを入力し、システムにログインします。 ※ログイン済の場合、本画面はスキップされます。



6.3 住民登録地を選択する

死亡者等の住民登録地を選択します。

「はい」もしくは「いいえ」を選択します。予約確定時に利用料金が算出されます。



6.4 火葬日時を確認する

空き状況画面で選択した火葬日時を確認します。 変更したい場合はトップページに戻ります。



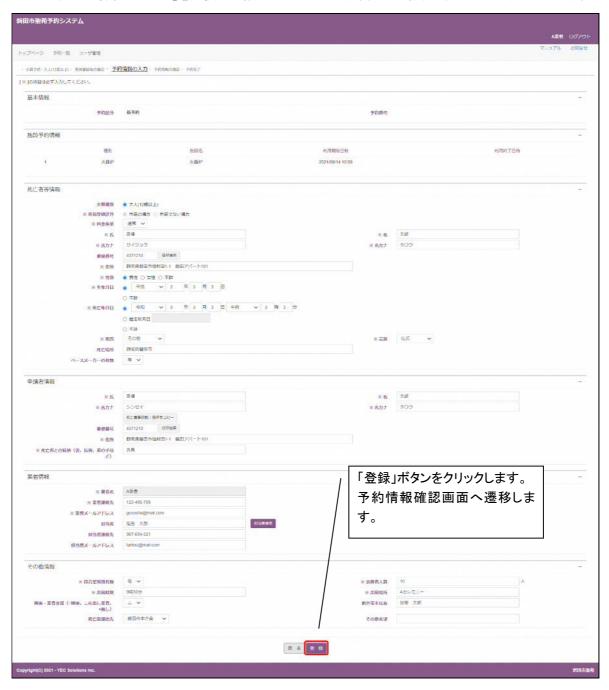
- ※予約を取り止める場合は、「戻る」ボタンをクリック後、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。
- ※ブラウザ上の「×(閉じる)」ボタンで予約を取り止めないようにご注意ください。
- ※ブラウザ上の「←(戻る)」ボタンで前画面に遷移しないようにご注意ください。

6.5 予約情報を入力する

死亡者や申請者等の予約情報を入力します。

本画面はトップページにて選択した火葬種別により画面項目が切り替わります。

なお、下記は火葬種別「大人」を選択した場合の入力画面です。表示名称、必須入力は一例となります。



■施設予約情報

火葬炉の予約時間を表示します。

■死亡者等情報

死亡者の情報を入力します。

郵便番号(ハイフンなし)を入力した上で、「住所検索」ボタンをクリックすると都道府県、市、区、町までの住所を自動的に表示します。

死亡年月日が、日時まで明確な場合は入力例のとおりに入力してください。日や時刻が明確でない場合は、推定年月日欄に、死亡診断書とおりに入力してください(入力例「令和〇年〇月〇日推定」、「令和〇年〇月〇日夜頃」、「令和〇年〇月上旬」等)

宗派が無宗教の場合は、その他情報のその他希望欄に焼香の有無を入力してください。



■申請者情報

申請者の情報を入力します。

「死亡者等情報:住所をコピー」ボタンをクリックすると死亡者等情報に入力された郵便番号と住所を自動で表示します。



■業者情報

ログイン中の業者情報を初期表示します。

「担当者検索」ボタンより担当者を選択します。

※担当者でログインしている場合は「担当者検索」ボタンは表示されません。

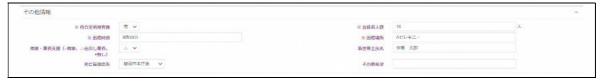


■その他情報

その他の情報を入力します。

待合室利用が無の場合でも、会葬者人数は必ず入力してください。

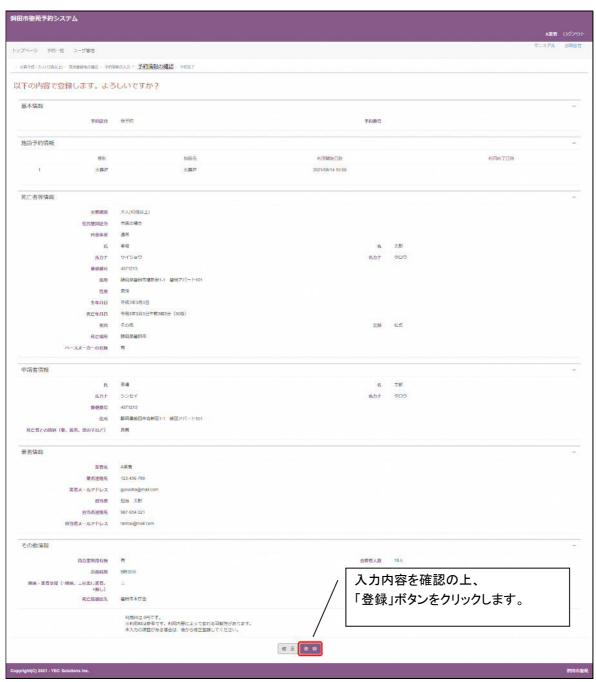
「新世帯主氏名」は、死亡者が住民票の世帯主かつ死亡者以外の世帯員が 2 名以上いる場合、入力してください。不明な場合は空欄としてください。



- ※予約を取り止める場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。
- ※ブラウザ上の「×(閉じる)」ボタンで予約を取り止めないようにご注意ください。
- ※ブラウザ上の「←(戻る)」ボタンで前画面に遷移しないようにご注意ください。

6.6 入力内容を確認する

予約情報登録画面にて入力した予約情報を確認します。



※予約を取り止める場合は、「修正」ボタンをクリック後、予約情報登録画面で「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

6.7 予約登録完了

火葬炉の予約は完了です。予約番号が表示されます。

また、予約情報登録画面にて業者情報に入力した業者メールアドレス・担当者メールアドレス宛に予約登録メールが送信されます。



 トップページへ戻る トップページ画面を表示します。

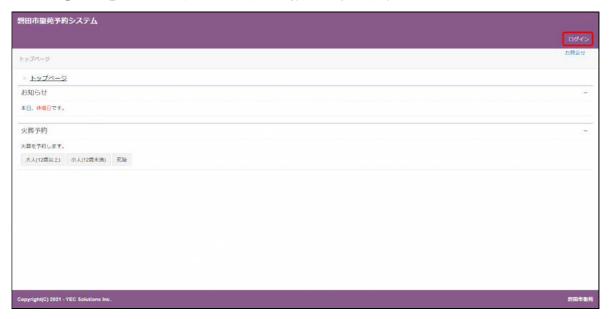
7. 予約を確認する

予約情報の確認を行います。

く予約確認手順>

7.1 ログインする

「ログイン」ボタンをクリックします(ログイン済みの場合は不要です)。

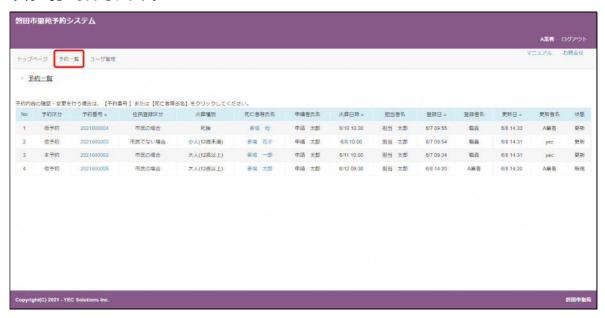


ID・パスワードを入力し、システムにログインします。



7.2 予約を確認する(一覧表示)

メニューの「予約一覧」ボタンをクリックします。 予約一覧が表示されます。



※当日以降の予約一覧が表示されます。予約の取り消しを行ったものは表示されません。

7.3 予約を確認する(詳細表示)

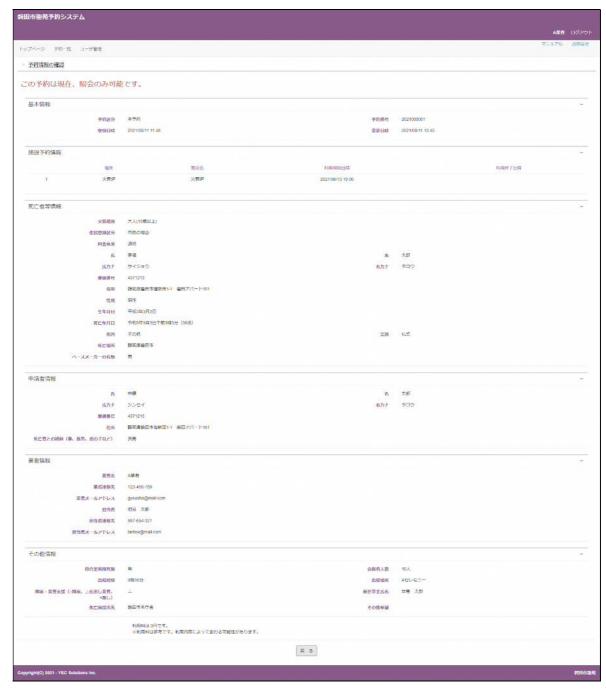
予約一覧画面で「予約番号」または「死亡者等氏名」をクリックすると、予約情報を確認することができます。

●変更可能な予約の場合



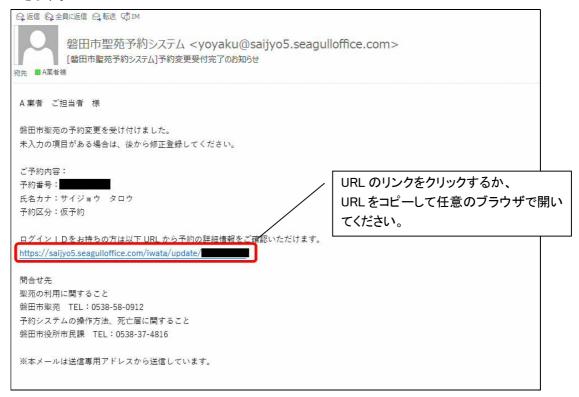
●変更不可の予約の場合

- ・予約内容が本予約(予約の完了)となっている場合
- ・予約変更可能期間を過ぎている場合



7.4 予約を確認する(予約確認メール)

予約登録完了後にシステムから送信された予約確認メールのリンクをクリックして、予約情報を確認することが できます。



※メール文面は例となります。

ログイン画面が表示されます。 ID・パスワードを入力し、システムにログインします。



予約を登録した登録業者のみ予約情報を確認することができます。

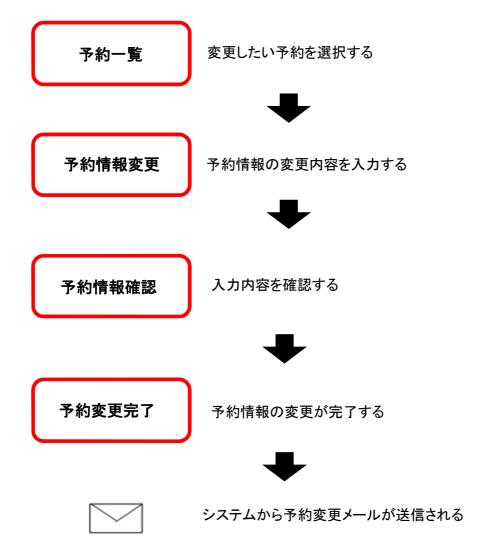
予約を登録した登録業者以外でログインすると、エラーメッセージが表示されます。

予約を登録した登録業者でログインすると、予約情報を確認することができます。



8. 予約を変更する

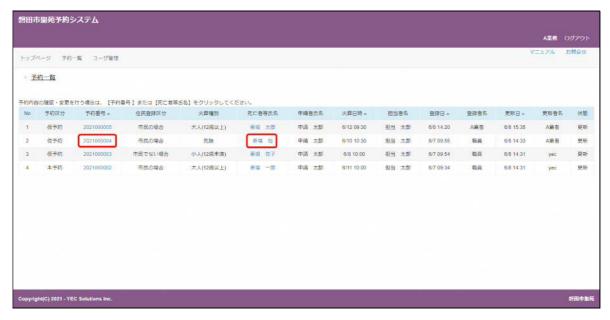
予約情報の変更を行います。



<予約変更手順>

8.1 予約を選択する(一覧表示)

予約一覧画面より、変更する予約情報の「予約番号」または「死亡者等氏名」をクリックします。

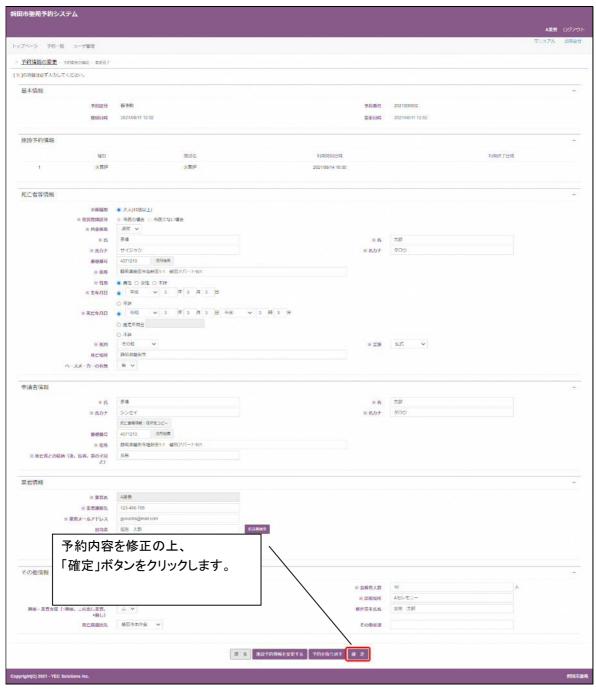


8.2 予約変更情報を入力する

予約変更情報を入力します。

死亡者、申請者等の情報を変更します。なお、以下に該当する予約情報の変更はできません。

- ・予約内容が本予約(予約の完了)となっている場合
- 予約変更可能期間を過ぎている場合



<予約情報の変更操作>

●予約情報の変更

予約登録時に入力した死亡者情報、申請者情報、業者情報、その他情報の修正が可能です。

●施設予約情報の変更

火葬炉に対する修正は不可のため、「施設予約情報を変更する」ボタンをクリックしても、火葬日時は変更できません。



8.3 予約の変更内容を確認する

予約変更情報を確認します。

表示されている情報で変更登録を行う場合は、「変更内容を登録する」ボタンをクリックします。 内容を再度修正する場合は、「修正」ボタンをクリックします。



※変更を取り止める場合は、「修正」ボタンで予約情報変更画面へ戻り、「戻る」ボタンをクリックします。

8.4 予約変更完了

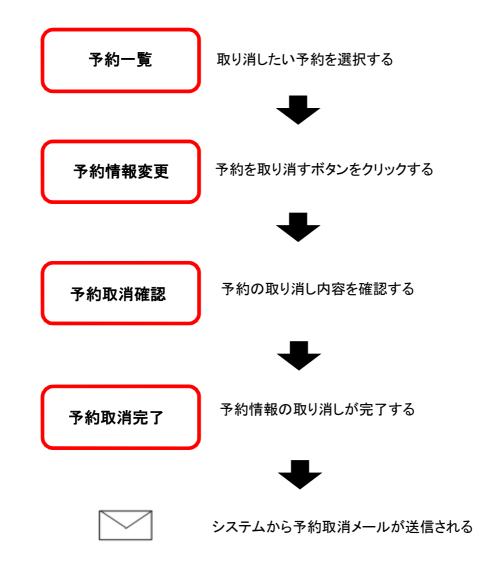
以上で、予約変更は完了です。



予約一覧へ戻る
 予約一覧画面を表示します。

9. 予約を取り消す

予約情報の取消を行います。



<予約取消手順>

9.1 予約を選択する(一覧表示)

予約一覧画面を表示します。

取り消しする予約情報の「予約番号」または「死亡者等氏名」をクリックします。



9.2 予約の取消内容を確認する

表示されている予約を取り消す場合は、「予約を取り消す」ボタンをクリックします。 なお、以下に該当する予約情報の変更はできません。

- ・予約内容が本予約(予約の完了)となっている場合
- ・予約変更可能期間を過ぎている場合



予約取消情報を確認します。

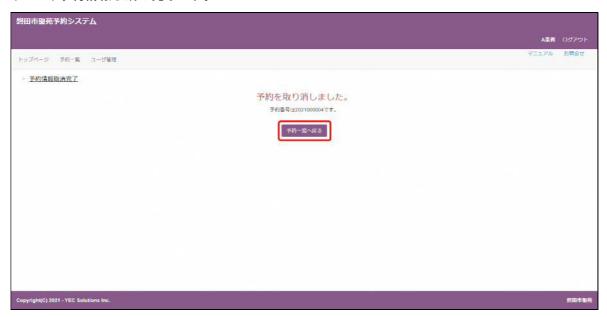
表示されている予約の取消を行う場合は、「予約を取り消す」ボタンをクリックします。



※予約取消を取り止める場合は、「戻る」ボタンで予約情報変更画面へ戻り、「戻る」ボタンをクリックします。

9.3 予約取消完了

以上で、予約情報取消は完了です。



予約一覧へ戻る
 予約一覧画面を表示します。

10. 業者情報を変更する

業者情報の変更を行います。

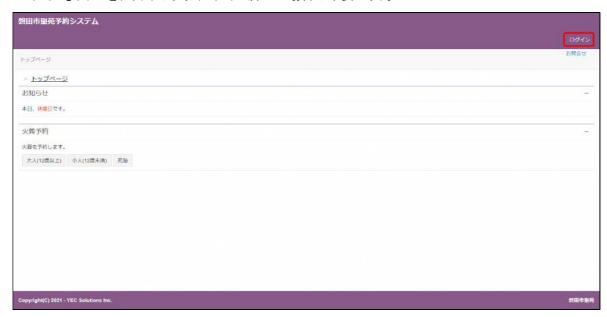
 業者情報変更
 業者情報の変更内容を入力する

 業者情報確認
 変更内容を確認する

 情報変更完了
 業者情報変更が完了する

10.1 ログインする

「ログイン」ボタンをクリックします(ログイン済みの場合は不要です)。



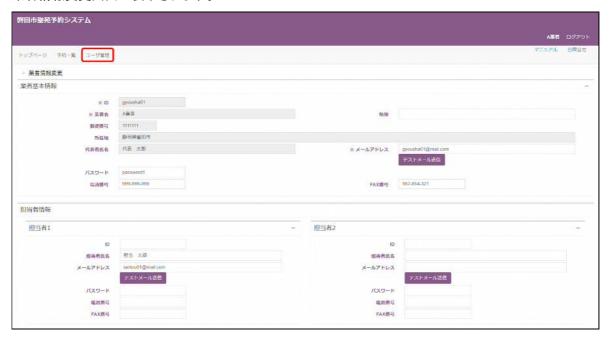
ID・パスワードを入力し、システムにログインします。



10.2 業者変更情報を入力する

メニューの「ユーザ管理」ボタンをクリックします。

業者情報変更画面が表示されます。



業者の変更情報を入力し、「登録」をクリックします。

●変更不可項目について

・ID、業者名、郵便番号、所在地、代表者氏名は、システムから変更できません。

●担当者情報について

- ・最低1名の担当者氏名、メールアドレスが、あらかじめ登録されています。
- ・担当者情報を入力する場合は、氏名のほか、電話番号(携帯等)、メールアドレスをあらかじめ入力していた だくと便利です。
- ・削除する際は担当者の入力情報を空欄にしてください。
- ・担当者ごとに、ID 及びパスワードを設定することができます。担当者 ID でログインすると、予約時に担当者情報の入力を省略することができます。

●テストメール送信について

・入力したメールアドレスに対し、入力間違いがないか、受信拒否設定がされていないか等を確認する機能です。



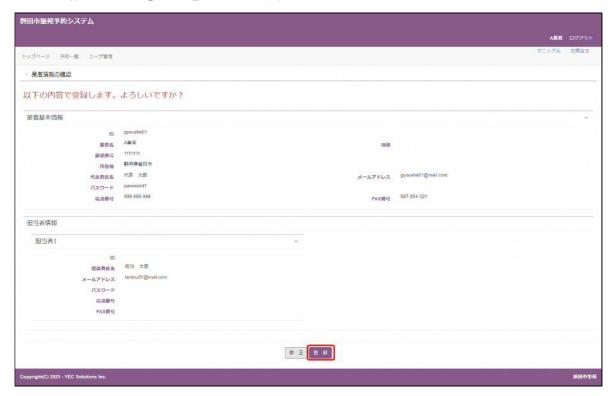
業者名(担当者情報の場合は担当者氏名)とメールアドレスを入力の上、「テストメール送信」ボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。入力したメールアドレスに対してテストメールが送信されます。

10.3 業者情報を確認する

業者情報の変更内容を確認します。

表示されている情報で変更登録を行う場合は、「登録」ボタンをクリックします。

修正する場合は、「修正」ボタンをクリックします。



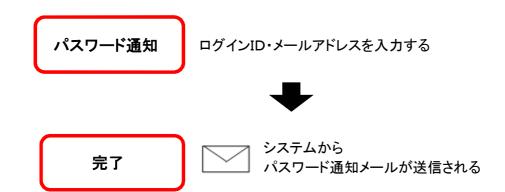
10.4 業者情報変更完了

以上で、業者情報変更は完了です。



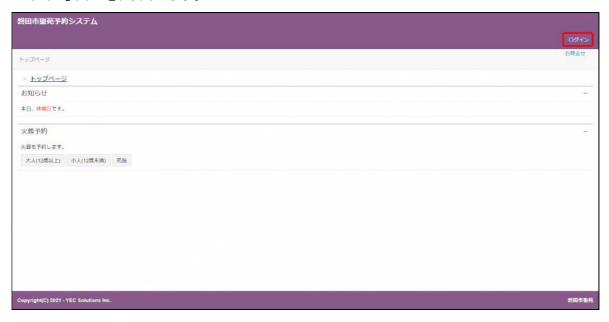
11. パスワードを照会する

パスワードを忘れてしまった場合など、パスワードの照会を行います。



11.1 ログイン画面を表示する

「ログイン」ボタンをクリックします。



11.2 パスワード通知画面を表示する

ログイン画面が表示されます。

「パスワードを忘れましたか?」をクリックします。



11.3 ID・メールアドレスを入力する

登録されているIDと業者メールアドレスを入力し、「パスワードを通知する」ボタンをクリックします。



11.4 パスワード通知メール送信完了

システムから業者メールアドレス宛てにパスワード通知メールが送信されます。

