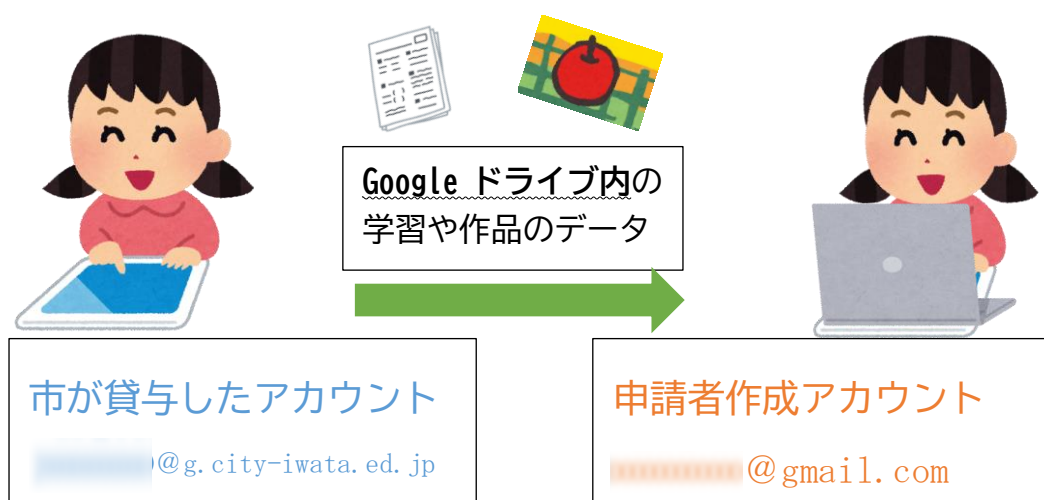


磐田市教育データ引き継ぎ説明書

1 できること

本手続きにより、**市が貸与したお子様のアカウント**の Google ドライブ内にある教育データ（学習や作品のデータ）を、**申請者様（保護者様）が指定した Google アカウント**に引き継ぐことができます。



※ 引き継ぎには、申請者様（保護者様）が作成した、Google アカウントが必要です。

2 教育データの引き継ぎ希望登録について

(1) いわたホッとラインに登録していただいたメールアドレスに学校から「教育データの移行について」のメールが届きます。

学校からのいわたホッラインのメールには、2つのアドレスが掲載されています。

「教育データ引き継ぎ説明書」につながるアドレス

「教育データ引き継ぎ希望登録」につながるアドレス

- (2) 「磐田市教育データ引き継ぎ説明書」のアドレス (URL) を押していただき、お読みください。(本説明書)
- (3) 「教育データ引き継ぎ希望登録」のアドレス (URL) を押してください。以下のような希望登録窓口が開きます。

児童生徒の教育データ引き継ぎ希望登録

磐田市が貸与した児童生徒用Googleアカウント内の教育データを、保護者様が作成された私用のGoogleアカウントに引き継ぐことを希望する場合は、「教育データ引き継ぎ希望登録」をお願いします。

※ いわたホッとラインに登録した申請者様（保護者様）のメールアドレスを入力してください。

※ お伝えいただいたメールアドレスは、教育データの引継ぎに係る作業以外には使用しません。

g.city-iwata.ed.jp アカウントを切り替える

*必須

メールアドレス*

メールアドレス

申請者（保護者）様の氏名を入力してください。*

回答を入力

次へ 1/6 ページ フォームをクリア

- (4) 引き継ぎのための必要事項を入力していただき、最後に「送信」を押してください。希望登録後、1週間程度を目途に、教育データの引き継ぎが可能となります。

児童生徒の教育データ引き継ぎ希望登録

g.city-iwata.ed.jp アカウントを切り替える

以下の説明を読み、最後に「送信」をタップしてください。

確認事項への御同意ありがとうございました。今後、概ね1週間後に教育データの引き継ぎが可能となります。

教育データの引継ぎ方法につきましては、同メールにて送信いたしました「磐田市教育データ引き継ぎ説明書」に沿って手続きを行ってください。

「送信」をタップすることで「教育データの引継ぎ希望登録」が終了します。

戻る 送信 6/6 ページ フォームをクリア

3 教育データの引き継ぎについて


教育データの引き継ぎは、以下の2つのアカウントを行き来しながら手続きを進めます。

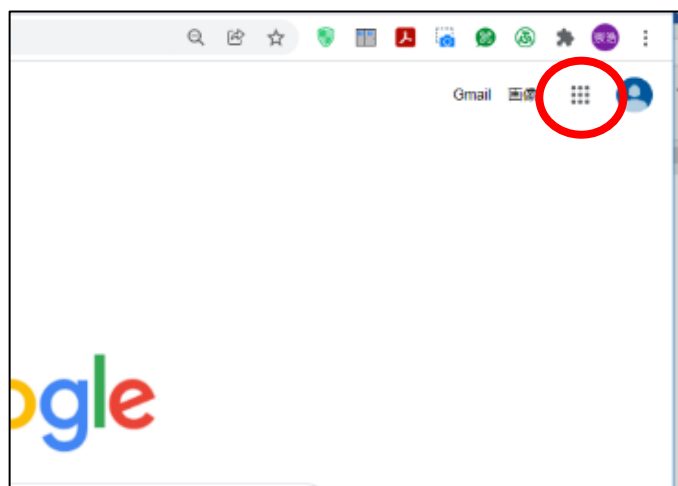
・市が貸与したお子様のアカウント
[redacted]@g.city-iwata.ed.jp

・申請者様（保護者様）が作成したアカウント
[redacted]@gmail.com

ここからは、市が貸与したお子様のアカウント内での操作です。

他者の肖像権や著作権を侵害するようなデータの有無を御確認いただき、不要なデータは移行作業開始前に削除をお願いいたします。

- (1) 市が貸与したお子様のアカウント [redacted]@g.city-iwata.ed.jp でログインしてください。
- (2) 右上の  を押してください。

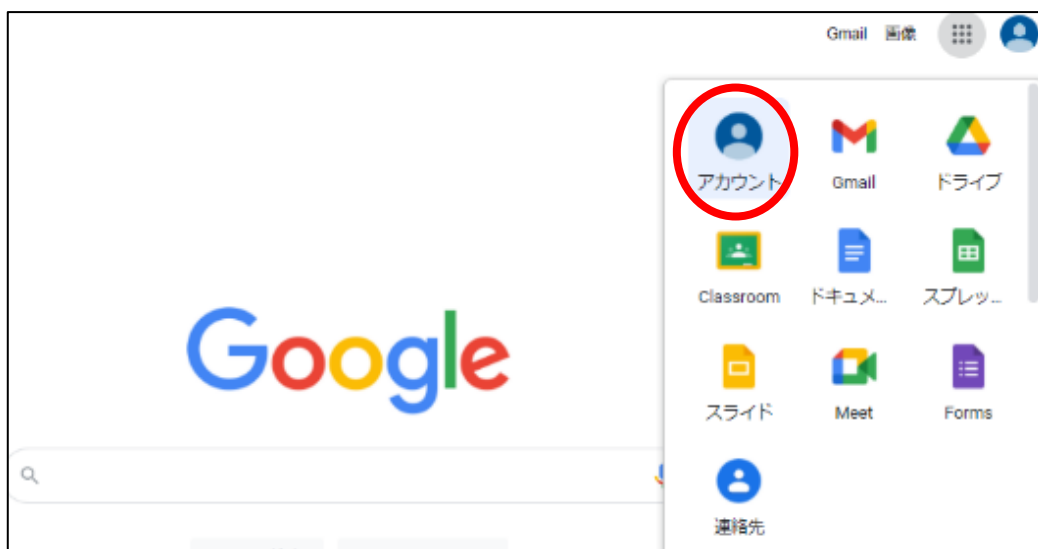


(3) 枠の中に様々なアプリケーションが表示されますので、枠の

中にある、左上の

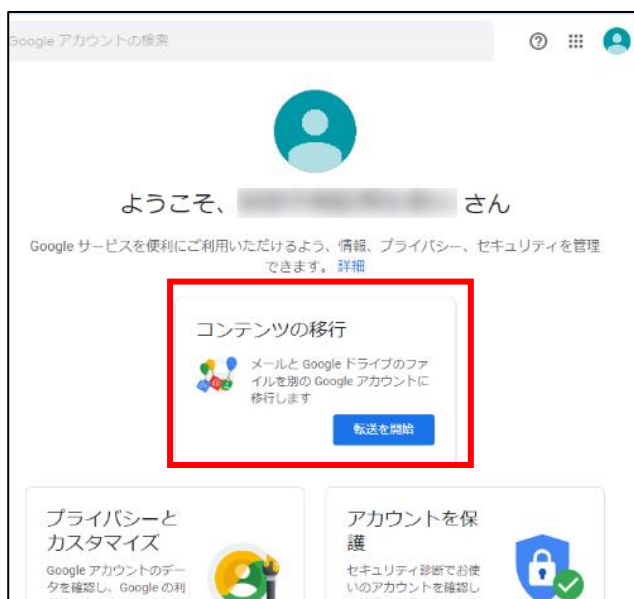


を押して下さい。



(4) 画面が切り替わると、「コンテンツ移行」という枠ができています。

※「コンテンツ移行」という枠ができるまで「教育データ引き継ぎ希望登録」後、3日間程度かかります。



- (5) 「1 移行先のアカウントの入力」の枠内の「メールアドレスを入力してください」の部分に、申請者様（保護者様）が作成したアカウントのメールアドレス XXXXXXXXXX@gmail.com を入力してください。

← コンテンツの移行

コンテンツの移行

メールと Google ドライブのファイルをコピーして別の Google アカウントに移行します

前回は 2022/01/18 に XXXXXXXXXX@gmail.com に移行しました

[履歴を表示](#)

1. 移行先のアカウントの入力

コンテンツの移行先の Google アカウントを入力します。 [詳細](#)

メールアドレスを入力してください

Google アカウントをお持ちでない場合は、[アカウントを作成](#) できます

[コードを送信](#)

2. 移行先のアカウントの確認

3. コピーして移行するコンテンツの選択

- (6) メールアドレスを入力すると「コードを送信」が青色になり、押すことができるようになりますので、「コードを送信」を押してください。

Google アカウント

← コンテンツの移行

コンテンツの移行

メールと Google ドライブのファイルをコピーして別の Google アカウントに移行します

前回は 2022/01/18 に XXXXXXXXXX@gmail.com に移行しました

[履歴を表示](#)

1. 移行先のアカウントの入力

コンテンツの移行先の Google アカウントを入力します。 [詳細](#)

メールアドレスを入力してください

XXXXXXXXXX@gmail.com

Google アカウントをお持ちでない場合は、[アカウントを作成](#) できます

[コードを送信](#)

2. 移行先のアカウントの確認

3. コピーして移行するコンテンツの選択

ここからは、申請者様が作成されたアカウント内での操作です。

- (7) 申請者様（保護者様）が作成されたアカウント @gmail.com にログインしていただき、G-mail に届いている「アカウント確認」のメールを開いてください。

G-mail



- (8) メールを開き、「確認コードを取得」という青いボタンを押してください。



- (9) 「確認コード」の下に表示されたコードを、忘れないようにメモしてください。

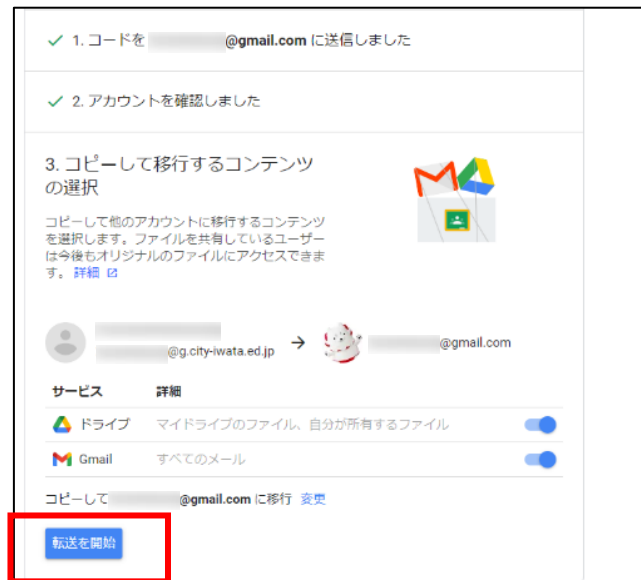


ここからは、市が貸与したお子様のアカウント内での操作です。

- (10) 「2 移行先のアカウントの確認」の「コードを入力」の部分に、先ほどのコードを入力してください。
その後、「確認」が青色になりましたら、「確認」を押してください。



- (11) 「3 コピーして移行するコンテンツ」の下に現れる「転送を開始」を押してください。



- (12) 最後に、お子さんがログインのために設定したパスワードの入力をしてください。教育データの引き継ぎを開始します。





※ お子様のアカウント内にあるデータ量によって、データの引き継ぎが長時間になる場合もあります。

再度のお願いとなりますが、他者の肖像権や著作権を侵害するようなデータの有無を御確認いただき、不要なデータは、削除をお願いいたします。

