様式第２号（第７条、第１０条関係）

副業・兼業人材活用促進事業費補助金の事業計画書

~~（変更事業計画書）~~

1. 申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名又は個人名 | 〇×工業株式会社 | 資本金 | 　５，０００万円 |
| 業　　種 | 　製造業 | 常時使用する従業員数 | 　　　１００人 |
| 市内事業所名及び所在地 | 〇×工業株式会社本社磐田市中泉○○番地 |

２　事業内容

　⑴活用する副業・兼業人材

|  |  |
| --- | --- |
| 事業を実施する事業所の所在地等 | （〒４３８-〇〇〇〇）磐田市中泉〇〇番地事業所の名称：〇×工業株式会社　本社 |
| 副業・兼業人材の概要 | 氏名（ふりがな） | 静岡　一郎（しずおか　いちろう） |
| 生年月日 | 　昭和〇〇年　〇月○○日生 |
| 経歴の概要 | 平成○○年　○○会社に入社○○業務を担し・・・　　　　　　の成果を計上、○○に貢献する。平成○○年　△△会社に転職△△業務を担し・・・　　　　　　の成果を計上、○○に貢献する。平成○○年　フリーランスとして、○○分野のサポートを〇社程度行っている。＜取得資格＞○○○○、○○○○業務委託契約の決め手となった職業経験、資格等を記載すること |
| その他特記事項 | ○○県△△市居住A社に勤務し又はフリーランスとして当社において、副業又は兼業にて業務に従事する。 |
| 業務委託開始日 | 　令和　７年　６月　１日　 |
| 業務委託完了予定日 | 令和　８年　１月３１日 |
| 利用した登録人材紹介会社 | ××紹介株式会社 |

⑵副業・兼業人材活用計画

|  |  |
| --- | --- |
| 副業・兼業人材の業務内容 | ・ECサイトの立上げ・集客・勤怠管理IT化・給与制度見直し　など |
| 活用スケジュール | 平日10時～18時、週1～2日、リモートにて1～2時間程度、必要に応じて月1回程度の訪問対応〇ヶ月～○○ヶ月程度で、上記業務内容の成果物を計上していただく。 |
| 既存社員との連携 | 社内担当者とチームとして働き、社内メンバーにノウハウを伝授し、メンテナンスできるまで育成を行っていただく。 |

３　補助完了予定年月日

　　　　令和　７年１１月３０日

（注）変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。