

磐田市
電子納品運用ガイドライン

令和4年4月

磐田市

目 次

| | |
|------------------------------|---|
| <目次> | 1 |
| 1 本ガイドラインの取り扱い | |
| 1-1 目的 | 2 |
| 1-2 適用事業 | 2 |
| 1-3 準拠する要領・基準類 | 2 |
| 2 標準的な電子納品の流れ | |
| 2-1 全体の流れ | 3 |
| 3 電子納品の実施にあたっての留意事項等 | |
| 3-1 対象書類 | 4 |
| 3-2 フォルダ構成 | 4 |
| 3-3 事前協議 | 5 |
| 3-4 写真 | 5 |
| 3-4-1 写真の形式について | 5 |
| 3-4-2 撮影について | 5 |
| 3-4-3 有効画素数について | 5 |
| 3-4-4 写真管理ソフトについて | 5 |
| 3-5 発注図 | 5 |
| 3-5-1 発注図の貸与と CAD データの納品について | 5 |
| 3-5-2 図面納品のファイル形式等について | 5 |
| 3-5-3 図面ファイルの作成について | 5 |
| 3-6 提出及び納品 | 6 |
| 3-6-1 納品媒体について | 6 |
| 3-6-2 納品部数について | 6 |
| 3-6-3 電子媒体の表記について | 6 |
| 3-6-4 ウイルスチェックについて（受注者） | 7 |
| 3-7 検査 | 7 |
| 3-8 保管 | 7 |
| 3-9 事前協議チェックシート | 8 |

改訂履歴

令和4年4月 制定

1. 本ガイドラインの取り扱い

1-1 目的

磐田市の公共事業において、業務の効率化、省資源・省スペース化等を図るため、工事写真の電子納品を実施する。

「磐田市電子納品運用ガイドライン」（以下、「本ガイドライン」という。）は、磐田市が発注する公共事業で電子納品を具体的に実施するにあたり、必要な事項を示したものである。

1-2 適用事業

本ガイドラインは、磐田市の発注する入札工事（営繕工事を除く）に適用する。

なお当面の間、電子納品が困難な受注者においては、発注者が認めた場合は紙媒体での提出及び納品も可とすることができる。

成果品を規定する仕様書

| 種別 | 仕様書名 | 監修 |
|------|-------------|-----|
| 土木工事 | 土木工事共通仕様書 | 静岡県 |
| 農林土木 | 農林土木工事共通仕様書 | 静岡県 |

1-3 準拠する要領・基準類

本ガイドラインに記載のない項目は、下記の要領・基準等を適用又は準拠する。

なお、各電子納品に関する要領・基準等は、適宜追加・改訂等が行われるため、最新版を適用すること。

準拠する要領・基準類

| 要領・基準名称 | 策定 |
|----------------------|-------|
| 情報共有・電子納品運用ガイドライン | 静岡県 |
| 工事完成図書の電子納品等要領 | 国土交通省 |
| 電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】 | |
| デジタル写真管理情報基準 | |

2. 標準的な電子納品の流れ

2-1 全体の流れ

| (作業段階) | (発注者) | (受注者) |
|--------|--|--|
| 発注時 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 発注図の作成 ■ 特記仕様書の作成 | |
| 着手時 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 事前協議 ・ 事前協議チェックシートを使用して協議 | |
| 工事中 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 情報共有 ・ 電子データの情報共有 | |
| 完成時 | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 工事完成書類の作成 ■ 電子成果品の作成 ※ 電子媒体（紙媒体も可） ・ 写真 ・ 図面（該当する場合） ■ 電子媒体の確認 ・ 内容確認 ・ ウイルスチェック等 |
| 納査 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 電子媒体の確認 ・ 内容確認 ・ ウイルスチェック等 | |
| 検査 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 完成検査の実施 ・ 写真は電子検査（紙媒体の提出写真も可） | |
| 検査後 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 完成書類の保管 ・ 担当課または当該施設を管理する部署にて保管 | |

3. 電子納品の実施にあたっての留意事項等

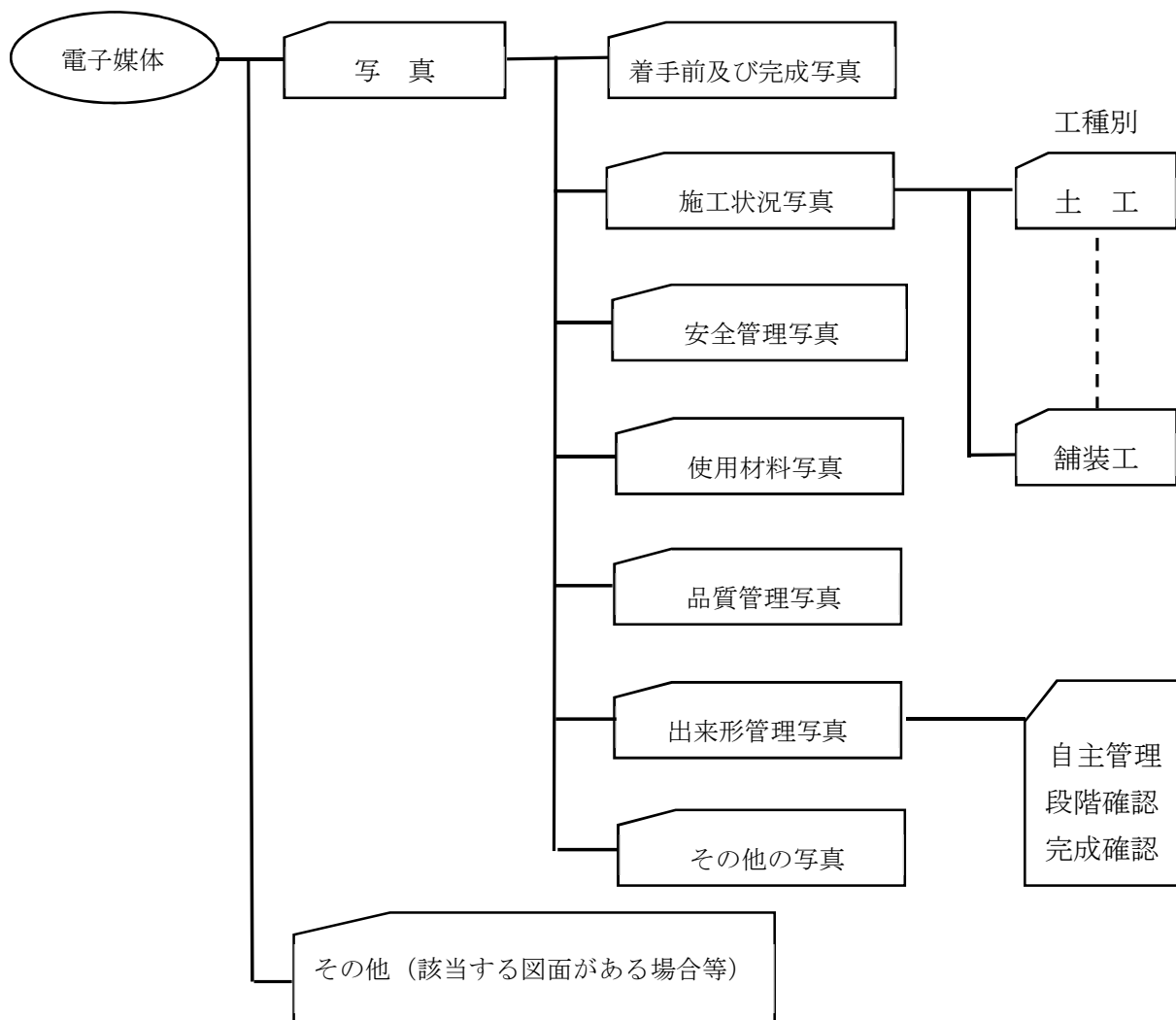
3-1 対象書類

電子納品の対象書類は「写真」とし、その他の書類は受発注者間の協議により決定する。
その他の書類を対象とする場合、原本が紙媒体の書類は電子化する必要はなく、紙媒体で納品とする。なお、スキャナによる取り込みにより、電子化のうえ納品しても良い。

3-2 フォルダ構成

フォルダ構成は、下記を基本とする。ただし、受発注者間の協議により国土交通省や静岡県
の電子納品の要領等のフォルダ構成での納品も可能とする。
また、従来の写真帳（Excel 版）での提出も可とする。なお、格納する電子データがないフォルダは作成不要とする。

基本フォルダ構成



3-3 事前協議

発注者と受注者は、工事着手前に電子納品の実施に当たり必要となる内容について、3-9に示す「事前協議チェックシート」により協議を行うこと。

3-4 写真

3-4-1 写真の形式について

写真は、JPEG形式を基本とし、Excel版はPDF形式も可とする。

3-4-2 撮影について

「デジタル写真管理情報基準」に基づき撮影し、工事着手前及び完成写真には日付を入れること。また、工事管理の撮影頻度は「土木工事施工管理基準」の写真管理基準や特記仕様書により必要以上の枚数を納品しないこと。

3-4-3 有効画素数について

カメラの画素数設定は、100～300万画素程度とする。ただし、目視において黒板が見え文字が判読できる程度の解像度は確保すること。なお、写真の編集については原則認めないが、明るさ補正や回転に限り行ってもよい。

3-4-4 写真管理ソフトについて

写真管理ソフトを利用する場合は、提出するたびに写真ビューアソフトを添付（CD-R又はDVD-Rから直接起動できるもの）すること。写真管理ソフトを利用しない場合は、スムーズに写真の確認ができるように注意すること。

3-5 発注図

3-5-1 発注図の貸与とCADデータの納品について

発注者は、発注図のCADデータを準備できる場合は、積極的に受注者に貸与することとし、貸与した場合は電子納品の対象とする。なお、発注図が紙媒体の場合は、電子納品の対象外とする。

3-5-2 図面納品のファイル形式等について

図面ファイルは、SFC形式（Ver. 3.1）を原則とするが、受発注者間の協議によってはこの限りではない。

3-5-3 図面ファイルの作成について

図面ファイルは、1図面1ファイルとなるように作成する。

3-6 提出及び納品

提出する成果品は、以下のとおりとする。

3-6-1 納品媒体について

電子納品する媒体は、一度しか書込みできないCD-R又はDVD-Rとし、フォーマット形式は、CD-Rの場合IS09660(レベル1)、DVD-Rの場合UDFを原則とする。また、CD-Rが複数枚となる場合はDVD-Rの使用とし、原則記録媒体1枚に収めるものとする。格納するケースは、完成書類のファイルに綴ることができる不織布ケース等とする。

3-6-2 納品部数について

電子納品媒体は、(正)(副)の2部
ただし、発注者から指示がある場合は、必要となる部分を紙媒体で提出すること。

3-6-3 電子媒体の表記について

電子媒体のラベル面は、下記の記載例を参考に「正・副」、「入札番号」、「工事名」、「電子媒体作成年月」、「担当課名」、「受注者名」、「何枚目/全体枚数」、「ウイルス対策ソフト名」、「ウイルスチェック年月日」、「フォーマット形式」、「発注者署名欄」、「受注者署名欄」等を直接印刷するか書込みにより明記して、シール等の貼付けは行わないこと。また、署名欄はウイルスチェックをした者が油性フェルトペン等で直接署名し、押印はしないこと。

電子媒体のラベル面の記載例



3-6-4 ウイルスチェックについて（受注者）

ウイルス対策ソフトは特に指定しないが、最新のウイルスも検出できるように、ウイルス対策ソフトは最新のデータに更新（アップデート）し、信頼性の高いものを利用すること。

3-7 検査

検査に使用する機器の準備は、受発注者間の協議により決定する。

電子納品された工事写真等はパソコンの画面で確認することにより検査を行い、紙媒体で提出された書類は紙媒体で検査を行う。

3-8 保管

電子納品された成果物は、発注者の工事担当課または当該施設を管理する部署が契約図面等とともに保管し、適正に管理する。

3-9 事前協議チェックシート

【事前協議チェックシート】

(1) 基本情報

実施日 令和 年 月 日

| | |
|----------|---------------------|
| 入札(見積)番号 | 第 号 |
| 工事名 | 令和 年度 |
| 工期 | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 |

(2) 適用要領・基準類

| 分類 | 名称 | 適用 | 備考 |
|-------|-------------------|---|----------|
| 磐田市 | 電子納品運用ガイドライン | <input type="checkbox"/> R4.4 <input type="checkbox"/> それ以外() | |
| 静岡県 | 情報共有・電子納品運用ガイドライン | <input type="checkbox"/> R3.4 <input type="checkbox"/> それ以外() | |
| 国土交通省 | 工事完成図書の電子納品等要領 | <input type="checkbox"/> R3.3 <input type="checkbox"/> それ以外() | |
| 国土交通省 | 電子納品等運用ガイドライン | <input type="checkbox"/> R3.3 <input type="checkbox"/> それ以外() | |
| 国土交通省 | デジタル写真管理情報基準 | <input type="checkbox"/> R2.3 <input type="checkbox"/> それ以外() | |
| 国土交通省 | 営繕工事電子納品要領 | <input type="checkbox"/> H30.2 <input type="checkbox"/> それ以外() | 建築・電気・機械 |

(3) インターネット環境

| | | |
|-----|------------------|--|
| 発注者 | 電子メール添付ファイルの容量制限 | <input checked="" type="checkbox"/> 5MB未満 |
| 受注者 | 電子メール添付のファイル容量制限 | <input type="checkbox"/> 5MB以上 <input type="checkbox"/> 3MB以上~5MB未満 <input type="checkbox"/> 3MB未満 |

(4) 利用ソフト等

| 基本ソフト | ソフト名もしくはファイル形式 | 発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載) | 受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載) |
|-------|------------------------------|---|---|
| 写 真 | JPEG形式(写真) | <input type="checkbox"/> JPEG () | <input type="checkbox"/> JPEG () |
| | オリジナル形式 | <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> () |
| CAD図面 | ソフト名 | <input type="checkbox"/> CAD Well () <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> CAD Well () <input type="checkbox"/> () |
| | ファイル形式 | <input type="checkbox"/> SFC () <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> SFC () <input type="checkbox"/> () |
| その他 | <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> () |
| | <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> () |

(5) 電子納品対象項目

| フォルダ名 | チェック欄 | 納品データ名 | ファイル形式 | 受注者 | 備考 |
|-------|--------------------------|------------|---|-----|----------------------------------|
| 写 真 | <input type="checkbox"/> | 写真 | <input type="checkbox"/> JPEG () <input type="checkbox"/> () | 必須 | |
| | <input type="checkbox"/> | 写真説明文 | | 任意 | |
| | <input type="checkbox"/> | 写真説明図 | | 任意 | |
| 図 面 | <input type="checkbox"/> | 完成図 | <input type="checkbox"/> SFC <input type="checkbox"/> () | 任意 | ※ファイル形式記入 (成果品として要求する図面がある場合) |
| | <input type="checkbox"/> | 図面格納データの目録 | | 任意 | |
| その他 | <input type="checkbox"/> | | | 任意 | |

(6) 検査方法等

| | | | |
|------------------------|--|---|--|
| 機器の準備 | <input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者 | ※検査に使用するパソコンの準備は、受発注者間の協議により決定する。 | |
| 工事写真帳の紙媒体での提出(完成写真を除く) | <input type="checkbox"/> 不要 ※完成写真(着工前と完成が対比できるもの)は、カラー印刷して1部提出すること。 | <input type="checkbox"/> 要 要の場合は理由を記載： | |
| 工事写真の検査方法 | <input type="checkbox"/> 電子媒体を使用 | <input type="checkbox"/> 紙 紙の場合は理由を記載： | |

(7) その他

| |
|--|
| |
|--|