

令和8年度版磐田市家庭ごみ収集カレンダー  
及び磐田市ごみ分別ガイドブック印刷製本業務

仕 様 書

磐 田 市

令和 8 年度版磐田市家庭ごみ収集カレンダー及び  
磐田市ごみ分別ガイドブック印刷製本業務

1 令和 8 年度版磐田市家庭ごみ収集カレンダー印刷製本業務仕様書

(1) 印刷枚数等

地区ごと等の印刷枚数を以下のとおり定める。

① 日本語版 25 種類 計 87,600 枚

地区名	枚数	地区名	枚数	地区名	枚数	地区名	枚数
NO, 1	5,300	NO, 8	5,000	NO, 15	2,900	NO, 22	2,900
NO, 2	7,100	NO, 9	1,500	NO, 16	4,600	NO, 23	3,100
NO, 3	5,300	NO, 10	1,300	NO, 17	2,400	NO, 24	2,600
NO, 4	5,900	NO, 11	2,100	NO, 18	2,000	NO, 25	2,600
NO, 5	5,500	NO, 12	2,600	NO, 19	2,400		
NO, 6	5,900	NO, 13	1,000	NO, 20	3,500		
NO, 7	6,100	NO, 14	1,700	NO, 21	2,300		

② 外国語 8 カ国語版 4 種類 計 7,200 枚

言語	ポルトガル・英語	スペイン・タガログ	中国・韓国	ベトナム・インドネシア
枚数	4,000	1,000	500	1,700

③ 日本語拡大版 計 75 枚

地区名	枚数	地区名	枚数	地区名	枚数	地区名	枚数
NO, 1	4	NO, 8	1	NO, 15	2	NO, 22	2
NO, 2	5	NO, 9	1	NO, 16	3	NO, 23	1
NO, 3	7	NO, 10	1	NO, 17	3	NO, 24	7
NO, 4	4	NO, 11	2	NO, 18	3	NO, 25	3
NO, 5	4	NO, 12	2	NO, 19	2		
NO, 6	8	NO, 13	1	NO, 20	4		
NO, 7	1	NO, 14	2	NO, 21	2		

なお、地区ごと等の印刷枚数の内訳は、発注者の指示により変更することができるものとする。

(2) 紙質等

- ① 古紙パルプ配合率が可能な限り高い用紙であること
- ② マットコート紙
- ③ 紙サイズ

日本語版、外国語版、日本語拡大版すべてA2（4ツ折りA4サイズにして納品）

- ④ 57.5 kg以上。（裏面が透けないこと）

また、耐光性があり、保存に耐えうる用紙を使用すること。

(3) 色彩等

日本語版、外国語版… 4色フルカラー、両面印刷

日本語拡大版…………… 4色フルカラー、片面印刷

(4) 印刷の方法

オフセット印刷

(5) 契約に伴う条件・確認事項等

- ① 原稿の編集に際し、磐田市と受注者において、デザイン・レイアウト等を可能な限り協議すること。
- ② 外国語版について、原稿の翻訳に係る経費は、受注者の負担とする。
- ③ 校正は、文字校正5回程度、色校正3回程度とする。校正の段階において、受注者は原稿と確認を済ませたうえで発注者に提示するものとする。なお、最終的に原稿と違う場合は、受注者の負担により差し替えるものとする。
- ④ 図面、版下、写真版等の製作に係る一切の経費は、受注者の負担とする。
- ⑤ 印刷用紙代に係る経費は、印刷単価に含まれるものとする。
- ⑥ 梱包に必要な一切の経費を含む納品までに必要な経費は、すべて受注者負担とする。
- ⑦ 発注者の指示により受注者は、日本語拡大版のデータ（全25地区）を作成する。

⑧ 当業務の成果品及び著作権等は磐田市に帰属するものとする。

(6) 納入期限

令和8年2月20日(金)

(7) 納品

① 世帯配付として各自治会に送付する分と残りの予備分に分類し、A4サイズに折り込んで本庁・支所ごとに納品する。(枚数は別途指示する。)ただし豊岡支所分は自治会ごとの仕分け不要、10部ごとに目印をいれること。

このほかのものについては、別途指定した場所に納品すること。

② 合紙や向きを変えるなど50枚ごとが分かるようにすること。

③ 業務が完了した時点で、Adobe Acrobatを用いてPDFファイルに変換したものを速やかに納品すること。

④ PDFファイルについては、ごみカレンダーに記載した全ての情報を面ごとに保存したものを作成すること。また、データの取り出しが可能な状態で納品すること。(CD可)

⑤ 挿入したイラストを、JPEGデータで納品すること。(CD可)

## 2 ごみ分別ガイドブック印刷製本業務仕様書

### (1) 印刷枚数等

①	日本語版	75,000部
②	ポルトガル語版	4,000部
③	英語版	1,500部
④	ベトナム語版	1,500部
⑤	インドネシア語版	1,000部
	計	83,000部

なお、印刷部数を変更する場合は、双方協議の上、増減する。

### (2) 紙質等

- ① 古紙パルプ配合率が可能な限り高い用紙であること
- ② マットコート紙
- ③ 紙サイズA4

日本語 60ページ

ポルトガル語、英語、ベトナム語、インドネシア語 各20ページ

なお、ページ数を変更する場合は、双方協議の上、増減する。

- ④ 44.5kg以上。(裏面が透けないこと)

また、耐光性があり、保存に耐えうる用紙を使用すること。

- ⑤ イラスト等は作成し挿入すること。
- ⑥ 穴1箇所を左上に開けること。

### (3) 色彩等

4色フルカラー・両面印刷

### (4) 印刷の方法

オフセット印刷

### (5) 契約に伴う条件・確認事項等

- ① 原稿の編集に際し、磐田市と受託業者において、デザイン・レイアウト等を可能な限り協議すること。
- ② 外国語版について、原稿の翻訳に係る経費は、受注者の負担とする。
- ③ 校正は、文字校正 10 回程度、色校正 5 回程度とする。校正の段において、受託業者は原稿と確認を済ませたうえで発注者に提示するものとする。なお、最終的に原稿と異なる場合は、受託業者負担により差し替えるものとする。
- ④ 図面、版下、写真版等の製作に係る一切の経費は、業者の負担とする。
- ⑤ 印刷用紙代に係る経費は、印刷単価に含まれるものとする。
- ⑥ 梱包に必要な一切の経費を含む納品までに必要な経費は、すべて受注者負担とする。
- ⑦ 当業務の成果品及び著作権等は磐田市に帰属するものとする。

(6) 納入期限

令和 8 年 2 月 20 日 (金)

(7) 納品

- ① 世帯配付として各自治会に送付する分と残りの予備分に分類し、本庁・支所ごとに納品する。(枚数は別途指示する。)ただし、豊岡支所分は、自治会ごとの仕分け不要。10 部ごとに目印をいれること。
- ② 梱包は、1 束 50 部とすること。
- ③ 業務が完了した時点で、Adobe Acrobat を用いて P D F ファイルに変換したものを速やかに納品すること。
- ④ P D F ファイルについては、ホームページ掲載用に圧縮したものと実画像を使ったものとの 2 種類を作成すること。  
また、データの取り出しが可能な状態にすること。
- ⑤ 挿入したイラストを、J P E G データで納品すること。(C D 可)