



令和5年度

# 磐田市職員採用試験案内

【事務職員（行政実務経験者）】 / 【保健師（経験者）】

## 磐田市が求める人材

- 磐田市の未来のため、磐田市民の幸福のため、常に全力で働ける人
- 素直な心を持ち、市民や職員、誰とでもコミュニケーションが図れる人
- 学ぶ姿勢を常に持ち、変化を楽しみ柔軟に対応できる人

## 試験の概要

### ● 募集職種

事務職員  
保健師

### ● 第1次試験日

令和5年 12月中のいずれか1日

### ● 試験会場

磐田市役所（磐田市国府台3番地1）ほか、指定の会場

### ● 受付期間

令和5年 11月 13日（月）～ 11月 30日（木）

- ・電子申請により受付します。
- ・電子申請時に本人写真及び自筆のエントリーシートの画像をアップロードしてください。

### ● 問合せ先

磐田市職員課人事研修グループ（市役所本庁舎3階）

〒438-8650 磐田市国府台3番地1

TEL：(0538)37-4807

FAX：(0538)37-4829

E-mail：saiyo@city.iwata.lg.jp





## 1. 採用職種・受験資格・採用予定人員

受験資格は、以下のとおり年齢及び職種別要件を設定しています。年齢及び職種別要件ともに満たしていることが必要です。

採用職種	受験資格		採用予定人員
	年齢要件	職種別要件	
事務職員 (経験者)	昭和53年4月2日以 降に生まれた人	大学、短期大学、高等専門学校 もしくは高等学校を卒業した人 (同等の資格があると認められ る人を含む)で <u>公務員としての 職務経験が一定以上ある人(下 記参照)</u>	若干名
保健師 (経験者)		保健師免許を有する人で <u>民間企 業などでの職務経験が一定以上 ある人(下記参照)</u>	若干名

◎身体の障害等により試験会場や受験時において配慮を必要とする人は、エントリーフォームの該当箇所に入力してください。また、障害者手帳等の交付を受けている人は、交付番号等の必要事項を併せて入力してください。

### －職務経験の要件－

#### 事務職員(経験者)

1年以上継続して同一の国もしくは地方公共団体で行政事務に係る職務に従事した期間が通算して5年以上有する人

※週37.5時間以上の就業に限ります。

※休職期間は職務経験年数に含みません。

#### 保健師(経験者)

1年以上継続して同一の企業・団体等で保健師または看護師資格に係る職務に従事した期間が通算して5年以上有する人

※週30時間以上の就業に限ります。

※休職期間は職務経験年数に含みません。

**【注意】最終合格発表後、職務経験の確認のため職歴証明書等を提出していただきます。職歴等が確認できない人やエントリーシート等に不正記載があった人は合格を取り消します。**

なお、次のいずれかに該当する人は、受験することができません。

○日本国籍を有しない人

○地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・磐田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人



## 2. 試験日程・試験科目

試験日程及び試験科目は以下のとおりです。 ※日程は変更が生じる場合があります。

試験の結果は、合格者の受験番号を磐田市ホームページに掲載し、最終試験のみ個別に文書を送付します。

【注意】・試験中は携帯電話を時計代わりに使用することはできません。

### ■第1次試験

・総合能力試験 12月中のいずれか1日（日程選択可能です。）

第1次試験の前にエントリーフォーム及びエントリーシートの指定項目について、書類審査を行った上で受験対象者を決定し、12月上旬までに受験案内を電子メールで送信します。迷惑メールの拒否設定などを行っている場合は、必ず「@city.iwata.lg.jp」と「@cbt-s.com」のドメインから受信できるようにしてください。

### ■第2次試験

・個別面接試験 令和6年1月13日（土）もしくは14日（日）

### ■最終試験

・個別面接試験 令和6年1月27日（土）もしくは28日（日）

## 3. 受付期間

11月13日（月）～11月30日（木）に、電子申請により申し込んでください。その際に、本人写真の画像及び自筆のエントリーシートのファイルをアップロードしていただきます。画像は、なるべくゆがみがなく鮮明に読み取れるようにしてください。

電子申請 URL : <https://logoform.jp/f/s0o85>

なお、申請に不備があった場合は、受験資格が無いものとして取り扱いますので、ご注意ください。 ※試験の受験時の提出書類も同様です。 ▲電子申請はこちら

事務職員、保健師



## 4. 提出書類

最終試験の受験時

書類	注意事項
令和5年度磐田市職員採用試験エントリーシート	手書で記入すること ※手書記入が困難な方はご相談ください
卒業証明書	原本（写し及び卒業証書の写しは不可）

### 【注意】

- ・提出書類は一切お返ししません。
- ・「卒業証明書」については最終学歴（学歴の中で最も高度または専門的な教育を受けた学校）のものとしてください。
- ・受験予備校の場合には、受験上の最終学歴とはしません。その前の学歴（高等学校等）の証明書を提出してください。
- ・提出書類に記載された個人情報については、磐田市が行う試験及び任命権者が行う採用事務以外に使用することはありません。

## 5. エントリーフォーム入力における注意事項等

磐田市職員採用試験エントリーフォームの入力等において、以下の点に注意してください。

- ① 入力事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- ② 現住所はアパート名、部屋番号なども詳しく入力してください。
- ③ 学歴欄の大学等は、学部・学科名を必ず入力してください。
- ④ 職歴欄は、職歴について古いものから順に入力してください。
- ⑤ 職歴及び資格・免許等の入力欄が足りない場合は、別紙にまとめて記入した上でファイルをアップロードしてください。
- ⑥ 受験を取りやめる事情が生じた場合やエントリーフォームの入力事項に変更が生じた場



合は、速やかに磐田市職員課へ連絡してください。

- ⑦ 身体等に障害があり試験会場において配慮を必要とする人は、入力フォームにその内容を具体的に入力してください。詳細について、電話等で確認させていただく場合があります。
- ⑧ 2職種以上に受験申込をした場合は失格となります。
- ⑨ 受験案内の電子メールが12月上旬までに届かない人は、磐田市職員課へ連絡してください。

エントリーシートは、第1次試験前に指定項目について審査を行いますが、その他の必要事項への記入漏れ等があった場合も、「書類の不備」として受験資格は無いものとして取り扱いますので、ご注意ください。

## 6. 試験結果の開示

不合格者を対象に以下のとおり開示します。

- 開示の内容・・・不合格となった試験科目の得点及び順位（職種別）
- 請求期間・・・令和6年2月19日（月）～2月22日（木）の午前8時30分～午後5時15分
- 方法・・・受験者本人が直接、受験職種、受験番号、住所、氏名、生年月日、電話番号を記入し「成績開示希望」と明記した書面（様式は問いません）と切手を貼った封筒（返信用）を持参して、磐田市職員課（本庁舎3階）へ請求してください。確認後、郵送します。

※請求時には運転免許証等、本人確認のできるものが必要です。  
 ※電話、電子メール等による開示請求は受け付けません。

## 7. 給与・勤務条件等（令和5年11月13日現在）

◆採用予定日は令和6年4月1日です。

<b>初任給</b>	初任給は、個々の職務経験年数等に応じて決定します。 <b>【給与例（大卒）】</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">職務経験年数</th> <th style="width: 30%;">給与額</th> <th style="width: 40%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">5年</td> <td style="text-align: center;">239,666円以上</td> <td style="text-align: center;">地域手当6%を含む</td> </tr> </tbody> </table> ※職歴がある方は、年数等に応じた加算があります。			職務経験年数	給与額	備考	5年	239,666円以上	地域手当6%を含む
職務経験年数	給与額	備考							
5年	239,666円以上	地域手当6%を含む							
<b>各種手当</b>	扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当ほか								
<b>昇給</b>	年1回（民間給与の動向に応じて給与改定あり）								
<b>賞与</b>	年間計4.40月分 夏（6月期）初年度0.66月分、翌年度から2.20月分 冬（12月期）2.20月分								
<b>勤務時間</b>	月～金曜日（完全週休2日制）午前8時30分～午後5時15分（勤務内容・勤務場所により異なる場合あり）								
<b>休暇</b>	年次有給休暇 初年度15日、翌年1月から20日 残日数を翌年に繰り越した場合、最大年40日 特別休暇 夏季休暇、結婚休暇、出産休暇ほか								
<b>研修</b>	フレッシュャーズ・トレーナー制度、階層別研修、テーマ別研修、近隣市との合同研修、通信教育、eラーニングほか								
<b>福利厚生</b>	静岡県市町村職員共済組合の保険に加入 定期健康診断（年1回）、ストレスチェック 宿泊施設、県内公共施設等利用助成、スポーツクラブ活動など								



## 8. 試験会場

- 磐田市役所本庁舎または西庁舎（静岡県磐田市国府台3番地1）
- ・ JR東海道本線「磐田駅」北口下車 徒歩10分（約0.8km）



**受験者の駐車場は確保していません。**  
**公共交通機関のご利用をお願いします。**  
**—市役所周辺への無断駐車は厳禁です—**  
※身体障害等により車での来庁を希望される方は職員課までご連絡ください。