

令和7年度こども部市制20周年記念イベント設置運営等業務委託 仕様書

イベント名：いわたグランドキッズデイ～市制20周年記念～（以下、「本イベント」。）

開催日時：2025年10月26日（日） 9:30～16:30

（イルミネーション点灯式 17:00～）

※天候等により前日までに開催内容の変更等があり得る。

会場：アミューズ豊田（静岡県磐田市上新屋304）および周辺施設

発注元：磐田市

1. 設營業務仕様書

1-1. 業務概要

本イベントの会場設営および撤収業務に関する要件を定める。

1-2. 業務期間・スケジュール

- 設営：2025年10月25日（土）9:00～17:00
 - 9:00 作業開始
 - 17:00 完全撤収
- 撤収：2025年10月26日（日）
 - 21:30 完全撤収

1-3. エリア別設営仕様

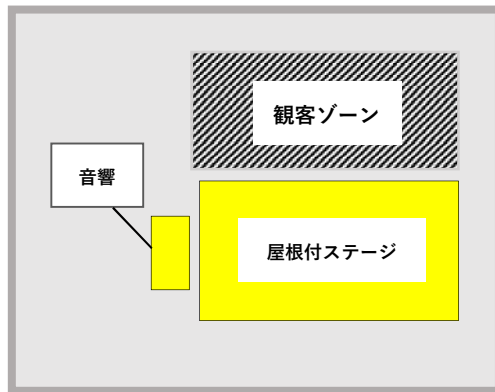
※エリアについては、委託者との協議のうえ変更する場合がある。

エリア	設置物	仕様・数量	備考（特記事項）
ポケットパーク （屋外）	ステージ	・6坪ステージ（屋根付）×1面 （床面までの高さ：900mm相当）	
	音響	・音響機材×1式 （マイク使用、場内BGM再生） ・3坪テント×1張	・音響操作をお願いします ・強風対策（ウェイト等） を行うこと。
	照明	・ステージを照らすもの（夜間） ・ステージ前方地面を照らすもの（夜間。投光器またはパーライト等）	・イルミネーション点灯式 で使用 ・ステージ前方の地面での パフォーマンスを照ら せるよう設置すること
アミューズ 豊田入口 （屋外）	飲食スペース	・テーブル（幅1800mm×奥行800mm 相当）×12台 ・パイプ椅子×48脚	・テーブル1台に対して 椅子4脚使用。 ・強風対策（ウェイト等） を行うこと。
	総合案内	・3坪テント（横幕3方）×1張 ・長机×2台 ・パイプ椅子×4脚	・強風対策（ウェイト等） を行うこと。
	展示用 テント	・3坪テント×1張 ・長机×2台 ・パイプ椅子×4脚	・強風対策（ウェイト等） を行うこと。

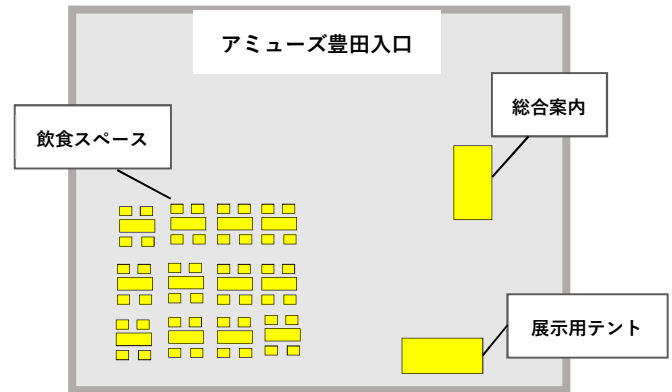
エリア	設置物	仕様・数量	備考（特記事項）
メインアリーナ （西側半面）	出展ブース	・フロアシートを設置すること ・ブース×最大 8 小間 【ブース仕様】 ・1 小間:間口 2700mm×奥行 2700mm ・パネル（L 字） ・長机(幅 1800mm)× 1 台 ・椅子× 2 脚	・長机、椅子はアミューズ豊田の備品を使用。 ・各ブースにコードリールで電源を供給すること。 ※別紙概算電気容量図（アミューズ豊田提供）を参照
	巨大迷路	・材質：段ボール ・幅 10m×奥行 10m 相当 ・フロアシートを設置すること	
展示ホール	出展ブース	・ブース×1 小間 【ブース仕様】 ・1 小間:間口 2700mm×奥行 2700mm ・パネル（L 字） ・長机(幅 1800mm)× 1 台 ・椅子× 2 脚	・長机、椅子はアミューズ豊田の備品を使用。
その他	各種サイン	・イベントタイトル（ステージ） ・会場案内図（自立看板） サイズ：幅 900×高さ 1800 mm 相当 ・枚数：5 枚 ・L 字スタンド×2 本	・イベントタイトルロゴデータは磐田市より提供。
	全体	・列整理用カラーコーン 50 セット	

※レイアウトイメージ（別途協議の上、確定）※上部が北

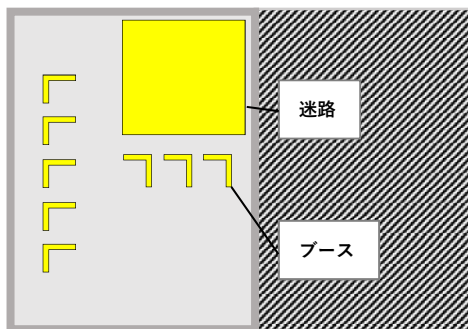
・ポケットパーク



・アミューズ豊田入口



・アミューズ豊田メインアリーナ（東面不使用）



1-4. 安全管理および共通要件

- ・ **養生**：会場施設（床、壁、柱など）に傷をつけないよう、搬入経路および作業エリア等を養生すること。
- ・ **安全対策**：作業員はヘルメット・安全靴を着用し、高所作業時は安全帯を使用する等、安全対策を行うこと。
- ・ **屋外設置物**：強風や雨天も想定した転倒・飛散防止策を徹底すること。
- ・ **廃棄物処理**：本業務において発生した廃材等の廃棄物は、受託者の責任において適切に処理・処分すること。
- ・ **原状回復**：全ての作業完了後、会場施設を設営前の状態に戻すこと。委託者担当者の確認をもって業務完了とする。
- ・ **その他**：本仕様書に定めのない内容については、その都度、誠意をもって委託者と協議の上、取り決めるものとする。

2. 運営（警備）業務仕様書

2-1. 業務概要

本イベントの来場者用駐車場の整理・誘導、および関連する動線の安全確保を目的とし、警備業務の要件を定める。

2-2. 業務期間・スケジュール

- 業務日時：2025 年 10 月 26 日(日) 9:00 ～ 19:00
 - 9:30 オープニングセレモニー
 - 10:00 各施設の催し開始
 - 16:30 メインアリーナ終了
 - 17:00 イルミネーション点灯式開始
 - 19:00 警備終了

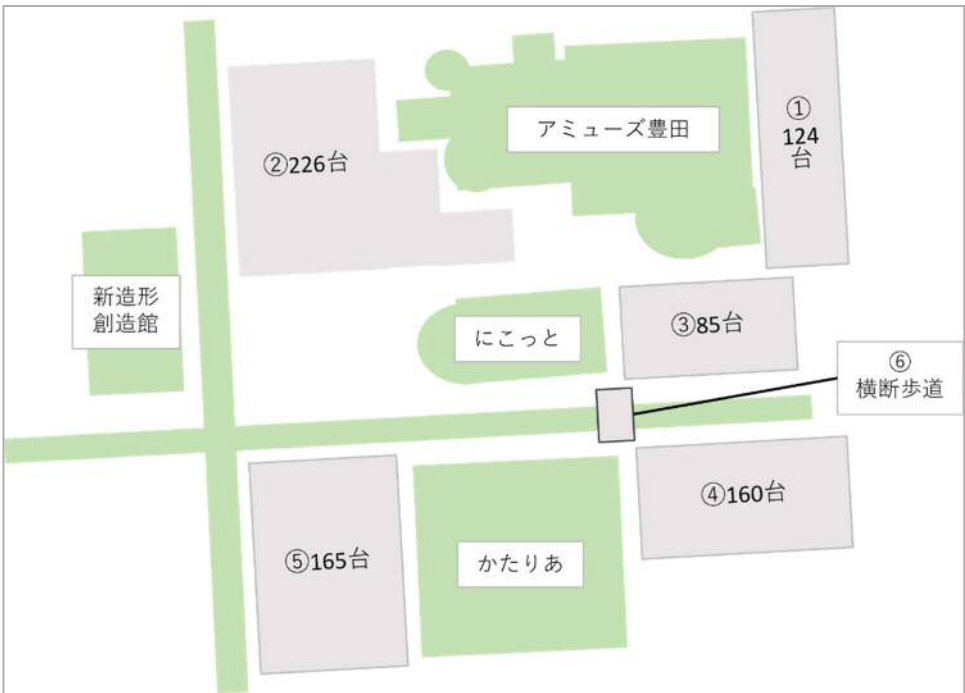
2-3. 警備体制および配置計画

- 警備責任者：1 名（主催者本部との連携、全体統括）
- 警備員配置（交代要員を含む）：

警備エリア	収容 台数	最大 配置人数	主な任務	備考
①アミューズ豊田東側	124 台	3 名	・車両の空きスペースへの誘導 ・場内での歩行者安全確保	17:00 で 警備終了
②アミューズ豊田西側	226 台	3 名	・同上	
③にこっと東側	85 台	1 名	・同上	17:00 で 警備終了
④かたりあ東側	160 台	3 名	・同上	17:00 で 警備終了
⑤かたりあ西側	165 台	3 名	・同上	
⑥ 横断歩道 (にこっと⇄かたりあ)	—	1 名	・歩行者横断の誘導 ・車両への注意喚起 ・子ども等の飛び出し防止	信 号 無 し
合計	760 台	14 名		

※アミューズ豊田北側駐車場は、工事のため使用不可。駐車させないようお願いします。

アミューズ平面図



2-4. 業務内容・特記事項

- **駐車場誘導：**
 - 各駐車場が満車になった際は、速やかに他の駐車場へ誘導すること。
 - 全駐車場が満車となった場合の対応フローを事前に委託者と協議のうえ決定すること。
 - 来場者車両の退場が集中する時間帯（16:00 以降等）は、出庫車両の誘導を強化すること。
- **横断歩道での安全確保：**
 - 横断歩道担当者は、歩行者（特に子ども）を優先し安全を確保すること。
 - 信号を遵守させ、無理な横断をさせないようにすること。
- **緊急時対応：**
 - 災害・事故発生時など不測の事態が発生した場合には、ただちに委託者に報告し、協議のうえ速やかに必要な措置をとること。
 - 上記において避難誘導や傷病者への対応など、緊急の措置が必要な場合には、委託者との協議を待たず、受託者の判断において必要な措置をとること。
- **服務：**
 - 清潔感のある規定の制服を着用すること。
 - 来場者に対し、常に笑顔で丁寧な言葉遣いを心がけること。

3. 提出物

受託者は、次の書類等を委託者に提出しなければならない。各書類の提出期限については、市が指定した日とする。

- 契約締結後提出 各 1 部
 - 事業計画書（業務責任者、人員配置計画を含むこと）
- 業務完了後提出 各 1 部
 - 業務完了報告書
 - 業務完了届

4. そ の 他

本仕様書に定めのない内容については、その都度、誠意をもって受託者と委託者との間で協議の上、取り決めるものとする。