

別添資料

○入札書記載方法

代表者本人が入札する場合

入 札 書									
1 入札番号 教学第〇〇号									
2 件 名 〇〇年度 〇〇〇〇									
上記について、下記の金額で請け負いたいのて申し込みます。									
入札金額									
千	百	拾	万	千	百	拾	円		
								¥	1 2 3 4 0 0
								必ず記入	
〇〇年〇〇月〇〇日									
磐田市長 氏 名 様									
入札執行者を記載する（役職名に注意）									
入札者	住 所	磐田市〇〇〇	1	2	3	4			
	商 号	株式会社	〇	〇					
	氏 名	代表取締役	〇	〇	〇	〇			
								届出してある印鑑で押印	

代理人が入札する場合（委任状を必ず持参すること）

入 札 書									
1 入札番号 教学第〇〇号									
2 件 名 〇〇年度 〇〇〇〇									
上記について、下記の金額で請け負いたいのて申し込みます。									
入札金額									
千	百	拾	万	千	百	拾	円		
								¥	1 2 3 4 0 0
〇〇年〇〇月〇〇日									
磐田市長 氏 名 様									
入札者	住 所	磐田市〇〇〇	1	2	3	4			
	商 号	株式会社	〇	〇					
	氏 名	代表取締役	〇	〇	〇	〇			
	代理人	〇〇〇	〇	〇					
								委任状で届出した代理人印を押印	
代表者の印は不要									

注意事項

- 封筒への割印は、入札書に押印した印鑑を使うこと。
（「入札書」、「封筒」の印が一致していること。）
- 代理人が入札する場合は、「入札書」、「封筒割印」の印が「委任状の代理人印」と一致していること。
- 代理人が入札する場合は、「入札書」、「封筒」の代表者名の下に、「代理人〇〇〇〇」と追記し、押印すること。

委 任 状

下記について、〇〇〇〇①を代理人と定め、入札に関する一切の権限を委任します。

記

- 入札番号 教学第〇〇号
- 件 名 〇〇年度 〇〇〇〇

〇〇年〇〇月〇〇日

磐田市長 氏 名 様

入札者 住 所 磐田市〇〇〇 1 2 3 4
商 号 株式会社 〇 〇
氏 名 代表取締役 〇 〇 〇 〇

○入札用封筒の書き方

代表者の場合

入札番号 教学第 号	年 月 日
○○年度 ○○○○	入札書在中
磐田市長 氏 名 様	
入札執行者を記載する（役職名に注意）	

入札者 ○○株式会社 代表取締役 ○○○○	磐田市○○町123	代表者印
-----------------------------	-----------	------

代理人の場合

入札番号 教学第 号	年 月 日
○○年度 ○○○○	入札書在中
磐田市長 氏 名 様	
入札執行者を記載する（役職名に注意）	

入札者 ○○株式会社 代表取締役 ○○○○ 代理人 ○○○○	磐田市○○町123	代理人印
---	-----------	------

＊ ＊ 上記の内容が記載されていれば封筒の表裏は問わない ＊ ＊