

令和 8 年度磐田市新規採用職員研修 I 接遇研修業務委託 仕様書

- 1 目 的 自治体職員として必要な接遇スキルについて、実践を通して学ぶこと、仕事の進め方やビジネスマナーの基礎を身につけることで、今後の業務に活用できるよう能力の向上を図る。
- 2 対 象 者 令和 8 年度新規採用職員
- 3 受講定員 30 名程度
- 4 日 時 令和 8 年 4 月 2 日（木）もしくは 7 日（火）【予定】
9 時 00 分～16 時 30 分
※日時は 4 月 2 日（木）から 7 日（火）の間で相談可
- 5 会 場 磐田市役所本庁舎 4 階 大会議室【予定】
- 6 内 容 自治体職員としての姿勢・ビジネスマナー
接遇スキル習得、接遇の実践、電話応対 等
※自治体職員としての基礎を学べるもの（詳細は協議の上決定）
※貴社独自のカリキュラムで目的に沿ったもの
※対面による講義形式又はグループ形式
- 7 担 当 磐田市職員課人材戦略室 石田