

令和8年度 「新規採用職員研修Ⅱ・Ⅲ」仕様書

- 1 目 的 新規採用職員が入庁から一定期間が経過したタイミングで自身を改めて振り返り、市民サービスの向上及び職務意欲の向上につなげることを目的とする。
- 2 対 象 者 令和8年度新規採用職員
- 3 受講定員 40名程度
- 4 日 時 ①新規採用職員研修Ⅱ
令和8年6月16日（火）
9時00分～16時30分（6.5時間）
②新規採用職員研修Ⅲ
令和9年1月19日（火）
9時00分～16時30分（6.5時間）
- 5 会 場 磐田市役所本庁舎4階 大会議室
- 6 内 容 ①職場内のコミュニケーションの基本、仕事の進め方、タイムマネジメント能力の向上 等
② ①からのこれまでの振り返り、課題の検討や解決策の模索、モチベーションアップ、後輩ができたなら 等
- ※貴社独自のカリキュラムで目的に沿ったもの
※対面による講義形式又はグループ形式
※2日程は関連性があるため、不測の事故等が無い限り必ず同一の講師で実施を予定すること
- 7 担 当 磐田市職員課 鈴木康之 石田