

令和8年度第1期磐田市パソコンほか電子機器調達仕様書

令和8年4月

磐田市

目次

第1部 概要

1 目的	1
2 調達物品内訳	1
3 納入期限	1
4 納入場所	1

第2部 機器等要求要件

5 ハードウェア機能要件	
5.1 パソコン	2
5.2 プリンタ	2
5.3 リカバリ用 SSD	2
6 ソフトウェア機能要件	2
7 製品の品質及び信頼性	2

第3部 導入作業

8 設定、搬入及び設置作業	3
---------------	---

第4部 ハードウェア保守

9 ハードウェア保守	3
------------	---

第1部 概要

1 目的

本仕様書は、磐田市職員が使用する一般事務用のパソコン及びプリンタ等電子機器を調達するため、調達物品、数量及び必要となる最低限の機能を示すものである。

2 調達物品内訳

(1) ハードウェア

① モバイルノートブック型パソコン 270 台

※付属品を含む

② A3 プリンタ（保守用代替機 1 台を含む） 19 式

（以下②を総称して「プリンタ」という。）

※付属品を含む

※本体に標準添付されるトナーとは別に、純正トナーを各 1 本添付すること

③ パソコンリカバリ用 SSD 2 台

(2) ソフトウェア

日本マイクロソフト(株) Office LTSC Standard 2024 259 ライセンス

日本マイクロソフト(株) Office LTSC Professional Plus 2024 11 ライセンス

(3) ハードウェア保守費用

① パソコン保守 270 台

② プリンタ保守 19 台

(4) 設定設置費用

パソコン、プリンタおよび付属品設定設置費用 1 式

3 納入期限

令和 8 年 7 月 31 日（金）

※搬入、設定および設置交換作業を完了すること

4 納入場所

磐田市本・西庁舎、支所、図書館、こども園、出先機関等（別表 3 のとおり）

第2部 機器等要求要件

5 ハードウェア機能要件

5.1 モバイルノートブック型パソコン

別表1のとおり

5.2 プリンタ

別表2のとおり

5.3 パソコンリカバリ用SSD

- (1) ソフトウェア機能要件を満たした状態で、パソコンのリカバリができること。
- (2) リカバリに使用するマスタは1種類とすること。
- (3) ワンクリックまたは簡単な操作でリカバリができるよう自動化されたリカバリ用SSDを作成すること。
- (4) 該当製品用のリカバリ用イメージの、CD又はDVDを添付すること。

6 ソフトウェア機能要件

(1) オペレーティングシステム

Microsoft Windows 11Pro (64bit)

(2) インターネットブラウザ

Microsoft Edge

(3) Microsoft Office アプリケーション

Office LTSC Standard 2024

Office LTSC Professional Plus 2024

Word、Excel、PowerPoint、Outlook 機能を32bitでインストールすること

(4) 本市共通アプリケーション

本市が別に用意する以下のアプリケーションをインストールすること。

- ・ウイルス対策ソフト
- ・ファイル圧縮解凍ソフト
- ・ファイル暗号化ソフト
- ・資産管理ソフト
- ・ドキュメントハンドリングソフト
- ・PDFビューアソフト
- ・Microsoft 365 Access Runtime
- ・モバイルアクセス用ソフト
- ・動画閲覧ソフト
- ・インターネット閲覧ソフト
- ・ドキュメントビューアソフト
- ・ラベル印刷ソフト

7 製品の品質及び信頼性

- (1) 設置から5年間の使用に耐え得るに十分な信頼性を確保していること。
- (2) 製品の品質を保つための管理体制を有していること。なお、ハードウェアに欠陥が

発見された場合に、直ちに対応策がとれること。

- (3) ハードウェア及びソフトウェアは、同一機種において過去に出荷及び稼働実績並びに高い信頼性を有する製品で、最新のものであること。
- (4) ハードウェアは、設置から5年間、当該機器及びそれを構成する部品の調達が保証されること。
- (5) ハードウェア及びソフトウェアは、それぞれ機種及びバージョン等を統一すること。
- (6) 機能追加等システムの拡張に、容易に対応が可能であること。

第3部 導入作業

8 搬入及び設定作業

- (1) 作業は本市担当職員の指示に従って実施すること。
- (2) 各作業の担当者と直接連絡を取ることができる支援体制を構築すること。
- (3) 各担当者の連絡先が明記された支援体制図を作成し、提出すること。
- (4) 展開日程を作成し、提出すること。
- (5) 設定内容が確認できるよう資料を作成し、提出すること。
- (6) 作業に必要な資機材を用意すること。
- (7) 本市が指定する場所で設定作業を実施すること。なお、クローニングは、事前に調達業者の社内で行うことも可とする。
- (8) 一般業務に不必要と思われるバンドルソフト等は、インストールしないこと。
- (9) 展開開始日から起算して二週間前までに公開されたセキュリティパッチを全て適用すること。
- (10) 本市の Active Directory へ参加させること。
- (11) 展開に必要な再イメージング権行使のための Software in CSP ライセンスを取得し、作業を行うこと。
- (12) 本市が指定する設定場所ではインターネットに接続できる環境がないため、ライセンス認証等を行う際は必要な環境を用意すること。
- (13) ソフトウェアの設定を完了させ、正常な動作を確認すること。
- (14) パソコンは、マスタを3式以上作成し、本市の確認を受けた後導入端末へ複写すること。
- (15) 指示する位置へ、機器名等を記載したシールを貼付すること。
- (16) 添付品は分かりやすく分類すること。
- (17) 機器を納入場所へ運搬し設置を行い、正常な動作が行えること及びネットワークに接続できていることを確認すること。
- (18) 機器の導入により生ずる不要な梱包材及び添付品の廃棄を行うこと。
- (19) 作業を遂行する上で知り得た情報は、秘密の保持に留意し漏えい防止に努めること。
- (20) その他の必要事項については、本市と協議の上作業を行うこと。

第4部 ハードウェア保守

9 ハードウェア保守

(1) モバイルノートブック型パソコン（マウス及びACアダプタを含む）は、5年間の
オンサイト保守(平日9～17時定額当日又は翌日訪問修理)を実施すること。

※マウス及びACアダプタが含まれない場合は、予備品として以下を調達物品に含めること。

・マウス 20台

・ACアダプタ 20台

(2) 機器の保守拠点が静岡県内に存在し、代替保守機材を有する体制がとれること。

(3) 機器のオンサイト保守を実施するに当たり必要なハードウェアメーカーへの提出書類の作成、送付等の事務手続きを、納入期限までに遅滞なく行うこと。

別表1

導入機器	パソコン
	モバイルノートブック型パソコン
筐体	寸法 W325×D225×H20mm 以下
CPU	インテル Corei5-1335U プロセッサ以上 ※11 世代 CPU の場合は Corei7以上とすること ※変更する場合は、公式な資料を持って問い合わせること
主記憶容量	16GB 以上 ※スロットの占有状況は問わない ※メーカー純正品とすること
磁気ディスク装置	暗号化機能付フラッシュメモリ(SSD/PCIe NVMe) 256GB 以上 ※暗号化機能がない場合代替のソフトウェアで補うこと
ディスプレイ装置	・13.3 インチ以上の TFT カラー液晶ディスプレイ ・1920×1080ドット以上、1677 万色表示可能
キーボード	日本語アイソレーションキーボード
マウス	・スクロール機能を有する USB 光学式マウス又はレーザーマウス ・寸法 W60×D110×H35mm 程度 ※本体ポインティングデバイス及びクリックボタンも使用可能なこと。状況に応じて無効化できること。 ※メーカー純正品とすること
有線 LAN	10BASE-T、100BASE-TX、1000BASE-T 対応
無線 LAN	内蔵型 Wi-Fi6E、IEEE 802.11ax (2.4Gbps) 対応、IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax 準拠
オーディオ機能	内蔵ステレオスピーカ・内蔵ステレオマイク
Web カメラ	内蔵(有効画素数約 92 万画素以上)
インターフェース	・オーディオ入出力(マイク入力及びヘッドフォン出力) ・USB Type-A 2つ以上 ・USB Type-C 1つ以上(DisplayPort Alternate Mode 対応) ・HDMI 出力ポート ※足りない場合は、外付けアダプタで補うこと
二要素認証	二要素認証の機能が付いたもの。種類は問わない。 ※パソコンに付属するものであればメーカー純正に限る。 ※外付けの機器について可能とするが、信頼のおけるメーカーを選択すること。選択する場合は相談すること。
バッテリー駆動時間	内蔵バッテリーを搭載、以下の時間以上のバッテリー稼動時間が確保できること ・JEITA3.0 動画再生時 7 時間、アイドル時 12 時間 ・JEITA2.0 14時間
質量	バッテリー搭載時の質量が 1,400g 未満であること
その他	・セキュリティチップ(TPM2.0)が搭載されていること。 ・電源電圧は AC100V に対応すること。 ・盗難防止用セキュリティワイヤーロックを装着可能であること。 ・グリーン購入法、国際エネルギースタープログラム規格に適合していること。 ・のぞき見防止フィルターを付属すること。 ・メーカーにおいて、法人向け製品として製造・販売されていること。 ・国内の出荷・稼働実績があり、十分に高い信頼性を有する標準的な既製品であること。 ・県内を含む主要都道府県に保守拠点があり、迅速に対応できる体制を整えたメーカーであること。

	<ul style="list-style-type: none"> ・長期使用を想定したメーカーの万全な品質保証システムの対象とならない受託生産機、本市向け特別出荷モデル等ではないこと。
--	---

別表2

導入機器	プリンタ
	A3 プリンタ
印刷方式	モノクロ 半導体レーザーによる乾式電子写真方式
出力解像度	主走査方向 1200dpi×副走査方向 1200dpi 以上
印刷速度	A4 用紙片面 40 頁/分以上 A4 用紙両面 28 頁/分以上
給紙トレイ	2段(A3 対応カセット)及び手差しトレイ
給紙容量	給紙カセット:それぞれ普通紙 500 枚以上 手差しトレイ:普通紙 100 枚以上
用紙種類	普通紙、再生紙及びラベル紙に対応 ※当市で標準的に使用している下記の再生紙について、片面及び両面印刷が可能であることを確認すること。 ・三菱 PPC 用紙 RE-N FSC 認証-MX A4/A3
両面印刷	可能であること
メモリ容量	512MB 以上
ウォームアップ時間	18 秒以下(パワーオン時)
ファーストプリント時間	6.3 秒以下
稼働音	55dB 以下(稼働時)
外形寸法	W500×D550×H500mm 以下
質量	30Kg 以下(消耗品含む)
外部インターフェース	<ul style="list-style-type: none"> ・1000BASE-T、100BASE-TX、10BASE-T 対応 LAN インターフェース ・USB2.0
ランニングコスト (A4 用紙 1 枚あたり)	1 円/ページ以下 ※トナー価格より算出。JIS X6931(ISO/IEC19752)標準原稿換算 ※純正トナーを使用すること
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・電源電圧は AC100V に対応すること。 ・グリーン購入法及び国際エネルギースタープログラム規格に適合していること。 ・官公庁、法人その他の事業所等について 500 台以上の導入実績があり、現在まで安定稼働の実績があること。 ・プリンタ保守に定期交換部品を含むこと。 ※トナー、メンテナンスキットは消耗品のため含まない。 ・定期交換部品等の交換は、メーカー保守員が行うこと。

※オプションにより仕様を満たす場合には、当該オプションを備えること。

別表3

場所	部署名	PC	PR	
本庁舎	契約検査課		1	
	市民課		4	
	職員課		1	
	総務課		5	
	広報広聴・シティプロモーション課		1	
	広報広聴課・シティプロモーション課 市民相談センター		5	
	財政課		2	
	市民税課		1	
	収納課		6	
	政策推進課		1	
	スポーツのまち推進課		2	
	自治デザイン課		3	
	国保年金課		5	
	経済観光課		2	
	会計課		1	1
	危機管理課		2	
	危機管理課/bosai専用端末		4	
合計		46	1	
西庁舎	DX推進課		9	2
	農林水産課		4	
	建築住宅課		2	
	都市整備課		4	
	道路河川課		4	
	環境課		2	
	監査委員事務局		1	
	学校づくり整備課		1	
	学校給食課		4	
	学校教育課		5	
	教育総務課		3	
	放課後活動課		1	
	合計		40	2
	アイプラサ	健康増進課		3
高齢者支援課			10	
福祉政策課			4	
福祉相談課			9	
こども若者家庭センター			2	
こども未来課			8	
幼児教育保育課			3	
合計			39	1
福田支所	福田支所 市民生活課		1	
	上下水道総務課		2	
	消防本部 警防課		2	
	消防本部 消防総務課		2	1
	消防本部 予防課		5	
	中東遠消防指令センター		3	
	合計		15	1
竜洋	竜洋支所 市民生活課		1	1
	合計		1	1
豊田	豊田支所 市民生活課		1	
	合計		1	0
豊岡	豊岡支所 市民生活課		4	
	合計		4	0
その他	井通交流センター		1	
	福田中央交流センター		1	
	竜洋交流センター		1	
	文化振興課		1	1
	文化振興課 竜洋なぎの木会館		3	
	ふれあい交流センター		1	

別表3

にこっと	4	
子育て支援センター	5	
ごみ対策課	4	1
中遠広域事務組合	1	
医事課	2	
経営企画課	4	
病院総務課	7	
大原学校給食センター	1	
中央図書館	8	
文化財課	8	
文化財課 歴史文書館		1
磐田市消防署	14	
磐田市消防署 福田分遣所	4	
磐田市消防署 豊岡分遣所	4	
磐田市消防署 豊田分遣所	4	
磐田市消防署 竜洋分遣所	5	
二之宮こども園	2	1
豊田西保育園	1	
豊田北保育園	3	
長野幼稚園	1	
磐田なかよしこども園	3	1
磐田北幼稚園	1	1
磐田南幼稚園		1
長野幼稚園		1
田原幼稚園		1
大藤こども園		1
福田こども園	1	
豊岡こども園	7	
豊岡南幼稚園	4	1
豊田南こども園	1	1
青城こども園		
豊田東幼稚園		1
向笠小学校	2	
大藤小学校	1	
長野小学校	1	
田原小学校	2	
東部小学校	3	
磐田西小学校	1	
磐田中部小学校	2	
富士見小学校	2	
豊浜小学校	1	
竜洋西小学校	1	
竜洋北小学校	1	
合計	124	13
総計	270	19