

就活情報専用サイト制作業務委託仕様書

1 業務内容等

①CMS（コンテンツ管理システム）導入

- ア HTML の知識のない担当者でも、コンテンツ更新や発信が行えるようにすること。
- イ Web ブラウザを使用しページの作成・登録ができること。
- ウ 将来のコンテンツ増加や変更に対応できる拡張性を持たせること。
- エ サイト公開・更新におけるセキュリティを確保できるシステムを実装すること。
- オ 脆弱性への対応を十分に行うこと。
- カ 定期的なアップデートやメンテナンスの可能な CMS 仕様・運用体制とすること。
- キ 管理画面より CMS 操作ユーザーの登録及び変更ができること。ユーザー名・パスワードによりシステムにログインできること。
- ク 権限の異なるログインアカウントを無料で複数（3つ以上）作成できること。
- ケ 各ページ、カテゴリごとに編集できるアカウントを設定できること。
- コ 更新担当者が入力した情報を公開前に管理者が確認・承認したうえで、ページの公開ができる多段階の承認フローを設置すること。
- サ 下層ページがツリー構造で表示され、ページをカテゴリ内外に簡単に移動させられること。
- シ 「パンくずリスト」が自動生成され、常に表示されること。
- ス 新着情報はカテゴリごとにタブ分けして登録できること。
- セ 画像や PDF ファイルをブラウザ上からアップロードできること。
- ソ 作成したページの公開期間を指定することにより、自動的にページの公開、非公開を切り替えることが可能なこと。
- タ バナーの公開期間を指定することにより、自動的にバナーの公開、非公開を切り替えることが可能なこと。
- チ 全ページに対し、ブラウザの標準印刷時に A4 サイズで適切に出力できるよう、印刷用 CSS を実装すること。
- ツ 上記、ア～チ以外にも、可能な範囲で必要に応じて他の機能を設定できること。

②サーバ構築

- ア Web サーバを構築し、HTTPS でのアクセスができること。
- イ サーバーの保守管理には必要な権限のみを付与し、アクセス制限を施した接続が可能であること。
- ウ 登録した求職者にメールの配信が可能であること。
- エ 独立した個人情報用のデータベースサーバーが構築できること。
- オ ウィルス対策が講じられていること。

- カ ファイル保管に必要なストレージ容量を有し、必要に応じて拡張できること。
- キ アクセスログ機能を有すること。
- ク 求職者等の個人情報のデータベースは、公開サーバとは物理的に分離し、外部からの直接アクセスを禁止するなどの対策を講じること。
- ケ 公開サーバのデータベース及び、個人情報のデータベースは外部の記憶装置にバックアップをすること。
- コ 公開サーバと個人情報のデータベースは、障害時の運用切り替えができるように冗長化がなされていること。

③求職者、企業の情報登録システム開発

- ア 求職者がユーザー情報を登録できるシステムを実装すること。ID、パスワードによるログイン機能、企業情報等をお気に入り登録できるマイページ機能を実装すること。
- イ 求職者のマイページ機能では、検索条件や求人・企業情報等をお気に入りに登録でき、求人・企業情報の閲覧履歴の参照、メッセージ機能（通知メールあり）による企業との連絡ができること。
- ウ 求職者が保存した検索条件と一致する求人情報や、保存した企業の求人情報が公開されたとき、求職者へ通知される機能を実装すること。
- エ ログインIDはメールアドレスを基本とし、初回ログイン時または招待メール経由で利用者本人がパスワードを設定・再設定できること。平文でパスワードを通知しないこと。
- オ 企業が求人情報・企業情報を登録できるシステムを実装すること。ID、パスワードによるログイン機能を実装すること。求人情報を登録する際に、掲載期間の設定により、自動的にページの公開、非公開を切り替える機能を実装すること。
- カ 企業がメッセージ機能により、質問等があった求職者と個々に連絡（通知メールあり）が取れること。
- キ 企業のID、パスワードは、企業が情報登録後、市が審査・承認した上で付与されること。
- ク 企業情報登録項目については、求職者が欲すると思われる項目等を含みながら、必要と思われるものについて提案すること。
- ケ 将来の項目変更・追加に対応できるようにすること。

④メール一括配信（配信情報選択制）システム開発

- ア ユーザー情報登録者に対するメール一括配信システムを実装すること。
- イ ユーザー情報登録時にメール受信の有無を配信情報別（求人情報、イベント情報等）に選択できる機能を有すること（一旦選択した後も設定変更可能にすること）。
- ウ メール配信にあたっては、配信停止管理、エラー管理、送信ログ管理、SPF/DKIM/DMARC

等の送信ドメイン認証に対応できること。

⑤求人・企業情報検索システム開発

- ア 業種別、職種別、地域別、雇用形態別のフィルター検索機能を有すること。
- イ フリーワードからの検索機能を有すること。
- ウ 検索結果の企業情報を登録順などで並び替え（ソート）できる機能を有すること。
- エ 複数条件に合致する企業情報を表示させる検索機能を有すること。

⑥既存データの移行

- ア 現行 Web サイト（就活情報専用サイト「磐田 de」）で公開されている求人情報（約 180 件）・企業情報（約 180 社）のデータ移設を行い、引き続き利用可能であること。（現行のテキストデータは CSV で提供される。画像データは、公開時に企業による再登録を想定しているため、移行作業対象には含めない。）
- イ データを移行した企業に新サイトの ID、パスワードを設定しサイト開設前に通知すること。

⑦サイト、コンテンツデザイン

- ア ユーザーにとって分かりやすいメニュー表示やナビゲーションを実現すること。
- イ ユーザーにとって見やすく目を惹くサイトビジュアルであること。
- ウ サイト開設時の掲載内容、ページ等について、UIJ ターン就職を喚起する内容のコンテンツや、「就活に係る基礎知識」等を 10 ページ以上制作すること（例. 特集ページ「補助金の案内」、「先輩社員へのインタビュー」、「面接対策」など）。
- エ 検索エンジンに評価される記述や、適切なツリー構造を実現すること。
- オ キーワード、ディスクリプションをページごとに設定できること。
- カ 公開コンテンツは、表示速度・セキュリティ・SEO に配慮した構成とすること。
- キ アクセス解析ツール等によりアクセスデータが取得・閲覧できること。
- ク アクセシビリティに配慮し、主要なスクリーンリーダーで利用可能であること。
- ケ スマートフォンやタブレットなどのユーザー端末に対応したレスポンシブデザインで制作すること。
- コ 主要ブラウザ（Edge、Chrome、Safari、Fire Fox）の最新版に対応すること。
- サ 現行の就活情報専用サイト「磐田 de」で活用されているイベント予約システムと連携を図ること。
- シ 現行の就活情報専用サイト「磐田 de」公式 SNS アカウント（Instagram、LINE）と就活情報専用サイトの連携を図ること。
- ス Instagram、LINE 以外の SNS 連携に関しても、市と協議の上決定すること。
- セ サイトのネーミングに関して、現行の“就活情報専用サイト「磐田 de」”を引き続き使用すること。

ソ その他仕様書に記載の無い事項で業務目的達成に対し有効と考えられる提案を行うこと。(例. アプリ開発)

⑧導入サポート

操作マニュアルの提供、および企業への操作ガイド資料の提供、市職員への CMS 操作方法の説明等を行うこと。

⑨保守運用

- ア サーバ等ハードウェアの他、CMS のバージョンアップに対応するなどソフトウェアの保守運用も行うこと。
- イ 企業及びサイト閲覧者からの問い合わせは市が受け付け、受託者はシステム運用等に関する市職員からの問い合わせに対応すること。問い合わせには、あらかじめ定めた時間帯にて対応すること。(月曜日～金曜日の午前9時から午後5時)
- ウ 障害対応、問い合わせ対応区分、対応優先度、一次回答時間、復旧目標時間等の詳細は市と協議のうえ定めること。

⑩その他

- ア サービス内に格納される利用者情報、求人情報、企業情報その他磐田市又は利用者が提供したデータの所有権は磐田市に帰属する。ただし、受託者が保有又は本業務において提供する CMS、プログラム、システム機能、テンプレート、画面設計、デザイン要素、汎用モジュール、ノウハウ等に関する著作権その他の知的財産権は受託者に帰属する。磐田市は、当該サービスの利用及び運用に必要な範囲でこれらを利用できるものとする。
- イ 契約満了時には、サービスに格納された磐田市所有のデータを CSV 等の一般的なテキストデータ形式で出力し、引き渡すこと。その際、再利用に必要な範囲でデータ項目名、データ形式、コード定義その他必要な説明資料を提供すること。ただし、受託者に帰属するシステム内部仕様、ソースコード、テンプレート、汎用モジュールその他の知的財産は提供対象外とする。また、データ引き渡し後、サービス内に格納された磐田市所有のデータを消去し、消去証明書類を発行すること。
- ウ 各機能は、特定の OS やウェブブラウザに依存せず、また何らかのプログラムをダウンロードすることなく、簡単に利用できること(ただし、ブラウザ上で動作する Java スクリプトは可とする)。
- エ 現ドメイン (<https://iwata-de.com/>) を引き続き使用すること。
- オ サイトへ掲載を希望する企業向けのお問い合わせフォームを構築すること。お問い合わせフォームから受け付けた内容の一次対応は市が行うものとする。
- カ サイトを利用するユーザーからのお問い合わせフォームを構築すること。お問い合わせフォームから受け付けた内容の一次対応は市が行うものとする。

- キ 2年間ログインの無い企業は自動的に登録内容の確認に関するメールが通知される機能をつけること。その場合、IDとパスワードは未梢せず付与したままにする。
- ク ⑩エの内容を⑥イで行う通知内に掲載すること。
- ケ 月に1回、業務状況の報告を書面にて行うこと。サイト開設前は制作業務の進捗状況を報告し、開設後はアクセス状況等の基本指標及び簡易な所見を報告すること。なお、詳細な分析レポートの作成、個別施策の企画立案及び改善提案に基づく改修は、別途協議とする。
- コ サイト制作に当たり、必要に応じて磐田市役所に来庁するなど市と綿密な連携を取ること。
- サ サイト開設後もシステム等に不具合が生じた場合は速やかに対応すること。
- シ サイト開設後のサイト閲覧者数等、市が必要とするデータの提供に協力すること。

2 成果物（サイト開設時）

- ①CMS 操作マニュアル（磐田市役所向け） 電子データでの納品を基本とし、必要部数の紙資料は別途協議とする。
- ②求人情報・企業情報登録の操作ガイド資料（企業向け） 電子データでの納品を基本とし、必要部数の紙資料は別途協議とする。
- ③システム一式（ASP 利用を前提としない場合）