

## 仕様書

- 1 件名  
令和8年度磐田市立中央図書館印刷機納入業務
- 2 物品内容  
印刷機の納入（性能が別紙印刷機仕様書と同等もしくは上回る機器。）
- 3 数量  
1台
- 4 納入場所  
磐田市立中央図書館（磐田市見付 3599-5）
- 5 納入内容
  - （1）納入期限は、令和8年8月28日とする。
  - （2）納入日時は、協議して決めるものとする。※月・祝日を除く。
  - （3）納入時間は、午前8時30分から午後4時00分までとする。
  - （4）納入印刷機を設置し、使用可能な状態に調整するものとする。
- 6 その他  
この仕様書に記載のない事項については、別途協議すること。

## 印刷機仕様書

### 印刷機の仕様

#### 基本事項

- ① 新品であること。
- ② 省エネモード及びインク節減モードを搭載していること。
- ③ 減容タイプ等環境に配慮したインクを使用すること。
- ④ 静岡県内にメンテナンスができる業者が存在すること。

#### 詳細機能等

要件	詳細
製版方式	デジタル製版方式
印刷方式	全自動孔版印刷
原稿サイズ	最大A3相当
用紙サイズ	はがき相当～A3相当
印刷速度	分速155枚以上
製版時間	18秒程度
画像モード	文字、写真、文字写真混在、鉛筆等
解像度	読取り・書込みともに300dpi×600dpi以上
その他機能	専用架台を備えていること。 重送検知機能を備えていること。 上下天地の印刷位置調整が電動であること。 給紙圧、サバキ圧調整が手動であること。 紙詰まりの処理が容易にできること。(強制排紙機能等) 廃版の処理が容易にできること。(自動巻取方式等) 操作画面が見やすいこと。(カラー液晶及び写真表示等)

#### その他

- (1) 導入機器のメーカーは、物品を発注者が常時正常な状態で使用できるように、技術員を設置場所に派遣して点検、整備及び消耗品等の交換を行うものとする。物品が故障した場合は、発注者の要請により導入機器のメーカーは技術員を派遣して、修理に着手し、速やかに正常な状態に回復させなければならない。
- (2) 機器の搬入、設置調整、移設等に必要な業務を行うこと。