

仕様書

1 件名

令和 8 年度磐田市立中央図書館印刷機納入業務

2 物品内容

印刷機の納入（性能が別紙印刷機仕様書と同等もしくは上回る機器。）

3 数量

1 台

4 納入場所

磐田市立中央図書館（磐田市見付 3599-5）

5 納入内容

- （1）納入期限は、令和 8 年 11 月 30 日とする。
- （2）納入日時は、協議して決めるものとする。※月・祝日を除く。
- （3）納入時間は、午前 8 時 30 分から午後 4 時 00 分までとする。
- （4）納入印刷機を設置し、使用可能な状態に調整するものとする。

6 その他

この仕様書に記載のない事項については、別途協議すること。

印刷機仕様書

(印刷機の仕様)

1 基本事項

- (1) 新品であること。
- (2) 省エネモード及びインク節減モードを搭載していること。
- (3) 減容タイプ等環境に配慮したインクを使用すること。
- (4) 静岡県内にメンテナンスができる業者が存在すること。

2 詳細機能等

要 件	詳 細
製版方式	デジタル製版方式
印刷方式	全自動孔版印刷
原稿サイズ	最大A 3 相当
用紙サイズ	はがき相当～A 3 相当
印刷速度	分速 1 5 5 枚以上
製版時間	1 8 秒程度
画像モード	文字、写真、文字写真混在、鉛筆等
解像度	読取り・書込みともに 3 0 0 dpi×6 0 0 dpi 以上
その他機能	専用架台を備えていること。 重送検知機能を備えていること。 上下天地の印刷位置調整が電動であること。 給紙圧、サバキ圧調整が手動であること。 紙詰まりの処理が容易にできること。(強制排紙機能等) 廃版の処理が容易にできること。(自動巻取方式等) 操作画面が見やすいこと。(カラー液晶及び写真表示等)

3 その他

- (1) 保守サービスについては、設置完了日から5年間、物品を発注者が常時正常な状態で使用できるよう、無償にて技術員を設置場所に派遣し、整備及び部品の交換を行うものとする。また、該当期間内において物品が故障した場合は、発注者の要請により、修理作業及びその際に生じる交換部品を無償で提供し、速やかに正常な状態に回復させなければならない。

ただし、火災、天災、地災その他不測の事故並びに使用者の故意または重大な過失による故障等は除く。

- (2) 機器の搬入、設置調整、移設等に必要な業務を行うこと。