

令和8年度第3次磐田市総合計画図書等制作業務 仕様書

本仕様書は、当該業務に関して基本的な事項を提示したものであり、その他必要と考えられるものについては、適宜、創意工夫し提案すること。

1 委託業務名

令和8年度第3次磐田市総合計画図書等制作業務

2 業務目的

本市が作成した原稿（文章、写真、図等）を基に、デザインやレイアウトの工夫、図表加工、イラスト制作等を行い、思わず手にとりたくなる魅力的で分かりやすい計画図書等を制作する。本図書の制作を通じて、以下の達成を図ることを目的とする。

◇方向性の共有：幅広い市民に対し、「羅針盤」となる本計画により、将来に向けた本市の「共創」によるまちづくりの方向性を共有する。

◇まちづくりの推進：共有を通じて、市民と行政の「共創」によるまちづくりへとつなげる。

3 履行期間

契約締結の翌日から令和9年3月19日まで

4 業務内容

(1) 第3次磐田市総合計画本書及び概要版の印刷データ制作

① 業務内容

- ・冊子の企画、編集、制作（デザイン・レイアウト）
- ・資料写真の撮影（市内の景色や施設、市の事業やイベント風景等20カット）
※撮影の時期や対象については、市が指示するものとする。

② 規格

【本書】A4版120～130ページ程度、無線綴じ（左）、オールカラー

【概要版】A4版20ページ程度、中綴じ、オールカラー

※ページ数は計画の策定状況により、増減することがある。

③ 留意点

- ・写真やイラストを効果的に使い、気軽に見られる内容とすること。
- ・幅広い層に対し、視覚的に分かりやすい内容とすること。

(2) 第3次磐田市総合計画本書及び概要版の印刷製本

【本書】

- | | |
|--------|-------------------------------------|
| ①印刷サイズ | A4サイズ |
| ②ページ数 | 120～130ページ程度 ※計画の策定状況により、増減する可能性あり。 |
| ③部数 | 300部 |
| ④紙種類 | 表紙：マットコート紙 135kg 本文：マットコート紙 90kg |
| ⑤カラー | オールカラー |
| ⑥製本 | 無線綴じ（左） |

【概要版】

- ①印刷サイズ A 4 サイズ
- ②ペー ジ 数 20 ページ程度 ※計画の策定状況により、増減する可能性あり。
- ③部 数 1, 000 部
- ④紙 種 類 マットコート紙 110 kg
- ⑤カ ラ ー オールカラー
- ⑥製 本 中綴じ（ホッチキス止め）

5 資料の貸与

市は、業務の遂行上必要で提供可能な資料について貸与するものとする。この場合、受託者は、これらの資料を業務終了後に速やかに返却しなければならない。また、貸与された資料等は、市の承認なく公表・使用はできないものとする。また、市からの提供ができない資料については、受託者がその責任のもとにこれを収集すること。

6 受託者の遵守事項

受託者は、次の事項を遵守しなければならない。

- (1) 受託者は、業務を実施するにあたり、関連法令・条例・規則及び関連計画等並びに本仕様書の記載事項を遵守しなければならない。
- (2) 受託者は、磐田市個人情報保護条例(平成17年条例第26号)を遵守し、業務の実施上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。また、業務の委託期間終了後も同様とする。
- (3) 受託者は、業務の実施にあたって十分な打合せを行い、その意図や目的を理解したうえで、経済性、確実性、安全性等の諸条件を満足し、誠意をもってこれを行わなければならない。
- (4) 受託者は、市に対して業務の進捗を定期的に報告しなければならない。
- (5) 受託者は、業務の実施に関して疑義が生じた場合には、速やかに市と協議し、指示に従わなければならない。

7 成果品

- (1) 再編集可能な電子データ（本書、概要版）
- (2) 撮影した写真データ一式
- (3) 総合計画本書及び概要版冊子（本書 300 部、概要版 1, 000 部）

8 成果品の帰属

本業務により得られた成果品は、全て本市に帰属するものとし、承認なく他に貸与、公表もしくは使用してはならない。

9 その他

- (1) 提出書類の編集方法や体裁等については、本市担当職員の指示に従うこと。
- (2) 委託者の意思決定に必要なデータ等について、中間報告を求めた場合は、迅速に対応すること。
- (3) 本業務において送信する電子メール、電子メールに添付する書類等については、コンピューターウイルス感染に対する予防、検出及び駆除のための最新の処理を実施するものとする。