

市税に係る課税帳票等印刷 印刷物仕様書

1. 共通仕様
- ① サイズや数量が変更があった場合は、変更契約にて対応する。
 - ② レイアウト及び文言については、入稿時までに修正予定あり。
 - ③ 校正回数3回（文字校正2回／色校正1回）修正箇所がない状態になるまでとする。
 - ④ ノンステーブル段ボール箱で納品し、箱の側面に仕様書№、品名、帳票サイズ及び数量を記載すること。

2. 個別仕様

	品名	規格				数量		入稿時期	校了時期	納期	担当グループ	納入場所	納入方法
		用紙種類	帳票サイズ	印刷内容・刷色 製本・加工	特記事項	印刷物	電子成果品						
1	特別徴収税額通知書（特別徴収義務者用）	速票用紙	縦10.5ｲﾝﾁ×横15.3ｲﾝﾁ （片側21穴、横の寸法は両端部分を含む）	見本1のとおり	片面 1色	32,000	枚	ファイル形式：PDF	令和8年12月初旬	令和9年1月下旬	令和9年2月26日	市民税課 市民税ｸﾞﾙｰﾌﾟ	本庁舎（1階）一括納入（1箱2,000枚）
2	特別徴収税額通知書（納税義務者用）	速票用紙	縦11ｲﾝﾁ×横15.3ｲﾝﾁ 両面 （片側22穴、横の寸法は両端部分を含む）	見本2のとおり	両面 1色 Z折圧着	40,000	枚	ファイル形式：PDF	令和8年12月初旬	令和9年1月下旬	令和9年2月26日	市民税課 市民税ｸﾞﾙｰﾌﾟ	本庁舎（1階）一括納入（1箱1,000枚）
3	特別徴収に関するつづり	冊子	縦210mm×横297mm（A4サイズ+15mm）	見本3のとおり	両面 全17枚（表紙、裏紙含む）	10,300	冊	ファイル形式：PDF 各届出書のみExcel 形式で別に作成	令和8年12月初旬	令和9年2月下旬	令和9年3月26日	市民税課 市民税ｸﾞﾙｰﾌﾟ	本庁舎（1階）一括納入（1箱100冊）
4	市民税・県民税申告書	単票用紙	A4（縦14ｲﾝﾁ×横9.3ｲﾝﾁ）	見本4のとおり	両面	8,000	枚	ファイル形式：PDF	令和8年9月中旬	令和8年11月中旬	令和8年12月23日	市民税課 市民税ｸﾞﾙｰﾌﾟ	本庁舎（1階）一括納入
5	市民税・県民税申告書の書き方	冊子	縦297mm×横630mm（210mm×3枚分） A3＋A4	見本5のとおり	両面 2色 巻折り（全1枚） 紙質は上質65kg	2,000	冊	ファイル形式：PDF	令和8年9月中旬	令和8年11月中旬	令和8年12月23日	市民税課 市民税ｸﾞﾙｰﾌﾟ	本庁舎（1階）一括納入
6	軽自動車税納税通知書発送同封ちらし	再生上質紙	A4	見本6のとおり	両面 2色刷り、巻き三つ折り	60,000	枚	－	令和9年1月初旬	令和9年1月下旬	令和9年2月26日	市民税課 諸税管理ｸﾞﾙｰﾌﾟ	一括納入（1箱1,000枚。箱の中を100枚単位に区切ること。）

印刷物（帳票）仕様書

品 名	1 特別徴収税額通知書（特別徴収義務者用）	
規 格	用紙種類	連票用紙
	用紙サイズ	縦10.5インチ×横15.3インチ (片側21穴、横の寸法は両端部分を含む)
	印刷内容	見本1のとおり (希望があれば見本（前年度）を貸出します)
	刷 色	
	紙 質	
	製本・加工	
	特記事項	
数 量	印刷物	32,000枚
	電子成果品	ファイル形式：PDF
校 正	校正回数	3回（文字校正2回、色校正1回）
	入稿時期	令和8年12月初旬
	校了時期	令和9年1月下旬
納 品	納入期限	令和9年2月26日
	納入方法	一括納品
	納入場所	本庁舎（1階）
備 考	①印刷物本体は納品時に、1箱2,000枚とすること。	
	②ノンステーブル段ボール箱で納品し、箱の側面に仕様書No、品名、帳票サイズ及び数量を記載すること。	
担当（市民税課市民税グループ：特徴班）		

印刷物（帳票）仕様書

品 名	2 特別徴収税額通知書（納税義務者用）		
規 格	用紙種類	連票用紙	
	用紙サイズ	縦11インチ×横15.3インチ (片側22穴、横の寸法は両端部分を含む)	
	印刷内容	見本2参考 (希望があれば見本（前年度）を貸出します)	
	刷 色		
	紙 質		
	製本・加工		
	特記事項		①レイアウト及び文言については、校了までに税制改正に伴う修正予定あり。 ②Z折圧着 ③両面 1色
	数 量	印刷物	40,000枚
		電子成果品	ファイル形式：PDF
	校 正	校正回数	3回（文字校正2回、色校正1回）
入稿時期		令和8年12月初旬	
校了時期		令和9年1月下旬	
納 品	納入期限	令和9年2月26日	
	納入方法	一括納品	
	納入場所	本庁舎（1階）	
備 考	①印刷物本体は納品時に、1箱1,000枚とすること。		
	②ノンステーブル段ボール箱で納品し、箱の側面に仕様書No、品名、帳票サイズ及び数量を記載すること。		
担当（市民税課市民税グループ：特徴班）			

印刷物（帳票）仕様書

品 名	3 特別徴収に関するつづり	
規 格	用紙種類	冊子
	用紙サイズ	縦210mm×横297mm（A 4 サイズ+15mm）
	印刷内容	見本3のとおり （希望があれば昨年のも（見本）を貸出します）
	刷 色	
	紙 質	
	製本・加工	
	特記事項	
		②全17枚（表紙、裏紙含む）
		③両面
数 量	印刷物	10,300冊
	電子成果品	ファイル形式：P D F 各届出書のみExcel形式で別に作成
校 正	校正回数	3 回（文字校正 2 回、色校正 1 回）
	入稿時期	令和8年12月初旬
	校了時期	令和9年2月下旬
納 品	納入期限	令和9年3月26日
	納入方法	一括納品
	納入場所	本庁舎（1 階）
備 考	①印刷物本体は納品時に、1 箱100冊とすること。	
	②ノンステーブル段ボール箱で納品し、箱の側面に仕様書No、品名、帳票サイズ及び数量を記載すること。	
	担当（市民税課市民税グループ：特徴班）	

印刷物（帳票）仕様書

品 名	4 市民税・県民税申告書	
規 格	用紙種類	単票用紙
	用紙サイズ	A4(縦14インチ×横9.3インチ)
	印刷内容	見本5のとおり (希望があれば見本を貸出します。電子見本有)
	刷 色	
	紙 質	
	製本・加工	
	特記事項	
		②両面 1 色
数 量	印刷物	8,000枚
	電子成果品	ファイル形式：PDF
校 正	校正回数	3 回（文字校正 2 回、色校正 1 回）
	入稿時期	令和8年9月中旬
	校了時期	令和8年11月中旬
納 品	納入期限	令和8年12月23日
	納入方法	一括納品
	納入場所	本庁舎（1 階）
備 考	①ノンステーブル段ボール箱で納品し、箱の側面に仕様書No、品名、帳票サイズ及び数量を記載すること。	
	担当（市民税課市民税グループ：普徴班）	

印刷物（帳票）仕様書

品 名	5 市民税・県民税申告書の書き方	
規 格	用紙種類	冊子
	用紙サイズ	縦297mm×横630mm（210mm×3枚分）
	印刷内容	見本6のとおり （希望があれば昨年のも（見本）を貸出します）
	刷 色	
	紙 質	
	製本・加工	
	特記事項	
		②A 3 + A 4 巻折り（全1枚）
		③両面2色
数 量	印刷物	2,000冊
	電子成果品	ファイル形式：PDF
校 正	校正回数	3回（文字校正2回、色校正1回）
	入稿時期	令和8年9月中旬
	校了時期	令和8年11月中旬
納 品	納入期限	令和8年12月23日
	納入方法	一括納品
	納入場所	本庁舎（1階）
備 考	①ノンステーブル段ボール箱で納品し、箱の側面に仕様書No、品名、帳票サイズ及び数量を記載すること。	
	担当（市民税課市民税グループ：普徴班）	

印刷物（帳票）仕様書

品 名	6 軽自動車 通知発送同封ちらし	
規 格	用紙種類	再生上質紙
	用紙サイズ	A4
	印刷内容	見本7のとおり (希望があれば昨年のも（見本）を貸出します)
	刷 色	
	紙 質	
	製本・加工	
	特記事項	①レイアウト及び文言については、校了までに税制改正に伴う修正予定あり。
		①両面2色刷り
②巻き三つ折り		
数 量	印刷物	60,000枚
	電子成果品	－
校 正	校正回数	3 回（文字校正 2 回、色校正 1 回）
	入稿時期	令和9年1月初旬
	校了時期	令和9年1月下旬
納 品	納入期限	令和9年2月26日
	納入方法	一括納品
	納入場所	本庁舎（1 階）
備 考	①ノンステーブル段ボール箱で納品し、箱の側面に仕様書No、品名、帳票サイズ及び数量を記載すること。	
担当（市民税課諸税管理グループ）		