



令和8年度

磐田市任期付職員採用試験案内

【生活支援コーディネーター】

任期付職員とは

- 一定の期間に限って任用する一般職の常勤職員です。
- 任期を定めた採用ですが、身分は地方公務員であり、任期の定めのない職員と同様に、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務等の地方公務員法の服務規程が適用されます。

試験の概要

● 募集職種

生活支援コーディネーター

● 試験日

【パーソナリティ検査】

令和8年9月16日（水）～9月24日（木）

【個別面接試験】

令和8年10月6日（火）

● 試験会場

磐田市役所（磐田市国府台3番地1）ほか

● 受付期間

令和8年9月4日（金）～9月13日（日）

- ・電子申請により受付します。
- ・電子申請時にエントリーシートのファイルをアップロードしてください。

● 問合せ先

磐田市職員課採用担当（市役所本庁舎3階）

〒438-8650 磐田市国府台3番地1

TEL：(0538)37-4807

FAX：(0538)37-4829

E-mail：saiyo@city.iwata.lg.jp



ひっぺり
©磐田市



1. 採用職種・受験資格・採用予定人員

受験資格は、以下のとおりです。

※採用予定人員は、変わることがあります。

採用職種	受験資格		採用予定人員
	年齢要件	職種別要件	
生活支援コーディネーター	なし	次のすべてに該当する人 ・民間企業、行政、自治会、NPO 法人などで、地域団体や専門機関などとのネットワーク構築に関する企画やコーディネートに携わった経験がある方 ・福祉施設、ケアマネジメント機関、社会福祉協議会等で、生活支援や地域援助、相談業務の経験が概ね3年以上ある方 ・多様な関係者と円滑なコミュニケーションを図りながら主体的に業務に取り組める方	1 人
◎採用後に予定される職務内容は以下のとおりです。応募にあたっては、職務内容のうち、いずれかを遂行できる能力及び健康状態を有することが必須要件となります。 重層的支援体制整備事業の運営支援、地域における課題の整理と地域住民との共有、施策への反映、市社会福祉協議会の生活支援コーディネーターとの連携・統括、地域資源の開拓と社会参加の場の創出等			
◎身体の障害等により試験会場や受験時において配慮を必要とする人は、エントリーシートの該当箇所に記入してください。また、障害者手帳等の交付を受けている人は、交付番号等の必要事項を併せて記入してください。			

【注意】最終合格発表後、職務経験の確認のため職歴証明書等を提出していただきます。

職歴等が確認できない人やエントリーシート等に不正記載があった人は合格を取り消します。

なお、次のいずれかに該当する人は、受験することができません。

○地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当する人

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・磐田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人



2. 日本国籍を有しない人の受験について

次のいずれかに該当する人は日本国籍を有していなくても受験が可能です。

○出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）による永住者

○日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）による特別永住者

※試験時に在留カードまたは特別永住証明書を確認させていただきます。

【注意】

日本国籍を有しない人は、「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員になるためには日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、公権力を伴わず、かつ公の意思形成に参画しない職への任用となります。

①「公権力の行使」に該当しない職務（従事できる職務）と該当する職務（従事できない職務）の例は次のとおりです。

該当しない職務（従事できる職務）	該当する職務（従事できない職務）
庶務、経理、広報、市民相談、統計調査・分析、産業振興、まちづくりの推進など	市税等の賦課・滞納処分、生活保護の決定など

②「公の意思の形成に参画」する職は、次のとおりです。

行政施策の企画立案、予算の編成等政策的判断を伴う事務について決定権を有する職

3. 試験日程・試験科目

試験日程及び試験科目は以下のとおりです。※日程や内容は変更が生じる場合があります。

試験の結果は、合格者の受験番号を磐田市ホームページに掲載するとともに、個別に文書を送付します。

■書類審査

エントリーフォーム及びエントリーシートの指定項目について、書類審査を行った上で受験対象者を決定し、9月16日（水）に受験案内を電子メールで送信します。迷惑メールの拒否設定などを行っている場合は、必ず「@city.iwata.lg.jp」と「@cbt-s.com」のドメインから受信できるようにしてください。

■パーソナリティ検査

・令和8年9月16日（水）～9月24日（木）のうち、受験者が選択する日

※インターネット環境を利用する方式にて実施予定です。

※パーソナリティ検査は、個別面接試験の参考とする目的で実施しますので、検査の結果は合否に影響しません。

■個別面接試験

・令和8年10月6日（火）

4. 受付期間

9月4日（金）～9月13日（日）に、電子申請により申し込んでください。その際に、本人写真の画像及びエントリーシート（入力もしくは自筆）のファイルをアップロードしていただきます。画像をアップロードする場合は、なるべくゆがみがなく鮮明に読み取れるようにしてください。

電子申請 URL : <https://logoform.jp/f/clp6s>

なお、申請に不備があった場合は、受験資格が無いものとして取り扱いますので、ご注意ください。 ※試験の受験時の提出書類も同様です。



▲電子申請はこちら



5. 提出書類

個別面接試験の受験時

書類	注意事項
令和8度磐田市任期付職員採用試験エントリーシート	規定の様式で作成すること
卒業証明書（卒業見込証明書も可）	原本または写し（卒業証書の写しも可）
成績証明書 ※既卒の方は不要	原本または写し

【注意】

- ・提出書類は一切お返ししません。
- ・「卒業証明書」及び「成績証明書」については最終学歴（学歴の中で最も高度または専門的な教育を受けた学校）のものとしてください。
- ・受験予備校の場合には、受験上の最終学歴とはしません。その前の学歴（高等学校等）の証明書を提出してください。
- ・提出書類に記載された個人情報については、磐田市が行う試験及び任命権者が行う採用事務以外に使用することはありません。
- ・職務要件がある受験職種については、最終合格発表後、職務経験の確認のため職歴証明書等を提出していただきます。

6. エントリーフォーム入力上の注意事項等

磐田市職員採用試験エントリーフォームの入力等において、以下の点に注意してください。

- ① 入力事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- ② 現住所はアパート名、部屋番号なども詳しく入力してください。
- ③ 学歴欄の大学等は、学部・学科名を必ず入力してください。
- ④ 職歴欄は、職歴について新しいものから順に入力してください。
- ⑤ 職歴及び資格・免許等の入力欄が足りない場合は、別紙にまとめて記入した上で画像ファイルをアップロードしてください。
- ⑥ 受験を取りやめる事情が生じた場合やエントリーフォームの入力事項に変更が生じた場合は、速やかに磐田市職員課へ連絡してください。
- ⑦ 身体等に障害があり試験会場において配慮を必要とする人は、入力フォームにその内容を具体的に入力してください。詳細について、電話等で確認させていただく場合があります。
- ⑧ 受験案内の電子メールが期日までに届かない人は、磐田市職員課へ連絡してください。

エントリーシートは、試験前に指定項目について審査を行いますが、その他の必要事項への記入漏れ等があった場合も、「書類の不備」として受験資格は無いものとして取り扱いますので、ご注意ください。

7. 試験結果の開示

不合格者を対象に以下のとおり開示します。

- 開示の内容・・・不合格となった試験科目の得点及び順位（職種別）
- 請求期間・・・令和8年11月2日（月）～11月6日（金）の午前9時00分～午後16時30分 ※土・日曜日及び祝日を除く
- 方法・・・受験者本人が直接、受験職種、受験番号、住所、氏名、生年月日、電話番号を記入し「成績開示希望」と明記した書面（様式は問いません）と切手を貼った封筒（返信用）を持参して、磐田市職員課（本庁舎3階）へ請求してください。確認後、郵送します。

※請求時には運転免許証等、本人確認のできるものが必要です。

※電話、電子メール等による開示請求は受け付けません。



8. 給与・勤務条件等（令和8年9月1日現在）

任用期間、給与等は以下のとおりです。

任期	令和9年4月1日から令和12年3月31までの3年間 ※採用日から5年を限度に更新する場合があります。 ※任用開始時期は個別に相談の上、決定します。		
初任給	初任給は、個々の職務経験年数等に応じて決定します。 【給与の試算例（大卒の場合）】		
	職務経験年数	給与額	備考
	5年	278,568円以上	地 域 手 当 6% を含む
	10年	305,492円以上	
	15年	315,774円以上	
※上記の給与額は、あくまで試算です。詳細な給与額を知りたい場合は、エントリー後にお問い合わせください。			
各種手当	扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当ほか		
昇給	年 1 回（民間給与の動向に応じて給与改定あり）		
賞与	年間計 4.65 月分 夏（ 6 月期）初年度 0.6975 月分、翌年度から 2.325 月分 冬（12 月期）2.325 月分		
勤務時間	月～金曜日（完全週休 2 日制）午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分 （勤務内容・勤務場所により異なる場合あり）		
休暇	年次有給休暇 初年度 15 日、翌年 1 月から 20 日 残日数を翌年に繰り越した場合、最大年 40 日 特別休暇 夏季休暇、看護休暇、結婚休暇、出産休暇、部分休業（小学校 3 年生まで）ほか		
福利厚生	静岡県市町村職員共済組合の保険に加入 定期健康診断（年 1 回）、ストレスチェック 宿泊施設、県内公共施設等利用助成、スポーツクラブ活動など		

9. 試験会場

磐田市役所本庁舎または西庁舎（静岡県磐田市国府台3番地1）

- ・JR東海道本線「磐田駅」下車 北口から徒歩10分（約0.8km）

※自家用車で来場される場合の受験者用駐車場については、試験実施の案内にてお知らせします。