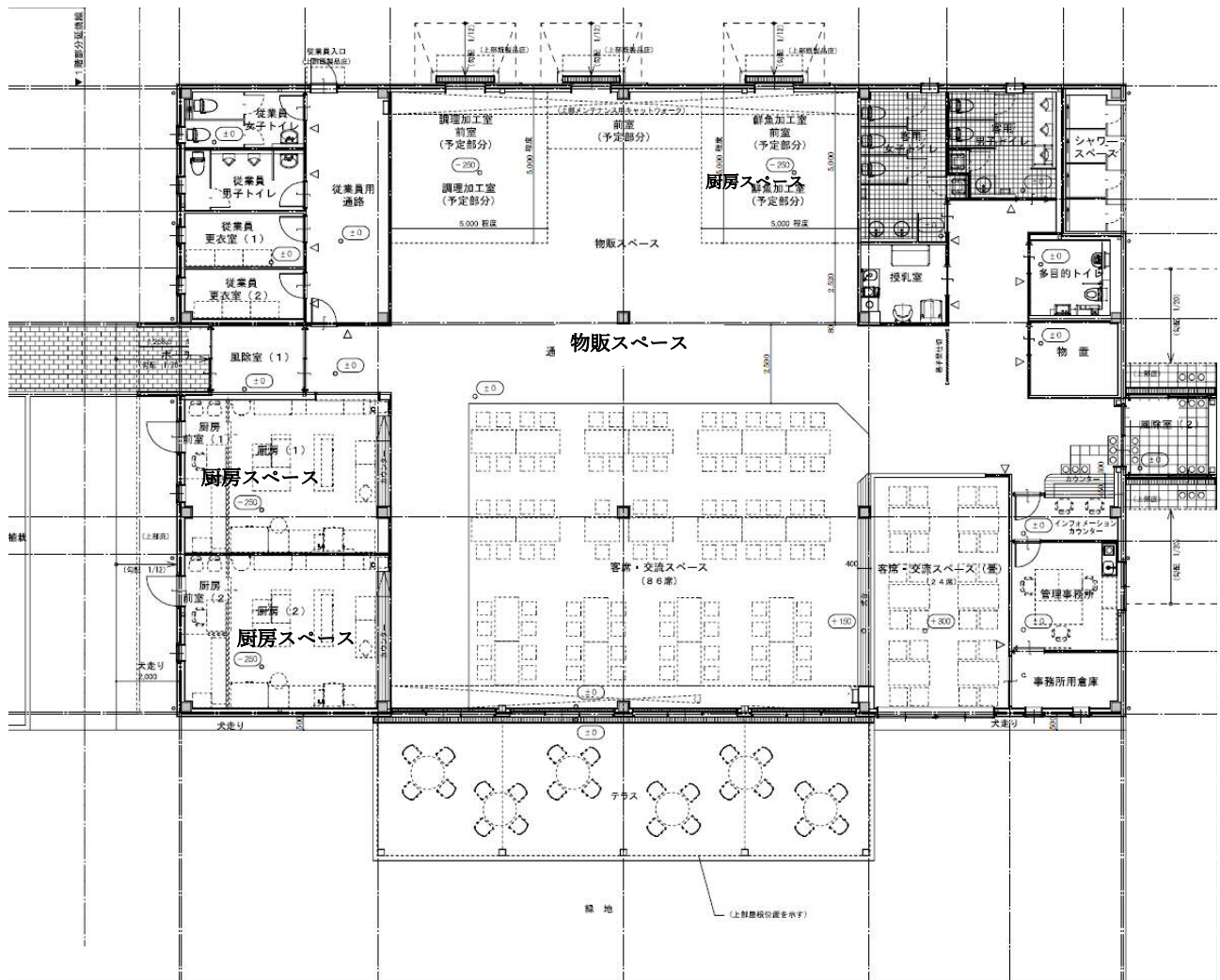


資料1 配置図



位置図



資料2 施設及び設備等保守管理業務等一覧

番号	委託業務名	業務の内容
ア	機械警備業務	機械警備による防犯監視、火災監視、設備監視。 事故確知時における関係先への通報、連絡。警備実施事項の報告。 警備時間 開館日：午後9時から午前9時 休館日：終日
イ	監視用テレビカメラリース	監視用テレビカメラシステム一式 リース期間 令和4年5月1日～平成9年4月30日
ウ	清掃管理業務 (日常清掃、定期清掃業務)	日常清掃 業務内容：館内の床清掃、トイレ清掃、汚物の処理、什器等清掃、建物敷地内の清掃 実施日程：休館日を除く週6日/4時間 実施人数：1.0名/1日 定期清掃 床清掃 393.1㎡(年4回) ガラス清掃 190㎡(年2回)
エ	玄関マット賃借	しっぺいデザイン 2週間 2箇所 ベーシックマット 2週間 3箇所 ※マットの取替
オ	便座除菌クリーナー賃借	便座除菌クリーナー 4週間 6箇所 便座除菌リリーナー 8週間 3箇所 ※除菌クリーナーの取替
カ	害虫駆除業務	ねずみ、昆虫等防除作業 館内 年2回
キ	空調設備保守点検業務	空調設備の保守整備点検を行なう。 対象機種：エアコン東側共有スペース MAC-11 台、西側共有スペース MAC-2 2台、テナント厨房用 PAC-1.3 2台、テナント汎用 PAC-2.4.5.6.7.8.9 7台、屋外機簡易洗浄 11台、排気ファン点検 3台 点検回数：年4回
ク	自動ドア保守点検業務	自動ドア 5箇所 定期点検：年2回
ケ	給茶機保守点検業務	年間保守 PTE-250HWA1-BR 1台 消耗品等の交換
コ	複写機賃貸	富士ゼロックスデジタル複合機 1台 消耗品等の交換 指定管理者の判断によると思われますので必ずしもリース料が発生する訳ではありません。
サ	消防用設備保守点検業務	消防法に基づく消防設備の点検 機器点検：年1回 総合点検：年1回
シ	自家用電気工作物保守点検業務	電気工作物(設備容量 175KVA、受電電圧 6600V)の点検 通常点検：隔月1回、年次点検：年1回

ス	浄化槽維持管理 業務	合併処理 230 人槽 42 m ³ /日 巡回 26 回 汚泥 25 m ³
セ	情報サイト管理 業務	年間保守、更新作業
ソ	樹木管理業務	機械除草：年 2 回
タ	ごみ収集処理業 務	廃棄物の種別 一般廃棄物 1,050 kg/回（月平均） 産業廃棄物 100 kg（月平均） 収集日 施設開館日（休館日 火曜）

資料3 リスク分担表

種	類	リスクの内容	費用の負担区分	
			市	指 定 管 理 者
募集要項リスク	書類の誤り	募集要項等市が作成した書類によるもの。	○	
		申請書等指定管理者が作成した書類によるもの。		○
制度関連リスク	関係法令等の変更	施設、設備の設置基準等に関する法令等の変更によるもの。	○	
		指定管理者の管理運営の業務一般に関する法令の変更によるもの。		○
	税制の改正	施設の設置、管理運営業務に影響を及ぼす税制改正によるもの。	○	
		上記以外の一般的な税制改正によるもの。		○
維持管理リスク	運営コストの変動	金利の変更によるもの。		○
		物価の変動によるもの（公共料金を含む）。		○
		指定管理者が利用料金の額を決定・変更したことによる利用者減、収入減によるもの。ただし、変動が著しい場合は別途協議による。		○
	需要変動・施設競合	需要想定と実施結果との差異によるもの。		○
		施設競合による利用者減、収入減によるもの。		○
	管理物件の損傷	管理物件の構造上の瑕疵によるもの。	○	
	計画の変更	市の指示により業務の全部又は一部を中止又は業務内容・費用負担を変更したことによるもの。	○	
		用途変更等、市の事情により施設の利用目的を変更したことによるもの。	○	
		指定管理者の事情によるもの。		○
	債務不履行	指定管理者の事業放棄や破綻などによる業務及び協定内容の不履行によるもの。		○
	資金調達	資金調達ができなかったことによる管理運営業務の中断等に関するもの。		○
	個人情報の漏洩	市の指示又は指導の不備、設備の瑕疵等によるもの。	○	
		指定管理者として構すべき措置の不備等管理上の瑕疵によるもの。		○
	許認可の遅延、失効、取消	市が取得すべき業務の開始・継続に要する許認可の遅延等によるもの。	○	
		指定管理者が取得すべき業務の開始・継続に要する許認可の遅延等によるもの。		○
	運営リスク	管理運営上の瑕疵による臨時休館・利用不能等によるもの。		○
		管理物件の不備や施設改修等による臨時休館・利用不能等によるもの。	○	
	不可抗力	不可抗力に伴う施設・設備の復旧経費に関するもの（合理性が認められる範囲）	○	

		不可抗力に伴う業務の履行不能に関するもの	協議事項	
	セキュリティー	指定管理者の警備不良によるもの。		○
社会リスク	周辺地域・住民及び利用者への対応	施設の管理運営に対する地域住民又は利用者からの要望、苦情、反対、訴訟に関するもの。		○
		施設設置及び施設の瑕疵に対する地域住民又は利用者からの要望、苦情、反対、訴訟に関するもの。	○	
		地域との協調に関するもの。		○
指定期間終了時		指定管理者の指定期間が終了した場合、又は指定を取消した場合の撤収に関するもの。		○

資料 4 施設使用実績

	令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度
来館者数	171,281 人	163,016 人	181,476 人
開館日数	307 日	298 日	307 日

資料 5 収入実績

	令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度
市からの委託料	17,769,177 円	17,993,584 円	17,940,784 円
利用料金	4,604,584 円	4,712,991 円	5,051,564 円
自販機手数料	537,272 円	666,923 円	791,571 円

資料 6 減免実績

		令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度
減免	件数	0 件	0 件	0 件
	金額	0 円	0 円	0 円

資料 7 光熱水費実績

内訳	令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度
光熱水費計	3,418,919 円	2,922,652 円	3,319,983 円
電気料金	3,110,679 円	2,585,040 円	2,940,799 円
水道料金	276,490 円	305,283 円	337,566 円
ガス料金	31,750 円	32,329 円	41,618 円

資料 8 委託事業の契約実績（単位：千円）

委託業務名	令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度
浄化槽維持管理業務 浄化槽法定点検	663	663	663
建設設備法定点検業務	210	260	210
機械警備業務	462	462	462
消防設備点検業務	65	65	65
自動ドア保守点検業務	180	180	180
給茶機保守点検業務	42	42	42
HP 運用保守管理業務	230	230	230
ゴミ収集処理業務	167	175	260
ゴミ収集処理業務(不法投棄含む)	0	0	330
空調機器保守点検業務	380	380	380
自家用工作物保安業務	120	120	120
合計	2,519	2,547	2,942

資料 9 修繕実績

年度	内容	場所	金額
令和元年度	排水溝の高圧洗浄	コインシャワー	30,240 円
	館内特別清掃	トイレ・連絡通路	社内実施
	給茶機水道管工事	給茶機	199,800 円
	事務所火災報知器修繕	事務所	16,500 円
	USEN 設置工事	事務所	0 円（無料）
	畳の張替修繕	和室	56,700 円
	台風 19 号ガレキ撤去	東駐車場	ゴミ処理費
	鉄骨部分の塗装修繕	テラス	社内実施
	エアコン室外機ラッキングカバー 修繕	渚の交流館	14,300 円
合計			317,540 円

年度	内容	場所	金額
令和 2 年度	館内等特別清掃	トイレ・連絡通路	93,500 円

	空調設備 不具合修繕		178,000 円
	ガラス・自動ドア ガラス塩害汚損除去作業		90,000 円
	コインシャワー扉交換	コインシャワー	32,300 円
合計			393,800 円

年度	内容	場所	金額
令和 3 年度	計数機基盤交換	コインシャワー	115,940 円
	浄化槽ポンプ・ブローア交換（磐田市）	交流館	磐田市
	排煙窓補修	交流館	36,300 円
	扉の鍵不良（腐食の為）交換作業	コインシャワー	23,100 円
	屋上扉更新（交換）（磐田市）	津波避難タワー	磐田市
	浄化槽放流ポンプフロート修繕（磐田市）	交流館	磐田市
	浄化槽ポンプフロートスイッチ取替	交流館	55,000 円
	コインセンサー故障 基板交換	コインシャワー	25,300 円
	その他（特別清掃）		181,510 円
合計			437,150 円

資料 10 個人情報取扱特記事項

磐田市（以下「甲」という）と指定管理者（以下「乙」という）は、個人情報の取扱いについて、この特記事項の定めに従うものとする。

（基本的事項）

第1 乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、この協定による業務を実施処理するに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。

（秘密の保持）

第2 乙は、この協定による業務の実施により知り得た個人情報を他に漏らしてはならない。この協定が終了し、又は指定管理者の指定が取り消された後においても同様とする。

2 乙は、この協定による業務に従事している者に対して、在職中及び退職後においても当該業務の実施により知り得た個人情報を他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないこと等の個人情報の保護に必要な事項を周知させ、その遵守状況の監督その他必要かつ適切な監督を行わなければならないものとする。

（収集の制限）

第3 乙は、この協定による業務を実施するために個人情報を収集するときは、当該業務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

（目的外利用及び提供の禁止）

第4 乙は、甲の指示又は承諾がある場合を除き、この協定による業務の実施により知り得た個人情報を当該業務の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

（適正管理）

第5 乙は、この協定による業務の実施により知り得た個人情報の漏えい、滅失、改ざん及びき損の防止その他個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

（複写及び複製の禁止）

第6 乙は、この協定による業務を処理するために甲から引き渡された個人情報が記録された資料等を、甲の承諾なしに複写し、又は複製してはならない。

（再委託等の禁止）

第7 乙は、この協定による業務を実施するための個人情報の処理は、自ら行うものとし、あらかじめ甲の承諾を受けた場合を除き、第三者にその処理を委託してはならない。

2 乙は、甲の承諾により個人情報を取り扱う業務を第三者に委託する場合には、甲が乙に対して求めた個人情報の保護に必要な措置と同様の措置を当該第三者に求めるものとする。

（資料等の返還）

第8 乙は、この協定による業務を実施するために甲から引き渡され、又は乙自らが収集若しくは作成した個人情報が記録された資料等（当該資料等を複写し、又は複製したものを含む。）は、当該業務完了後又は履行中であっても甲の指示があったときは、直ちに甲に返還しなければならない。ただし、甲が別に指示したときはその指示した方法によるものとする。

2 前項に定める場合のほか、乙は、甲の承認を受けたときは、甲立会いの下に、この協定による業務を実施するために甲から引き渡され、又は乙自らが収集若しくは作成した個人情報が記録された資料等（当該資料等を複写し、又は複製したものを含む。）を廃棄することができる。

（苦情処理）

第9 乙は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

2 乙は、苦情を受けたときは、直ちに甲に報告するとともに、適宜、処理経過を報告しなければならない。

（事故発生時における報告）

第10 乙は、この個人情報取扱特記事項に違反する事態が生じ、又は生じるおそれのあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。

（調査）

第11 甲は、乙がこの協定による業務を実施するために取り扱っている個人情報の取扱状況について、随時に調査することができる。

（指示）

第12 甲は、乙がこの協定による業務を実施するために取り扱っている個人情報について、その取扱いが不適当と認められるときは、乙に対して必要な指示を行うことができる。

（損害賠償）

第13 甲は、乙が特記事項に違反したことにより甲に損害が発生したと認めるときは、損害賠償の請求をすることができるものとする。

資料 11 備品一覧

No.	備品番号	物品番号	規格	取得価格	取得日
1	53049	1017008	パーティーション (緑) SOS-200・B・GE	67,440	2016/12/22
2	53050	1017008	パーティーション (緑) SOS-200・B・GE	67,440	2016/12/22
3	53051	1017008	パーティーション (緑) SOS-200・B・GE	67,440	2016/12/22
4	53052	1017008	パーティーション (緑) SOS-200・B・GE	67,440	2016/12/22
5	53053	1017008	パーティーション (ピンク) SOS-201・B・PI	67,440	2016/12/22
6	53054	1017008	パーティーション (ピンク) SOS-201・B・PI	67,440	2016/12/22
7	53055	1017008	パーティーション (ピンク) SOS-201・B・PI	67,440	2016/12/22
8	53056	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
9	53057	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
10	53058	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
11	53059	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
12	53060	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
13	53061	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
14	53062	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
15	53063	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
16	53064	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
17	53065	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
18	53066	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
19	53067	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
20	53068	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
21	53069	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
22	53070	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
23	53071	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
24	53072	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
25	53073	1003019	テーブル天板・椅子 (特) STW-845・N3	50,520	2016/12/22
26	53074	1003019	テーブル天板・椅子 (2人用) (特) STW-845・N3	49,272	2016/12/22
27	53075	1003019	テーブル天板・椅子 (2人用) (特) STW-845・N3	49,272	2016/12/22
28	53076	1003019	テーブル天板・椅子 (2人用) (特) STW-845・N3	49,272	2016/12/22
29	53077	1003019	テーブル天板・椅子 (2人用) (特) STW-845・N3	49,272	2016/12/22
30	53078	1003019	テーブル天板・椅子 (2人用) (特) STW-845・N3	49,272	2016/12/22
31	53079	1003019	テーブル天板・椅子 (2人用) (特) STW-845・N3	49,272	2016/12/22

32	53080	1003019	テーブル天板・椅子 STW-845・N3・D	45,240	2016/12/22
33	53081	1003099	外用サンドテーブル TWB-40	210,000	2016/12/22
34	53082	1003099	外用サンドテーブル TWB-40	210,000	2016/12/22
35	53083	1003099	外用サンドテーブル TWB-40	210,000	2016/12/22
36	53084	1003099	外用サンドテーブル TWB-40	210,000	2016/12/22
37	53085	1003099	外用サンドテーブル TWB-40	210,000	2016/12/22
38	53086	1003099	外用サンドテーブル TWB-40	210,000	2016/12/22
39	53087	1003019	和室テーブル STZ-900・N・B	40,920	2016/12/22
40	53088	1003019	和室テーブル STZ-900・N・B	40,920	2016/12/22
41	53089	1003019	和室テーブル STZ-900・N・B	40,920	2016/12/22
42	53090	1003019	和室テーブル STZ-900・N・B	40,920	2016/12/22
43	53091	1003019	和室テーブル STZ-900・N・B	40,920	2016/12/22
44	53092	1003019	和室テーブル STZ-900・N・B	40,920	2016/12/22
45	53093	1017006	ホワイトボード	409,800	2016/12/22
46	53094	1028007	掲示パネル（パネルスクリーン） SN-SP181	42,720	2016/12/22
47	53095	1028007	掲示パネル（パネルスクリーン） SN-SP181	42,720	2016/12/22
48	53096	1028007	掲示パネル（パネルスクリーン） SN-SP181	42,720	2016/12/22
49	53097	1028007	掲示パネル（パネルスクリーン） SN-SP181	42,720	2016/12/22
50	53098	1028007	掲示パネル（パネルスクリーン） SN-SP181	42,720	2016/12/22
51	53099	1028007	掲示パネル（パネルスクリーン） SN-SP181	42,720	2016/12/22
52	53100	1028007	掲示パネル（パネルスクリーン） SN-SP181	42,720	2016/12/22
53	53101	1028007	掲示パネル（パネルスクリーン） SN-SP181	42,720	2016/12/22
54	53102	1028007	掲示パネル（パネルスクリーン） SN-SP181	42,720	2016/12/22
55	53103	1028007	掲示パネル（パネルスクリーン） SN-SP181	42,720	2016/12/22
56	53104	1028007	掲示パネル（パネルスクリーン） SN-SP181	42,720	2016/12/22
57	53105	1028007	掲示パネル（パネルスクリーン） SN-SP181	42,720	2016/12/22
58	53106	1002099	授乳用チェア SSF-8003・SF	96,840	2016/12/22
59	53107	1003020	ワークソートサークルタイプ（机） SD-WSCMT14P81PA	66,600	2016/12/22
60	53108	1004003	収納棚 BWU-SU59SAWN	36,849	2016/12/22
61	53109	1004003	収納棚 BWU-SU59SAWN	36,849	2016/12/22
62	53110	1004003	棚 軽量ラック MI-7555N	37,980	2016/12/22
63	53111	1004003	棚 軽量ラック MI-7556CN	33,960	2016/12/22
64	53112	1002004	椅子 ベゼル	81,120	2016/12/22
65	53113	1004003	収納棚（雑誌） BWU-Z59SAWNN	60,480	2016/12/22
66	53114	1004003	収納棚（雑誌） BWU-Z59SAWNN	60,480	2016/12/22
67	53115	1028099	傘立て	70,800	2016/12/22
68	53116	1028099	傘立て	70,800	2016/12/22

69	53117	1005008	ロッカー（更衣室） LK-N6SAW	50,400	2016/12/22
70	53118	1005008	ロッカー（更衣室） LK-N6SAW	50,400	2016/12/22
71	53119	1005008	ロッカー（更衣室） LK-N6SAW	50,400	2016/12/22
72	53120	1005008	ロッカー（更衣室） LK-N6SAW	50,400	2016/12/22
73	53121	1005008	ロッカー（更衣室） LK-N6SAW	50,400	2016/12/22
74	53122	1005008	ロッカー（更衣室） LK-N6SAW	50,400	2016/12/22
75	53123	1016010	給茶器 PTE-250HWA1-T	434,000	2016/12/22
76	53124	1013003	アンプ スピーカー	1,190,050	2016/12/22
77	53125	1004003	収納ラック（音響機材）	253,460	2016/12/22
78	53126	1005009	ロッカー（掃除用具） CLK-35F1	31,560	2016/12/22
79	53127	1013019	日立工機 集塵機 RP250SB	41,000	2016/12/22
80	53128	1013019	マキタ充電式掃除機 CL180FDRFW	30,000	2016/12/22
81	53129	1013060	プロジェクター WUX500	450,000	2016/12/22
82	53130	1017009	スクリーン KPR-100V	80,000	2016/12/22
83	53131	1003099	プロジェクターテーブル AG-400W	80,000	2016/12/22
84	53132	1013059	デジタルサイネージ 40V 型液晶	110,000	2016/12/22
85	53133	1028099	片開きトラッシュユニット BWU-SXT55	41,000	2016/12/22
86	53134	1028099	片開きトラッシュユニット BWU-SXT55	41,000	2016/12/22
87	53135	1013028	パソコン 東芝 dynabook	86,500	2016/12/22
88	53136	1013028	パソコン 東芝 dynabook	86,500	2016/12/22
89	53137	1011002	デジカメ（青）パワーショット D30	30,000	2016/12/22
90	53138	1011002	デジカメ（黒）パワーショット G5	85,000	2016/12/22
91	53139	1013021	テレビ（24 インチ）SHARP AQUOS LC-24K30-B	35,000	2016/12/22
92	53140	1013099	来客カウンター	74,390	2016/12/22
93	53141	1028099	顔出し看板	64,800	2016/12/22
94	53142	1027099	AED AED-3100	270,000	2016/12/22
95	53143	1028099	テント	100,000	2016/12/22
96	53144	1028099	テント	100,000	2016/12/22
97	53145	1028099	テント	100,000	2016/12/22
98	53146	1023099	サブボード（SUP）	166,666	2016/12/22
99	53147	1023099	サブボード（SUP）	166,666	2016/12/22
100	53148	1023099	サブボード（SUP）	166,666	2016/12/22
101	53149	1023099	サブボード（ファンボード）	92,593	2016/12/22
102	53150	1023099	サブボード（ファンボード）	92,593	2016/12/22
103	53151	1023099	サブボード（ファンボード）	92,593	2016/12/22
104	53152	1023099	サブボード（ロングボード）	138,889	2016/12/22
105	53153	1023099	サブボード（ロングボード）	138,889	2016/12/22

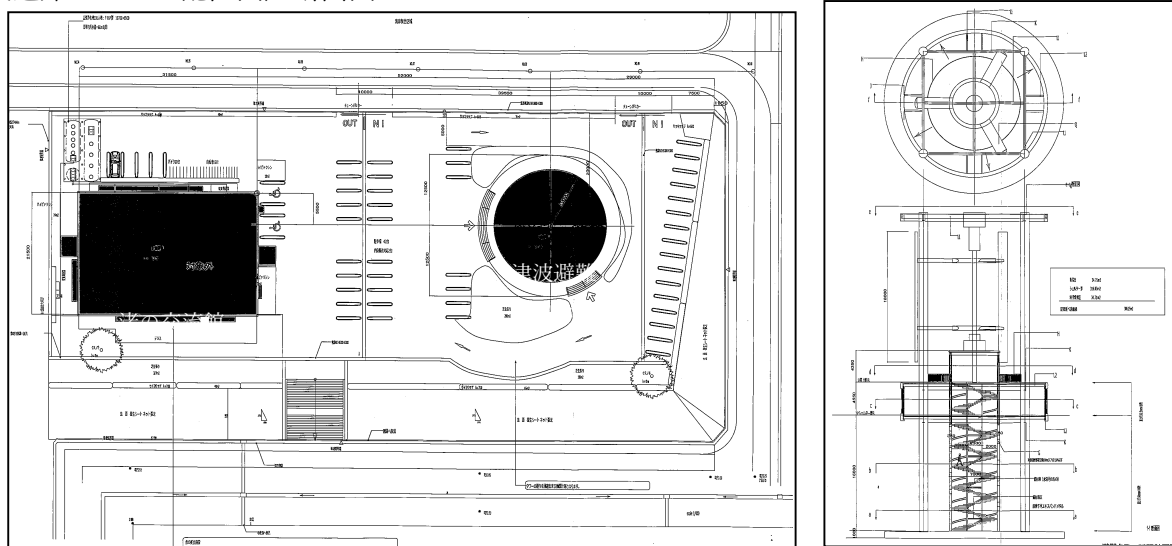
106	53535	1004003	軽量ラック コクヨ MI-6655N	40,620	2016/8/15
107	53536	1004003	軽量ラック コクヨ MI-6355N	28,440	2016/8/15

資料 12 委託業務等一覧（津波避難タワー・福田漁港交流広場「ふっくば」管理運営業務）

番号	管理運営業務	業務の内容
ア	見学会の開催	目 的：津波避難タワーの周知、防災減災意識の向上 概 要：見学者の誘導、施設説明、周辺駐車場の警備 費 用：18,000 円/日（令和 3 年度委託業務実績より） スタッフ 2 名（誘導・案内） 誘導員 1 名 その他：イベント業者等へ業務を委託する。 ※見学会の開催は、土曜日・日曜日・祝日の常時開催を基本として、市と協議する。
イ	清掃	目 的：津波避難タワー内の清掃 概 要：階段・床 316 m²、ガラス 26 m² 掃き掃除、拭き掃除 費 用：106,920 円/年（令和 3 年度委託業務実績より） その他：タワー清掃業務は、渚の交流館の清掃業務委託に含めて契約する。
ウ	消防、防災、放送設備等保守点検	目 的：津波避難タワーの避難設備の保守点検 概 要：消防設備（消火器、非常警報等）、地震計、電気施錠設備等の点検 費 用：508,200 円/年（令和 3 年度委託業務実績より） その他：津波避難タワーのシステムを構築した業者に保守点検を委託する。
エ	蓄電状況の監視	目 的：避難スペースの避難環境を常時保つため、蓄電状況を監視する。 概 要：W e b 閲覧（遠隔官監視）、月報レポート確認 費 用：52,800 円/年（令和 3 年度委託業務実績より） その他：蓄電池設置事業者と契約する。
オ	緊急地震速報情報の受信	目 的：気象庁の緊急地震速報を受信する。 概 要：緊急地震速報の受信、訓練放送 費 用：52,800 円/年（令和 3 年度契約実績より） その他：受信機設置業者と契約する。
カ	施設予約受付	目 的：福田漁港交流広場（みんなの砂場・イベント広場・駐車場）の施設予約を管理する。 概 要：台帳作成、電話窓口受付、カギの貸出、報告書作成 費 用：－ 円/年 その他：渚の交流館指定管理者が業務する。
キ	除草作業	目 的：福田漁港交流広場の除草作業を行う。 概 要：2 回/年 周辺エリア （イベント開催状況等に合わせて市と協議する。） 費 用：420,000 円/年間（令和 3 年度より）人件費 150,000 円/年間 処理費

		その他： 交流館指定管理者にて実施
ク	トイレ清掃・ゴミ拾い	目 的：福田漁港交流広場の清掃等を行う。 概 要：日常点検・トイレチェック・ゴミ等の回収 1日 30分平均 費 用：307,200 円/年（令和3年度契約実績より）前述「カ」の業務を含む その他： 交流館指定管理者にて実施

津波避難タワー 配置図／断面図



福田漁港交流広場「ふっくぱ」平面図

