

○入札書記載方法（参考例）

入 札 書											
1. 入札番号 第○○○○号											
2. 件 名 ○○年度 ○○○○											
3. 履行箇所 磐田市○○○地内											
上記の件名を下記の金額で請けたいので申し込みます。											
入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	
	¥	1	2	3	4	5	0	0	0		
必ず記入 ○○年○○月○○日											
磐田市長 氏 名 様 ▼											
入札執行者を記載する（役職名に注意）											
住 所 磐田市○○○1 2 3 4											
入札者 商 号 株式会社 ○○											
氏 名 代表取締役 ○○○○											
契約締結に使用する代表者の印鑑で押印 ▲											

○入札用封筒の書き方

内封筒について

○内封筒には必ず、番号、発注案件名、入札者の商号又は名称及び代表者氏名を記載し、入札参加資格申請時に使用した印鑑で封緘（糊付け、封印）してください。

記載例

入札番号	第××××号	令和	年	月	日
件名	令和〇〇年度 磐田市△△△△△業務委託 入札書在中				
磐田市長	様				

印	印	印
磐田市国府台 3-1		
□□□□株式会社		
代表取締役 ※※ ※※ 印		

外封筒について

○入札書等の入った外封筒の表には、朱書きで「入札書在中」と記載してください。

○辞退届の入った封筒の表には、「辞退届在中」と記載してください。

記載例

〒438-8650
静岡県磐田市国府台 3 番地 1
磐田市〇〇部△△課 宛
入札書在中 または 辞退届在中