（様式２号）

実施体制書

業務を担当する営業所（事業所）

営業所名称	郵便番号	所在地	TEL番号	Fax 番号

業務の実施体制（計画）

役割	氏名・年齢・所属	実務経験年数・資格	担当する業務内容	現在の手持ち業務内容および件数
管理責任者	氏名 （　　才） 所属	実務経験年数 年 資格 ・ ・		
担当者	氏名 （　　才） 所属	実務経験年数 年 資格 ・ ・		
担当者	氏名 （　　才） 所属	実務経験年数 年 資格 ・ ・		
担当者	氏名 （　　才） 所属	実務経験年数 年 資格 ・ ・		

（注１）配置を予定している者全員について記入すること。

（注２）記入欄が不足するときは、複写して作成すること。