○入札書記載方法（参考例）

代表者本人が入札する場合

入　札　書

1. 入札番号　第○○○○号
2. 件　　名　○○年度　○○○○
3. 履行箇所　磐田市○○○地内

上記の件名を下記の金額で請けたいので申し込みます。

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
入札金額		￥	1	2	3	4	5	0	0	0

必ず記入

○○年○○月○○日

磐田市長　氏　名　様

入札執行者を記載する（役職名に注意）

住　所　磐田市○○○１２３４
入札者　商　号　株式会社　○○
氏　名　代表取締役　○○○○

契約締結に使用する代表者の印鑑で押印

代理人が入札する場合(委任状を必ず持参すること)

入　札　書

1. 入札番号　第○○○○号
2. 件　　名　○○年度　○○○○
3. 履行箇所　磐田市○○○地内

上記の件名を下記の金額で請けたいので申し込みます。

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
入札金額		￥	1	2	3	4	5	0	0	0

○○年○○月○○日

磐田市長　氏　名　様

住　所　磐田市○○○１２３４
入札者　商　号　株式会社　○○
氏　名　代表取締役　○○○○
代理人　○○○○

委任状で届出した代理人印を押印

代表者の印は不要

注意事項

1．封筒への割印は、入札書に押印した印鑑を使うこと。
（「入札書」「封筒」の印が一致していること。）
2．代理人が入札する場合は、「入札書」「封筒割印」の印が「委任状の代理人印」と一致していること。
3．代理人が入札する場合は、「入札書」「封筒」の代表取締役名の下に、「代理人○○○○」と追記し、押印すること。

委　任　状

下記委託業務につき○○○○㊞　を代理人と定め入札及び見積に関する一切の権限を委任いたします。

記

1. 入札番号　第○○○○号
2. 件　　名　○○年度　○○○○業務委託
3. 施 行 箇 所　磐田市○○○地内

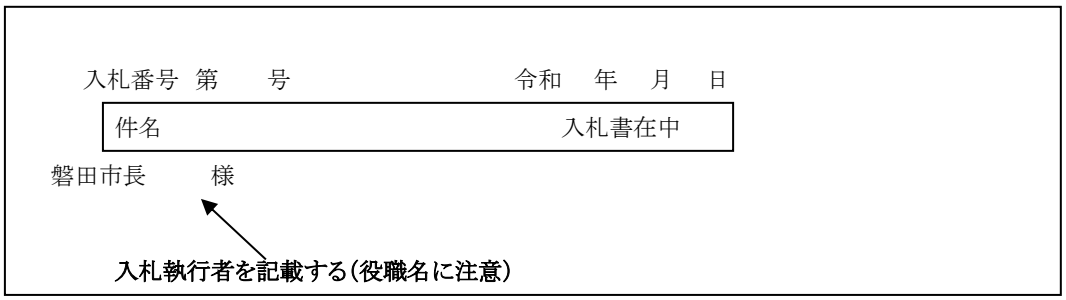
○○年○○月○○日

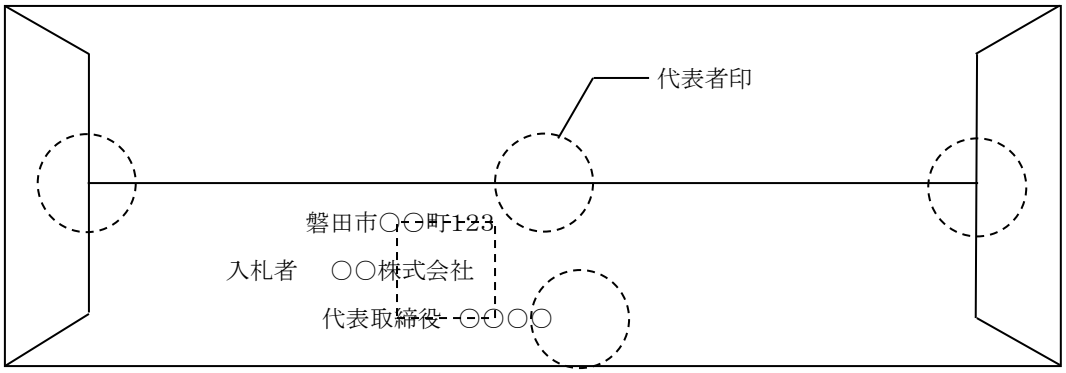
磐田市長　氏　名　様

住　所　磐田市○○○１２３４
入札者　商　号　株式会社　○○
氏　名　代表取締役　○○○○

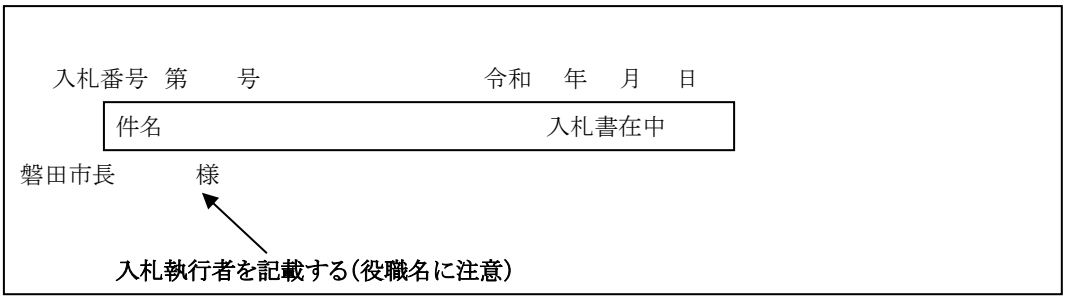
○入札用封筒の書き方

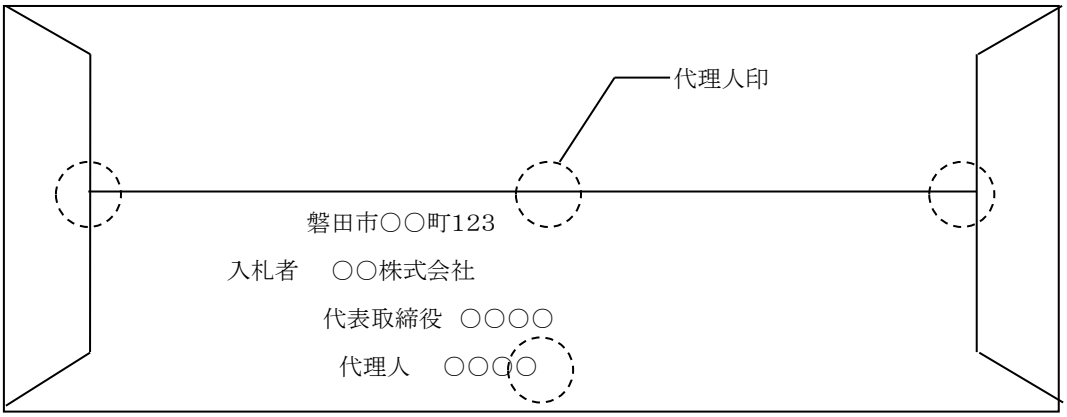
代表者の場合





代理人の場合





＊＊上記の内容が記載されていれば封筒の表裏は問いません。＊＊＊